

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 TRAUMATOĻĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA
 Dunties ielā 22, Rīgā, LV - 1005, reģistrācijas Nr. 40003410729
 Tālrunis 67 399 300, fakss 67 392 348, e-pasts: tos@tos.lv, www.tos.lv

APSTIPRINĀTS

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu
 atbildību „Traumatoloģijas un
 ortopēdijas slimnīca” 19.09.2016
 rīkojumu Nr. 01 – 6/ 131

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
 SLIMNĪCAS APMEKLĒTĀJIEM**

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Mērķis – informēt Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā - Slimnīca) apmeklētājus (turpmāk tekstā - Apmeklētāji) par nosacījumiem, ko jāievēro, apmeklējot Slimnīcu, t.i. tās teritoriju un/vai telpas, lai nodrošinātu Apmeklētāju un Slimnīcas personāla drošību, Apmeklētāju un Slimnīcas personāla un Slimnīcas īpašuma, un mantas drošību, kā arī lai nodrošinātu kvalitatīvu Slimnīcas apmeklējumu Apmeklētājiem;
- 1.2. Par Slimnīcas Apmeklētāju ir uzskatāma jebkura persona, kura nav darba tiesiskās attiecībās ar Slimnīcu un, kura atrodas Slimnīcas teritorijā vai telpās;
- 1.3. Apmeklētājiem ir pienākums ievērot šos noteikumus, Slimnīcas personāla norādījumus, kā arī jebkurus citus Slimnīcas iekšējos normatīvos dokumentus, kas saistoši Apmeklētājiem.

2. Slimnīcas struktūrvienību pieejamība:

- 2.1. Traumpunkts–uzņemšanas nodaļas darba laiks - katru dienu (t.sk. valstī noteiktās svētku dienās) no plkst. 00:00-00:00;
- 2.2. Ambulatorās nodaļas darba laiks - darba dienās no plkst. 08:00-18:00;
- 2.3. Pirmsoperāciju izmeklēšanas nodaļas darba laiks - darba dienās no plkst. 08:00-16:00;
- 2.4. Klīniskās nodaļas darba laiks - darba dienās no plkst. 08:00-20:00, brīvdienās (t.sk. valstī noteiktās svētku dienās) no plkst. 09:30-20:00;
- 2.5. Rehabilitācijas nodaļas darba laiks - no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 08:00-16:00, piektdienās no plkst. 08:00-15:00;
- 2.6. Administratīvā biroja darba laiks - darba dienās no plkst. 07:45-16:15;
- 2.7. Apmeklētājiem tiek liegta ieeja Slimnīcas klīniskajās nodaļās gripas karantīnas laikā vai citos gadījumos, kas tiek noteikti ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja izdotu rīkojumu.

3. Vispārīgie noteikumi apmeklētāju rīcībai:

- 3.1. Slimnīcas telpās un teritorijā Apmeklētājiem AIZLIEGTS:
 - 3.1.1. atrasties bez pamatota iemesla, kas nav saistīts ar Slimnīcas darbību;
 - 3.1.2. veikt neētiskas darbības, vai tādas darbības (t.sk. trokšņainas darbības), kas traucē citus Apmeklētājus vai Slimnīcas personāla darbu;

- 3.1.3. ieejēt telpās, uz kuru durvīm ir uzraksti – *Tikai personālam, Nepiederošiem ieeja aizliegta* vai līdzīgas nozīmes uzraksti;
- 3.1.4. izmest atkritumus teritorijā vai telpās tam nepiemērotās vietās;
- 3.1.5. smēķēt tuvāk par 10m no ēku ieejas durvīm, smēķēt telpās;
- 3.1.6. lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas;
- 3.1.7. izvietot plakātus, paziņojumus vai citus reklāmas materiālus, ja nav noslēgts līgums ar Slimnīcu;
- 3.1.8. izplatīt jebkāda veida produktus aprobācijai Slimnīcā bez valdes vai galvenā ārsta atļaujas;
- 3.1.9. veikt jebkādu preču dāvinājumus Slimnīcai bez saskaņošanas ar valdi (dokumentācija par dāvinājumu);
- 3.1.10. veikt jebkāda veida tirdzniecību;
- 3.1.11. bez iemesla aizskart ugunsdzēsības vai drošības trauksmes ierīces;
- 3.1.12. ienest vai ievest ieročus, eksplozīvas, viegli uzliesmojošas vielas.

4. Īpašuma aizsardzība:

4.1. Slimnīcas teritorijā Apmeklētājiem aizliegts:

- 4.1.1. apzīmēt, bojāt ēku fasādes, pieminekļus;
- 4.1.2. bojāt inventāru (virzienu norādes, uzrakstu plāksnes, soliņus, atkritumu tvertnes u.c.);
- 4.1.3. bojāt, izrakt vai iznīcināt augus, kokus, krūmus, plūkt ziedus.

4.2. Slimnīcas telpās Apmeklētājiem aizliegts:

- 4.2.1. bojāt telpas, to inventāru;
- 4.2.2. piesavināt vai bojāt medicīnisko dokumentāciju.

4.3. Citi jautājumi:

- 4.3.1. Slimnīca neuzņemas materiālu atbildību par zaudējumiem vai kaitējumu, kas nodarīts Apmeklētāju īpašumam (t.sk. personīgajām mantām, transporta līdzekļiem u.tml).

5. Sabiedriskā drošība:

- 5.1. Apmeklētājam nekavējoties ziņot par citu Apmeklētāju rīcību gadījumā, ja tie neievēro kādu šo noteikumu punktu, kā arī ziņot par jebkuru negadījumu Slimnīcas teritorijā vai telpās jebkuram Slimnīcas darbiniekam vai zvanot pa tālr. 20388226 (Slimnīcas atbildīgais dežūrārsts);
- 5.2. Ugunsgrēka gadījumā Apmeklētājiem jāveic evakuācija atbilstoši evakuācijas plānam un Slimnīcas personāla norādēm.

6. Transporta kustība:

- 6.1. Teritorijā transporta līdzekļi drīkst pārvietoties atbilstoši LR MK Ceļu satiksmes noteikumiem, netraucējot Slimnīcas personāla darbu;
- 6.2. Transporta līdzekļus Slimnīcas teritorijā drīkst novietot atbilstoši LR MK Ceļu satiksmes noteikumiem, netraucējot Slimnīcas personāla darbu;
- 6.3. Iebraukšanas maksa teritorijā vai caurlaides pieejamība atbilstoši "Instrukcija par caurlaižu iebraukšanai slimnīcas teritorijā sagatavošanu, pieprasīšanu, izsniegšanu un lietošanu";

6.4. Autovadītājiem būt iecietīgiem pret citiem Apmeklētājiem (ar kustību traucējumiem).

7. Fotografēšana, filmēšana:

- 7.1. Apmeklētājiem aizliegts veikt profesionālu fotografēšanu, filmēšanu, radio vai televīzijas materiāla ierakstīšanu bez saskaņošanas ar Slimnīcas valdi;
- 7.2. Mediju pārstāvjiem ir atļauts fotografēt un/vai filmēt Slimnīcas pacientus, personālu vai citus Apmeklētājus ar šo personu mutisku atļauju;
- 7.3. Pārējiem Apmeklētājiem kategoriski aizliegts fotografēt un/vai filmēt Slimnīcas pacientus, personālu vai citus Apmeklētājus.

8. Citi jautājumi:

- 8.1. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā Slimnīcas personāls ir tiesīgs veikt konkrētas darbības - izteikt aizrādījumu un/vai brīdinājumu, izraidīt no Slimnīcas teritorijas vai telpām, izrakstīt pacientu no Slimnīcas u.c.), vai uzaicināt varas pārstāvjus (policiju u.tml.) iesaistīties incidentu risināšanā;
- 8.2. Slimnīca neuzņemas atbildību par negadījumiem, kas radušies šo noteikumu pārkāpuma rezultātā;
- 8.3. Slimnīcā atļauts veikt pētījumus tikai Slimnīcas Atbalsta procesa "Pētniecība" noteiktajā kārtībā;
- 8.4. Problēmu situāciju gadījumā Apmeklētājs tiek aicināts fiksēt gadījumu "Problēmu ziņojums" veidlapā (aizpildīšanas un iesniegšanas kārtību jautāt struktūrvienības administrējošam personālam) vai personīgi vērsties Slimnīcas Administrācijā.

Kvalitātes vadības sistēmu grupas vadītāja:



G. Neikšāne

