

**APSTIPRINĀTS**

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” 19. 02. 2021  
rikojumu Nr. 01 – 6/ 22

## PRIVĀTUMA POLITIKA

*Izdota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 24.panta 1. un 2.punktu*

### 1. Terminu skaidrojums

1. Privātuma politikā lietotie termini:

1.1. **Pārzinis** jeb **mēs**, jeb **Slimnīca** – VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas numurs: 40003410729, juridiskā adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-1005;

1.2. **Klients** jeb **Jūs**, jeb **Datu subjekts** – jebkurš patients (bijušie, esošie un potenciālie), Slimnīcas apmeklētājs un Slimnīcas tīmekļa vietnes apmeklētājs;

1.3. **Regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

### 2. Vispārīgie jautājumi

2. Privātuma politika ir sagatavota, jo mums ir svarīgs mūsu Klientu privātums. Privātuma politikas mērķis ir sniegt Jums informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem, tiesiskajiem pamatiem, apstrādes apjomu un apstrādes termiņiem.

3. Privātuma politika sagatavota, ņemot vērā Regulu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Pacientu tiesību likumu, Ārstniecības likumu un citus ārējos normatīvos aktus.

### 3. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītos jautājumos

4. Mūsu sarakstes adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-1005. Mums iespējas rakstīt arī e-pasta adresē: [tos@tos.lv](mailto:tos@tos.lv) Ar mums iespējams sazināties arī izmantojot tālruna numuru: 67399300.

5. Ar mūsu datu aizsardzības speciālistu par iespējamu datu aizsardzības pārkāpumu varat sazināties e-pasta adresē: [tos@tos.lv](mailto:tos@tos.lv). Lūdzam lietot norādi “*Datu aizsardzības speciālistam*”.

### 4. Kā mēs informēsim par datu apstrādi

6. Veicinot datu apstrādes pārskatāmību, mēs privātuma politikā informējam un izskaidrojam, kādi personas dati nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā šie dati tiks izmantoti.

7. Ja mēs personas datus apstrādājam mērķiem, kas nav norādīti privātuma politikā, tad mēs par to informēsim Jūs atsevišķi. Arī, lai precizētu informāciju par datu apstrādes individuālajiem nosacījumiem, mēs Jūs informēsim atsevišķi. Piemēram, veicot videonovērošanu mūsu teritorijā, mēs atbilstošās vietās izvietosim informatīvas zīmes. Informāciju Jums var sniegt arī Slimnīcas personāls, to sniedzot un izskaidrojot mutiski vai lūdzot iepazīties ar noteiktos dokumentos norādītu informāciju (iepazīšanos Jums var lūgt apliecināt ar parakstu).

## 5. Kādus personas datus mēs apstrādājam

8. Mēs apstrādājam informāciju, kas nepieciešama pacienta nepārprotamai identificēšanai veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un saziņas nodrošināšanai:

- 8.1. vārds, uzvārds;
- 8.2. personas kods (vai cits pielīdzināms identifikācijas numurs, kods, ID kartes numurs);
- 8.3. deklarētā dzīvesvieta;
- 8.4. faktiskā dzīvesvieta;
- 8.5. telefona numurs un/ vai e-pasta adrese;
- 8.6. Maksājumu informācija, ja veicat bezskaidras naudas maksājumu (maksājumu kartes numurs);
- 8.7. personas attēls;

9. Lai mēs varētu pārliecināties par Jūsu identitāti, Jums pēc mūsu pirmā lūguma ir nepieciešams uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību).

10. Bērnu (līdz 14 gadu vecumam) vecākiem un likumīgajiem aizbildņiem jāuzrāda dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt bērna (pacienta) intereses. Vecākiem jāuzrāda bērna dzimšanas apliecība. Citām personām (piemēram, vecvecākam, brālim, mātai) jāuzrāda notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt bērnu (līdz 14 gadu vecumam) likumiskās tiesības un intereses.

11. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros mēs varam iegūt papildus informāciju, kas nepieciešama **kvalitatīvai un drošai pakalpojuma sniegšanai**, piemēram (uzskaitījums nav izsmeljošs, jo informācijas apjoms ir atkarīgs no attiecīgā pakalpojuma specifikas un ārējiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē attiecīgā pakalpojuma sniegšanu):

- 11.1. informācija, kas ir būtiska pakalpojumu sniegšanai (piemēram, informācija par iepriekšējiem ārstniecības gadījumiem, pārciestajām slimībām un traumām, informācija par alergijām, informācija par lietotajiem medikamentiem, informācija par invaliditāti, informācija par Jūsu mācību iestādi un darba vietu);
- 11.2. informācija, kas norādīta nosūtījumā (piemēram, veselības stāvoklis un slimības diagnoze);
- 11.3. informācija, kas tiek iegūta konkrētā pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
- 11.4. informācija par līguma nosacījumiem, ja pakalpojums tiek sniegts pamatojoties uz līgumu.

12. Cita informācija, kas nav tieši saistīta ar sniegto pakalpojumu, bet var veidoties vai būt nepieciešama saistībā ar to, piemēram:

- 12.1. informācija, kas saistīta ar norēķinu administrēšanu (piemēram, informācija par trūcīgas personas statusu, informācija par izmantotajiem valsts budžeta līdzekļiem, informācija par norēķinu kontu bankā, informācija par apdrošināšanu);
- 12.2. informācija saistībā ar parādu piedziņu no debitoriem;
- 12.3. informācija, kas saistīta ar iebildumu izskatīšanu un kvalitātes kontroli;
- 12.4. informācija, kas saistīta ar savstarpējo komunikāciju (Jūsu sniegtā informācija jautājumā, pateicībā, sūdzībā, ierosinājumā u.tml., kā arī mūsu atbilde Jums);
- 12.5. materiāli, kas radīti ar mērķi veicināt Slimnīcas tēla atpazīstamību un popularitāti (piemēram, fotogrāfijas no Slimnīcas vai tās sadarbības partneru organizētajiem pasākumiem, videomateriāli, kas veidoti ar mērķi informēt sabiedrību par Slimnīcas darbu vai veicināt Slimnīcas tēla atpazīstamību un popularitāti, rakstveida materiāli, kas veidoti ar mērķi informēt sabiedrību par Slimnīcas darbu veicināt Slimnīcas tēla atpazīstamību un popularitāti.

## **6. Personas datu apstrādes nolūki, tiesiskais pamats un glabāšanas laiks**

### **6.1. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana un administrēšana**

**13.** Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas un administrēšanas nolūks ietver šādus apakšnolūkus:

**13.1.** pacientu identificēšana;

**13.2.** pacientu pierakstu noformēšana (arī atgādinājumi par paredzēto apmeklējumu pie mūsu speciālistiem);

**13.3.** līgumu par veselības aprūpes pakalpojumiem sagatavošana un noslēgšana;

**13.4.** ar veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanu saistītu konsultāciju, manipulāciju un izmeklējumu veikšana.

**14.** Atzīmējams, ka apstrāde var tikt veikta arī arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos (šie nolūki pieskaitāmi pie veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas nolūka apakšnolūku saskaņā ar Regulas 5.panta 1.punkta b) apakšpunktu, kas nosaka, ka šāda apstrāde nav uzskatāma par nesavietojamu ar sākotnējiem nolūkiem). Arī šādas apstrādes gadījumā ievērosim Regulas noteikumus, tajā skaitā, 89.pantu, kas nosaka garantijas un atkāpes šādai personas datu apstrādei.

**15.** Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

**15.1.** Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu (ja veselības aprūpes pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar līgumu);

**15.2.** Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu (ja veselības aprūpes pakalpojums tiek sniegts izpildot juridisku pienākumu);

**15.3.** Regulas 9.panta 2.punkta c) apakšpunkts (pacienta vitālu interešu aizsardzība, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu);

**15.4.** Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunktu (veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana);

**15.5.** Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai datus apstrādājam arī, lai nodrošinātu mūsu legītīmās intereses, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu – piemēram, lai atgādinātu par paredzēto apmeklējumu pie mūsu speciālistiem.

**16.** Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

**16.1.** kamēr tiek izpildītas saistības, kas izriet no līguma, kas noslēgts starp Slimnīcu un Jums;

**16.2.** kamēr Pacientam tiek sniegts veselības aprūpes pakalpojums;

**16.3.** kamēr pastāv iespēja, ka Slimnīcai būs nepieciešams pierādīt savu saistību pienācīgu izpildi (piemēram, Civillikuma 1895.pants nosaka, ka liela daļa saistību tiesību izbeidzas, ja tiesīgā persona tās neizlieto 10 gadu laikā);

**16.4.** kamēr Slimnīcai pastāv ārējos normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus (piemēram, noteiktos gadījumos medicīniskos ierakstus, kas iekļauti pacienta medicīniskajā kartē glabā 75 gadus pēc pēdējā ieraksta).

### **6.2. Sniegto pakalpojumu apmaksas administrēšana**

**17.** Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

**17.1.** Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (līguma izpilde);

**17.2.** Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (Slimnīcas legītīmo interešu ievērošana).

**18.** Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

**18.1.** kamēr tiek pilnībā izpildītas maksājuma saistības;

18.2. kamēr Slimnīcai pastāv ārējos normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus (piemēram, likuma “Par grāmatvedību” 10.panta otrās daļas 4.punkts nosaka, ka informācija par attaisnojuma dokumentiem noteiktos gadījumos glabājama 5 gadus).

### 6.3. Parādu piedziņa no debitoriem

19. Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

19.1. Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts (līguma izpilde);

19.2. Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (Slimnīcas leģitīmo interešu ievērošana).

20. Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

20.1. kamēr tiek pilnībā izpildītas maksājuma saistības;

20.2. kamēr pastāv iespēja, ka Slimnīcai būs nepieciešams pierādīt savu saistību pienācīgu izpildi (piemēram, Civillikuma 1895.pants nosaka, ka liela daļa saistību tiesību izbeidzas, ja tiesīgā persona tās neizlieto 10 gadu laikā);

20.3. kamēr Slimnīcai pastāv ārējos normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus.

### 6.4. Pacientu un apmeklētāju iebildumu izskatīšana un kvalitātes kontrole

21. Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

21.1. Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts (juridisks pienākums);

21.2. Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (Slimnīcas leģitīmo interešu ievērošana);

21.3. Regulas 9.panta 2.punkta f) apakšpunkts (likumīgu prasību celšanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai, piemēram, ceļot prasību tiesā).

22. Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

22.1. kamēr tiek pilnībā atrisināts attiecīgais jautājums;

22.2. kamēr pastāv iespēja, ka Slimnīcai būs nepieciešams pierādīt savu saistību pienācīgu izpildi (piemēram, Civillikuma 1895.pants nosaka, ka liela daļa saistību tiesību izbeidzas, ja tiesīgā persona tās neizlieto 10 gadu laikā);

22.3. kamēr Slimnīcai pastāv ārējos normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus.

### 6.5. Komunikācija un lietvedības uzskaitē

23. Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

23.1. Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts (juridisks pienākums);

23.2. Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (Slimnīcas leģitīmo interešu ievērošana).

24. Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

24.1. kamēr tiek pilnībā atrisināts attiecīgais jautājums;

24.2. kamēr pastāv iespēja, ka Slimnīcai būs nepieciešams pierādīt savu saistību pienācīgu izpildi (piemēram, Civillikuma 1895.pants nosaka, ka liela daļa saistību tiesību izbeidzas, ja tiesīgā persona tās neizlieto 10 gadu laikā);

24.3. kamēr Slimnīcai pastāv ārējos normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus.

24.4. Informācija, kas iegūta personāla atlases konkursa laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta ne ilgāk kā 6 (sešus mēnešus) par darbinieka amata pretendentiem, lai nodrošinātu Slimnīcas tiesiskās intereses. Gadījumā, ja Slimnīca saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam procesam.

## **6.6. Lojalitātes veicināšana un apmierinātības mērīšana**

25. Lojalitātes veicināšana un apmierinātības mērīšana ietver, piemēram, anonīmas aptaujas, iespēju iesniegt anonīmus ierosinājumus, anonīmas pateicības, anonīmas sūdzības. Ja tomēr apzināti norādīsiet datus vai izmantosiet kanālus, kas ļauj tieši vai netieši Jūs identificēt, tad Jūsu personas datus varam apstrādāt lojalitātes veicināšanas un apmierinātības mērījumu nolūkos.

26. Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

26.1. Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts (Jūsu piekrišana);

26.2. Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (Slimnīcas leģitīmo interešu ievērošana).

27. Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

27.1. kamēr ir spēkā Jūsu piekrišana;

27.2. kamēr tas ir nepieciešams lojalitātes veicināšanas un apmierinātības mērījumu nolūkam – šis termiņš atkarīgs no Jūsu tiesību un mūsu interešu līdzsvara testa – katrā konkrētā gadījumā datu apstrādes (arī glabāšanas) termiņš var būt noteikts atšķirīgs. Ja mums esat snieguši informāciju, kas saistīta ar šo nolūku, tad par konkrētā gadījuma datu apstrādes (arī glabāšanas) termiņu Jūs mums varat pajautāt, izmantojot privātuma politikā norādīto kontaktinformāciju.

## **6.7. Mūsu tēla atpazīstamības un popularitātes veicināšana**

28. Mūsu tēla atpazīstamības un popularizēšanas veicināšana ietver, piemēram, Slimnīcas un tās sadarbības partneru organizēto pasākumu norises atspoguļošanu plašsaziņas līdzekļos un Slimnīcas tīmekļa vietnē, Slimnīcas telpās.

29. Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

29.1. Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts (Jūsu piekrišana);

29.2. Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (Slimnīcas leģitīmo interešu ievērošana).

30. Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

30.1. kamēr ir spēkā Jūsu piekrišana;

30.2. kamēr tas ir nepieciešams mūsu tēla atpazīstamības un popularizēšanas veicināšana nolūkam – šis termiņš atkarīgs no Jūsu tiesību un mūsu interešu līdzsvara testa – katrā konkrētā gadījumā datu apstrādes (arī glabāšanas) termiņš var būt noteikts atšķirīgs. Ja mums esat snieguši datus, kas saistīti ar šo nolūku, tad par konkrētā gadījuma datu apstrādes (arī glabāšanas) termiņu Jūs mums varat pajautāt, izmantojot privātuma politikā norādīto kontaktinformāciju. Ņemot vērā tīmekļa raksturu, pastāv iespēja, ka šos datus varēs iegūt jebkura trešā persona, piemēram, nokopējot vai citādi saglabājot tīmekļa vietnes saturu.

## **6.8. Videonovērošana**

31. Mēs veicam videonovērošanu un apstrādājam Jūsu personas datus, kad Jūs apmeklējat Slimnīcas pakalpojumu sniegšanas ēkas un tām piegulošo teritoriju, gan Jūsu personiskās, gan Mūsu darbinieku, klientu un īpašuma drošības nolūkos, lai identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un to nodarītājus.

32. Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

32.1. Mūsu likumīgā interese un vitālo interešu, tostarp veselības un dzīvības aizsardzība.

33. Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

33.1. Videonovērošanas ceļā iegūtie personas dati (videoieraksti) tiek glabāti ne ilgāk kā 3 nedēļas no to veikšanas dienas.

## **6.9. Telefonsarunu ierakstu apstrāde**

34. Mēs veicam Administratīvā biroja tālruņa Nr.67399300, Diagnostikas radioloģijas nodaļas reģistratūras tālruņa Nr.67399203, Ambulatorās nodaļas reģistratūras tālruņa Nr.67399421, Traumpunkts

-uzņemšanas nodaļas reģistratūras tālruņa Nr.67399284, telefonsarunu ierakstīšanu. Sarunu ierakstus glabā, nodrošinot to integritāti, konfidencialitāti un drošību.

**35.** Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

**35.1.** Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts (valsts pārvaldes uzdevumu īstenošana, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras) un f) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai);

**35.2.** Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta sestā daļa (pienākums pārbaudīt un uzlabot sabiedrībai sniegto pakalpojumu kvalitāti).

**35.3.** Konsultāciju kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana, sūdzību izskatīšana.

**36.** Datu apstrādes (arī glabāšanas) laiks (kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem):

**36.1.** Balss un fiziskas personas sniegtās informācijas iegūtie personas dati tiek glabāti ne ilgāk kā 8 nedēļas no to veikšanas dienas, pēc šī termiņa tiek neatgriezeniski dzēsti.

**6.10. Mājas lapas apmeklējumi un sīkdatņu (Cookies) apstrāde**

**37.** Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas Jūsu kā interneta lietotāja ierīcē (datorā, planšetē, mobilajā tālrunī un tml.), apmeklējot Slimnīcas interneta vietni, lai tā tehniski darbotos.

**38.** Ja Jūs nevēlaties atļaut izmantot tehniskās sīkdatnes, Jūs to varat pārtraukt, izmantojot savas interneta pārlūkprogrammas uzstādījumus, tomēr tādā gadījumā Slimnīcas interneta vietnes lietošana var būt traucēta un apgrūtināta. Saglabāto sīkdatņu dzēšana ir iespējama Jūsu ierīces interneta pārlūkprogrammas uzstādījumu sadaļā, dzēšot saglabāto sīkdatņu vēsturi.

**39.** Ar sīkdatnēm saistītā informācija netiek izmantota, lai lapa apmeklētāju personiski identificētu.

**40.** Datu apstrādes tiesiskais pamatojums:

**40.1.** Jūsu piekrišana izmantojot ar pārlūka konfigurāciju, ja sīkdatnes tiks izmantotas.

## **7. Personas datu saņēmēji**

**41.** Personas datu apstrādi veic Slimnīcas pilnvaroti darbinieki un Slimnīcas apstrādātāji (fiziskas vai juridiskas personas, kas personas datus apstrādā Slimnīcas uzdevumā).

**42.** Informāciju par pacientu ārējos normatīvajos aktos (piemēram, Pacientu tiesību likuma, Ārstniecības likuma) noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā Slimnīca var nodot, piemēram:

**42.1.** citām ārstniecības iestādēm – ārstniecības mērķu sasniegšanai;

**42.2.** Valsts darba inspekcijai – nelaimes gadījumu darbā un arodslimību izmeklēšanai un uzskaitēi;

**42.3.** tiesai, prokuratūrai, policijai, valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektoriem, bāriņtiesai, Valsts probācijas dienestam, Tiesībsargam, kā arī pirmstiesas izmeklēšanas iestādei – likumā noteikto funkciju veikšanai;

**42.4.** apdrošināšanas sabiedrībām – lēmuma par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu pieņemšanai;

**42.5.** Datu valsts inspekcijai – nolūkā pārbaudīt personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;

**42.6.** Valsts darba inspekcijai – nelaimes gadījumu darbā un arodslimību izmeklēšanai un uzskaitēi;

**42.7.** Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijai – invaliditātes ekspertīzes veikšanai;

**42.8.** Nacionālajam veselības dienestam – no valsts budžeta apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu administrēšanai; personas datu apstrādei ar mērķi nodot informāciju statistikas iestādei; datu iekļaušanai veselības informācijas sistēmā (E – veselība);

**42.9.** Veselības inspekcijai – veselības nozares uzraudzības funkciju izpildes nodrošināšanai.

**43.** Slimnīca Jūsu personas datus nenodod ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

## **8. Jūsu tiesības**

**44.** Jūsu tiesības nosaka Regulas III. nodaļa (12. – 23.pants). Šeit sniedzam šo tiesību apkopojumu un skaidrojumu.

**45.** Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (personas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt (piemēram, Pārzinis nevar sniegt Datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.

**46.** Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

**47.** Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja persona uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot “tiesības tikt aizmirstam) principu).

**48.** Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama:

**48.1.** lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;

**48.2.** lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu savas likumīgās (tiesiskās) intereses;

**48.3.** datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.

**49.** Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Pārzinis ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja ir viens no šādiem apstākļiem:

**49.1.** Datu subjekts apstrād personu datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personu datu precizitāti;

**49.2.** apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personu datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

**49.3.** Pārzinim personu dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;

**49.4.** Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Pārziņa leģitīmie interesē nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem interesēm.

**50.** Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.

**51.** Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Datu subjekta piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem (piemēram, saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai līgumu).

52. Jūs varat iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
- 52.1. rakstveida formā klātienē Slimnīcā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
  - 52.2. pa elektronisko pastu, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz privātuma politikā norādīto e-pasta adresi [tos@tos.lv](mailto:tos@tos.lv) ar norādi Datu aizsardzības speciālistam;
  - 52.3. nosūtot Slimnīcai vēstuli pa pastu.
53. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.
54. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis:
- 54.1. pārliciecinās par personas identitāti;
  - 54.2. izvērtē pieprasījumu, un rīkojas šādi:
    - 54.2.1. ja var nodrošināt pieprasījumu, pēc iespējas īsākā laikā izpilda to;
    - 54.2.2. ja ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu Datu subjektu vai izpildītu pieprasījumu, tad Pārzinis var lūgt Datu subjektam papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu;
    - 54.2.3. ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējamam, tad Pārzinis var noraidīt pieprasījumu.
55. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)), ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski.

## 9. Noslēguma jautājums

56. Mēs laiku pa laikam pārskatīsim privātuma politiku un arī to papildināsim, grozīsim vai sagatavosim jaunu. Mēs saglabājam privātuma politiku iepriekšējās redakcijas un ļaujam Jums ar tām iepazīties.

Aktualizēta 16.02.2021.

Personas datu aizsardzības speciālists

Oskars Leons