

APSTIPRINĀTS

*ar valsts sabiedrības ar ierobežotu
atbildību „Traumatoloģijas un
ortopēdijas slimnīca” rīkojumu*

**KĀRTĪBA PACIENTU PĀRVEŠANAS SASKAŅOŠANAI NO CITA STACIONĀRA UZ
VSIA “TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCU”**

1. Vispārīgie noteikumi:

Mērķis: šīs kārtības mērķis ir noteikt vienotu un secīgu darbību kopumu pacientu pārvešanas saskaņošanai no cita stacionāra uz VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk - TOS).

2. Pacientu pārvešanas saskaņošana ar TOS:

Ja ārstējošais ārsts citā stacionārā uzskata, ka ir pamatotas indikācijas pacienta pārvešanai turpmākai ārstēšanai uz TOS - jāievēro un jāizpilda šādu darbību kārtību:

2.1. Veidlapas lejupielāde:

TOS mājaslapas www.tos.lv sadaļā “Dokumenti”, apakšsadaļā “Pacientu pārvešanas dokumenti” - lejupielādē veidlapu TOS-6 “Pacienta informācija – saskaņošana pārvešanai uz VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”.

2.2. Veidlapas aizpildīšana un saskaņošana:

- 2.2.1. Ārstējošais ārsts aizpilda TOS-6 veidlapu (izņemot 6., 7. aili), un sazinās telefoniski ar TOS galveno ārstu vai attiecīgās specialitātes ārstu traumatologu, ortopēdu (kontakta informācija pieejama TOS mājaslapā www.tos.lv), informējot par pacienta klīnisko gadījumu;
- 2.2.2. Aizpildīto TOS-6 veidlapu nosūta TOS ārstam, ar ko saskaņo pacienta pārvešanu - izvērtēšanai (uz darba e-pastu un parvesana@tos.lv);
- 2.2.3. Nepieciešamības gadījumā ārstējošais ārsts precizē pacienta klīnisko informāciju, organizē un veic papildu izmeklējumus, nodrošina nepieciešamo manipulāciju veikšanu, kā arī, saskaņā ar TOS ārsta rekomendācijām, nodrošina citu specialitāšu ārstu konsultācijas.

2.3. Pārvešanas saskaņošana:

Ja TOS ārsts apstiprina pacienta pārvešanas indikācijas - ārsts, kurš organizē pacienta pārvešanu:

- 2.3.1. Aizpilda TOS-6 veidlapas 6., 7. aili;
- 2.3.2. Pilnībā aizpildītu TOS-6 veidlapu atkārtoti nosūta TOS ārstam, ar ko saskaņo pacienta pārvešanu (uz darba e-pastu un parvesana@tos.lv);
- 2.3.3. TOS ārsts pacienta pārvešanu saskaņo ar TOS attiecīgās klīniskās nodaļas vadītāju vai vietnieku. Pēc saskaņošanas TOS ārsts informē galveno ārstu, Uzņemšanas nodaļas vadītāju vai vietnieku, RAN nodaļas vadītāju (polimorbīdu, komplikētu pacientu gadījumā). Darba dienās pēc plkst. 16.00, brīvdienās un svētku dienās pārvešanas saskaņošana tiek veikta ar TOS atbildīgo dežūrārstu pa tālr. 20388226.

2.4. Pacienta pārvešana:

Pacienta pārvešana uz TOS tiek veikta saskaņotajā datumā. Pārvedot pacientu, izrakstam no stacionāra pievieno arī izprintētu aizpildīto veidlapu TOS-6 "Pacienta informācija – saskaņošana pārvešanai uz VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca", visu izmeklējumu, analīžu rezultātus, kas nav pieejami www.datamed.lv sistēmā un konsultantu slēdzienu kopijas.

Galvenais ārsts: A.Džeriņš

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU