

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA
Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

APSTIPRINĀTS

ar 2009. gada 17. aprīļa
VSIA “Traumatoloģijas un
ortopēdijas slimnīca”
iepirkuma komisijas sēdes
protokolu Nr. 01-8.2/08

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūra **„Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes
standartu”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZ/02

1. **Pasūtītājs ir:**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – **Slimnīca**), kas
darbojas saskaņā ar statūtiem;
reģistrācijas Nr. 40003410729
adrese: Duntes 22, Rīga, LV-1005
tālr. 67399396, fakss 67392348
“Parekss Banka” Citadeles filiāle
Konta Nr. LV61PARX0000573931017

2. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētāja 2009. gada 26. marta rīkojumu Nr. 01-6/48 apstiprinātā Iepirkuma komisija.
3. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa “Publisko iepirkumu likuma” 8. panta devīto daļu.
4. Iepirkuma procedūras mērķis ir nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, valsts līdzekļu efektīvu izmantošanu.
5. Par iepirkuma procedūras pretendentiem var būt tiesību aktos paredzētajā kārtībā reģistrētas juridiskas personas, kuras atbilst Publisko iepirkumu likuma un šīs iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, izsaka vēlēšanos piedalīties šajā iepirkuma procedūrā un iesniedz savu piedāvājumu.

Iepirkuma priekšmets

6. Konsultācijas par Elektroniskās Veselības Kartes standartu, iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZ/02, „Individuālā projekta „Aprūpes organizācija”

īstenošana”, Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta līdzfinansējuma izmaksāšanas ietvaros.

7. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs pakalpojumu līgumu par elektroniskās veselības kartes standarta konsultācijām (turpmāk tekstā **Līgums, pielikums Nr.3**) un tā **izpildes vieta ir Rīgā, Duntē ielā 22**, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”.
8. Darbu izpildes laiks – divi kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Piedāvājumu iesniegšana

9. Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogatā aploksnē ar norādi:
Iepirkuma procedūra:
„Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZN/02.
Adrese: Duntē ielā 22, Rīgā, LV-1005
Pretendenta nosaukums un adrese
Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

Piedāvājuma iesniegšanas vieta:

10. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2009. gada 28. aprīlim, plkst. 11.00, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntē ielā 22, Rīgā, LV-1005, administratīvā korpusa II stāvā, valdes locekļiem Inesei Rantiņai, pretendentiem ierodoties personīgi vai pa pastu.
11. Pretendents ir tiesīgs iesniegt savu piedāvājumu par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.

Kontaktpersona:

12. valdes priekšsēdētājs Vitolds Jurkevičs, Duntē 22, Rīgā, , tel. 29289861, fakss 67392348, e-pasts iepirkumi@tos.lv;
13. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.

PRASĪBAS PRETENDENTAM

14. pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
15. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
16. pretendentiem nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
17. pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides

- aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
18. pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
 19. pretendentam ir vismaz 5 gadu pieredze eVeselības projektos, ieskaitot pieredzi elektronisko medicīnisko karšu arhitektūras izstrādē, to analizē no tehniskā un medicīniskā viedokļa;
 20. pretendents piedalījās un darbojās HL7, CEN standartizācijas grupās;
 21. pretendenta uzņēmumā jāstrādā vismaz divām personām ar ārsta kvalifikāciju.

Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai

22. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - 22.1. pretendenta atlases dokumenti;
 - 22.2. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
23. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst LR MK 23.04.1996.g. noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” prasībām.
24. Visi ar pretendenta atlasīti dokumenti jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un caursūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
25. Visi ar pretendenta tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un caursūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
26. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

Pretendenta atlases dokumenti

27. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai (saskaņā ar **Pielikumu Nr. 1**), kurā tiek apliecināta dalība iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
28. Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotas personas, kas pārstāvēs iepirkuma procedūrā, vārds, uzvārds, personas kods, amats un **pilnvarojums** pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā (pilnvaras oriģināls);
29. Uzņēmuma vadītāja apliecināta LR Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas **apliecības kopija**;

30. LR Uzņēmumu reģistra izdotas, ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, **izzinas oriģināls**, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, kā arī ziņas par uzņēmuma **paraksttiesīgām personām**. Ja pretendents nav reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā, ārvalsts institūcijas izdota izziņa par to, ka pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, kā arī ārvalsts institūcijas izdota izziņa par amatpersonām ar paraksta (pārstāvības) tiesībām (ja konkrēta ārvalsts tādas izziņas izsniedz, vai pretendenta attiecīgo ziņu apliecinājums – ja neizsniedz). Izziņai vai analogiskam dokumentam jābūt izsniegtam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas;
31. **Izzinas oriģināls**, kuru ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevis LR Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu izziņas izsniegšanas brīdī;
32. Pretendenta vadītāja apstiprināts **apliecinājums**, ka pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
33. Pretendenta vadītāja apstiprināts rakstveida **apliecinājums**, ka pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu.
34. Pretendentam jāiesniedz, ievērojot 19.-21. punktā noteikto:
- 34.1. īss apraksts par pieredzi e-veselības projektos;
- 34.2. medicīnisko karšu izstrādē;
- 34.3. divu savu darbinieku, ārstu kvalifikācijas apliecināšanas dokumentu kopijas;
- 34.4. darbību HL7 un CEN standartizācijas grupās apliecināto dokumentus.

Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums

35. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Pasūtītāja norādītajām tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.2)
36. Finanšu piedāvājumā jānorāda:
- 36.1. cenas, kas izteiktas Latvijas naudas vienībās – latos. Ārzemju pretendents cenu norādīšanai latos (LVL) piemēro šādu valūtas kursu – 1 EUR/LVL 0,7028;
- 36.2. galējās piedāvājuma cenas, un cenās nekādi grozījumi nav pieļaujami (iesniegtas tiek pēdējās cenas);
- 36.3. paredzēto darba stundu kopējais daudzums,
- 36.4. vienas darba stundas izmaksas, ar PVN un bez PVN;
37. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar paredzēto darbu veikšanu. Tiks vērtēta cena bez PVN.

Piedāvājuma derīguma termiņš

38. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

39. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
40. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai.

Aritmētisko kļūdu labošana

41. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija triju darbdienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

42. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā ir vislielākais. Šajā gadījumā komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem informāciju par pēdējo sešu mēnešu laikā veikto vidējo sociālās apdrošināšanas iemaksu apmēru un vidējo nodarbināto skaitu.

Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana

43. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru šādos gadījumos:
- 43.1. iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi;
 - 43.2. iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 43.3. pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
44. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

Informācija par līgumu un tā noslēgšanu

45. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:

Iepirkuma komisija triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts, vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta. Komisija informē pretendentu par tā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem.

Citi noteikumi

46. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
47. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā uz 12 lapām. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 6 lapām un 3 pielikumiem uz 6 lapām, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai uz 1lp.;
Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz 2 lp.;
Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts uz 3lp.;

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja



I. Rantiņa

Iepirkuma procedūra „**Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu**”

Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2009/IPEEZ/02

PIETEIKUMS

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. un datums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. un datums: _____

Amatpersona: _____

(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „**Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZ/02, ko rīko Pasūtītājs – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003410729, juridiskā adrese Dunties iela 22, Rīga, LV-1005.
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas;
- apņemas, ja Pasūtītājs būs izvēlējies šo piedāvājumu, parakstīt līgumu „**Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu**”.

Paraksts:

(uzņēmuma (uzņēmumsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

Uzņēmuma adrese:

e-pasta adrese: _____

Telefons, fakss: _____

Pilnvarotā persona piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai: _____

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)

200_.gada _____. _____

Iepirkuma procedūra „**Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu**”

Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2009/IPEEZ/02

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Iepirkuma mērķis

- 1.1. Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca (TOS) ir uzsākusi darbu pie Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta finansēta projekta *CareOrganiser* īstenošanas. Viens no projekta uzdevumiem ir definēt elektroniskās medicīniskās kartes un datu apmaiņas standartus.

2. Pretendenta uzdevumi

Pretendentam darba ietvaros ir jāveic sekojoši uzdevumi:

- 2.1. CareOrganiser projekta analīze, elektroniskās medicīniskās kartes un datu apmaiņas standartu izvēle tālākai analīzei
- 2.2. Rekomendācijas par stratēģiju izvēloties standartus
- 2.3. Sagatavot semināru par standartu izvēli
- 2.4. Piedalīšanās seminārā
- 2.5. Standartu specifikācijas apskats CareOrganiser projektā

3. Uzdevumu apraksts

- 3.1. CareOrganiser projekta analīze, elektroniskās medicīniskās kartes un datu apmaiņas standartu izvēle tālākai analīzei

Apraksts:

Izvēloties standartus projektam jāvadās no projekta vispārējām prasībām, lietošanas scenārijiem, prasībām pret strukturētiem datiem un datu apmaiņu. Jāņem vērā arī esošas sistēmas un esošo standartu izmantošanu TOS.

Rezultāts:

Dokuments ar standartu aprakstu un to atbilstību CareOrganiser projekta prasībām.

3.2. Rekomendācijas par stratēģiju izvēloties standartus

Apraksts:

Izmantojot rezultātus no pirmā uzdevuma pretendents jāizstrādā rekomendācijas par stratēģiju izvēloties standartus, kas var iekļaut rekomendācijas par standartiem informācijas modelim, terminoloģijai un komunikācijām.

Rezultāts:

Dokuments ar izvēlēto stratēģijas aprakstu CareOrganiser projektam.

3.3. Sagatavot semināru par standartu izvēli

Apraksts:

Uzdevums iekļauj semināra plānošanu, to dienas kārtības izstrādi un ieteikumus semināra dalībniekiem. Jāsagatavo prezentāciju ar informāciju no iepriekšējiem uzdevumiem, kā arī aktuālo informāciju no standartizācijas organizācijām. Ieteicama dienas kārtība semināram:

- Lietotāju prasības no organizācijas perspektīvas
- CareOrganiser projekta risinājumi no programmaprodukta perspektīvas
- Piedāvātie standarti – modeļi, terminoloģija, komunikācijas

- Stratēģija izvēloties standartus

Rezultāts:

Saskaņots piedāvājums semināra dienas kartībai un to saturam.

3.4. Piedalīšanās seminārā

Apraksts:

Pretendents organizēs vienas dienas semināru saskaņā ar iepriekšēja uzdevuma rezultātu daloties ar savu pieredzi standartizācijas jomā.

Rezultāts:

Seminārs ar dienas kartību sagatavotu iepriekšēja uzdevumā. Diskusija semināra laika par stratēģijas un standartu izvēli.

3.5. Standartu specifikācijas apskats CareOrganiser projektā

Apraksts:

CareOrganiser projekta specifikācijas audits, kas attiecināms uz to specifikācijas daļu, kur var pārbaudīt to atbilstību izvēlētiem standartiem.

Rezultāts:

Pretendents nepieciešamības gadījumā koriģē CareOrganiser projekta specifikāciju, nodrošinot to atbilstību izvēlētiem standartiem, kā arī šo standartu korekto pielietojumu. Dokuments, kas apstiprina specifikācijas atbilstību izvēlētiem standartiem.

Iepirkuma procedūra „**Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu**”

Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2009/IPEEZ/02

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

2009. gada _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca*”, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Dunties iela 22 (turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētāja Vitolda Jurkeviča un valdes locekļu Anitas Vaivodes, Ineses Rantiņas un Ivara Ūpja personās, kuri darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un _____, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI un PUSES, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma procedūru „Iepirkuma procedūra „**Konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu**”, Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2009/IPEEZ/02) rezultātiem, noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt konsultācijas par Elektroniskās Veselības kartes standartu (turpmāk – darbi) saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA tehnisko piedāvājumu.
- 1.2. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija un IZPILDĪTĀJA tehniskais piedāvājums ir noteiktas Līguma pielikumā un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. DARBU CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Punktā 1.1. minētās izpētes cena tiek noteikta Ls __,- un pievienotās vērtības nodoklis (21%) Ls __,- par vienu darba stundu.
- 2.2. Neatkarīgi no faktiski nostrādātajām darba stundām, šī līguma kopsumma nedrīkst pārsniegt Ls __,- un pievienotās vērtības nodoklis (21%) Ls __,-, kopā Ls __,-.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA veiktos darbus atbilstoši IZPILDĪTĀJA piestādītajam rēķinam un abpusēji parakstītam pieņemšanas – nodošanas aktam, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas .
- 2.4. **Uz visiem finanšu dokumentiem ir jābūt atzīmei, ka norēķini veikti Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta projekta LV-0026 ietvaros.**
- 2.5. Ja kopējo darbu izpildes apjoms ar punktā 2.1. minēto likmi nesasniedz punktā 2.2. minēto maksimālo šī līguma summu, tad pēdējie maksājumi tiek samazināti par attiecīgo naudas apjomu.

3. DARBA REZULTĀTU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 3.1. IZPILDĪTĀJS veic darbus sākot no 2009. gada __._____.

- 3.2. IZPILDĪTĀJS pabeidz visus Līguma 1.1.punktā minētos darbus 2 (divu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, proti, līdz 2009. gada __._____, ko PUSES apliecina, parakstot **Pieņemšanas-nodošanas aktu**.
- 3.3. Pieņemšanas aktu paraksta arī Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta finansētā projekta CareOrganiser LV0026 partnera „Hospital Organiser” AS pilnvarots pārstāvis.
- 3.4. Ja PASŪTĪTĀJS vai Līguma punktā 3.3. minētais pārstāvis neparaksta Pieņemšanas – nodošanas aktus trīs (3) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas, PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstiskas pretenzijas par izpildīto darbu. Ja IZPILDĪTĀJS minēto 3 darba dienu laikā nesāņems parakstītu Pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstisku pretenziju, darbu izpilde tiks uzskatīta par pabeigtu.

4. ATBILDĪBAS IEROBEŽOŠANA

- 4.1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par līgumsaistību pienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.2. **PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par darbinieku pieejamību intervijām darba veikšanas laikā**, saskaņā ar PUŠU saskaņotu interviju grafiku, kurš tiks nodots PASŪTĪTĀJAM pirmajā nedēļā pēc darbu uzsākšanas. Ja PASŪTĪTĀJS jebkādu iemeslu pēc nevar nodrošināt vai var tikai daļēji nodrošināt sava uzņēmuma personāla pieejamību, PUSES var savstarpēji vienojoties pagarināt šī līguma izpildes termiņus.
- 4.3. IZPILDĪTĀJAM intervijas jāveic latviešu vai intervējamai personai labi saprotamā valodā.

5. SODA SANKCIJAS

- 5.1. Ja PASŪTĪTĀJS nav veicis samaksu noteiktajos termiņos saskaņā ar rēķiniem, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt līgumsodu 0.1% no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.
- 5.2. Ja IZPILDĪTĀJS nav veicis darbus punktā 3.2. norādītajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības saņemt līgumsodu 0.1% no šī līguma neizpildīto darbu kopējās summas par katru nokavēto dienu, izņemot gadījumus, kad šie darbi ir aizkavēti PASŪTĪTĀJA vainas dēļ.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Abas līgumslēdzējas PUSES nav atbildīgas par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai daļēju izpildi, gadījumā, ja tas ir noticis neparedzamas varas ietekmē, piemēram, likumdošanas izmaiņas, ugunsgrēks, dabas katastrofas, masu nekārtības, banku bankroti vai citi gadījumi. PUSE, kas iepriekšminēto apstākļu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus informē otru PUSI par šiem apstākļiem **3 darba dienu** laikā pēc apstākļu iestāšanās un norāda konkrētos apstākļus.

7. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz LĪDZĒJU saistību pilnīgas izpildes.
- 7.2. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie nosacījumi var tikt grozīti vai papildināti tikai abiem līdzējiem, vai to pilnvarotiem pārstāvjiem parakstot papildus vienošanās protokolu. LĪDZĒJU (PUSES) saziņa sakarā ar šī Līguma izpildi notiek rakstveidā.
- 7.3. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, LĪDZĒJI (PUSES) vadās, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.4. LĪDZĒJU (PUŠU) domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta tikai rakstiski. Gadījumā, ja LĪDZĒJI (PUSES) nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

- 7.5. Ja Līguma darbības laikā notiek LĪDZĒJU (PUŠU) reorganizācija vai likvidācija, tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 7.6. IZPILDĪTĀJS nenodod Līguma saistību izpildi trešajai personai bez PASŪTĪTĀJA iepriekšējas piekrišanas.
- 7.7. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:
- No PASŪTĪTĀJA puses: _____, tālr. _____, fakss 67392348, e-pasts: iepirkumi@tos.lv
 - No IZPILDĪTĀJA puses: _____ tālr. _____ fakss _____
- 7.8. Juridiskas puses vai bankas rekvizītu maiņas gadījuma, LĪDZĒJU pienākums ir **7 (septiņu)** darba dienu laikā paziņot par to otram LĪDZĒJAM.
- 7.9. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz __ lapām. Līgums sastāv no līguma teksta uz __ lapām un __ pielikuma uz __ lapas, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.10. Līguma viens eksemplārs atrodas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA; abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. LĪDZĒJU PARAKSTI UN JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”
 Reģ. Nr. 40003410729
 Dunties iela 22, Rīga, LV-1005
 “Parekss Banka” Citadeles filiāle
 Konta Nr. LV61PARX0000573931017
 Tālrunis 67399300, fakss 6739234

IZPILDĪTĀJS:

Valdes priekšsēdētājs:

_____ Z.v. _____ Z.v.
 Vitolds Jurkevičs

Valdes locekļi:
 Anita Vaivode _____

Inese Rantiņa _____

Ivars Ūpis _____