Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA**

Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

|  |  |
| --- | --- |
|  | APSTIPRINĀTS ar 2018. gada 01. novembra  VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr. 01-8.2/59 |

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrai

**„Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde”,**

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/32MP

1. **Pasūtītājs** ir:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese – Duntes 22, Rīga, LV-1005 (turpmāk - Slimnīca).

1. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētājas 2018. gada 01. novembra rīkojumu Nr. 01‑6/143 apstiprināta Iepirkuma komisija.
2. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
3. Par iepirkuma pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā. Piegādātājs - fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
4. Finansēšanas avots - Slimnīcas budžeta līdzekļi.
5. **Iepirkuma priekšmets –** Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde (turpmāk – prece), saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Nolikuma **pielikumā Nr. 2**.
   1. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās.
6. **CPV kods: 33000000-0**
7. 8. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām, pilnā apjomā un vienā variantā.
8. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām, un kura cena ir viszemākā.
9. **Līguma izpildes vieta** ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgā, Duntes ielā 22. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz līguma summa būs pilnībā iztērēta, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.

# Piedāvājumu iesniegšana:

* 1. Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

Iepirkuma procedūra: **„Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde”.**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/32MP.

Adrese: Duntes iela 22, Rīgā, LV-1005

Pretendenta nosaukums un adrese.

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

* 1. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 12.1. punktā minētā termiņa beigām neatkarīgi no piedāvājuma iesniegšanas vai nosūtīšanas veida.
  2. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādu piedāvājumu, kas noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (slēgtā iepakojumā).
  3. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to skaidri norāda piedāvājumā. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi “KONFIDENCIĀLI”. Pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, šo informāciju neatklāj. Šajā punktā minētā prasība neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 12. novembrim plkst. 11:00** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005, pretendentam ierodoties personīgi (administratīvā korpusa 2. stāvā), vai nosūtot pa pastu.
   2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu vienu, vairākām vai visām daļām pilnā apjomā.
   3. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
   4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
   5. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši 11. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu noteiktajā laikā vai pirmstermiņa atvēršanu.
   6. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
   7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
   8. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   9. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 12.1. punktā norādītajā adresē ne vēlāk kā līdz 12.1. punktā minētajam datumam un laikam, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jābūt 11. punktā norādītai informācijai un papildu norādei "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
   10. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.

**Piedāvājumu atvēršana**

1. Piedāvājumu atvēršana:
   1. Piedāvājumi tiks atvērti **2018. gada 12. novembrī plkst. 11:00**, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā (administratīvā korpusa 2. stāvā) **slēgtā sanāksmē**.
   2. Uzsākot iepirkuma procedūru, iepirkuma komisijas locekļi ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
   3. Piedāvājuma atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
   4. Kad iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtais piedāvājums atvērts, piedāvājuma atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas sanāksmes, Pasūtītājs izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

**Kontaktpersonas:**

1. Par iepirkuma procedūras nolikumu - galvenā iepirkumu speciāliste Vineta Vīksna, Duntes iela 22, Rīga, tālr. 67399248, fakss 67392348, e-pasts [Vineta.Viksna@tos.lv](mailto:Vineta.Viksna@tos.lv), par tehnisko specifikāciju – Centralizētas sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas vadītāja Sandra Bringa, tel. 67399367, [sandra.bringa@tos.lv](mailto:sandra.bringa@tos.lv).
2. **Prasības pretendentam dalībai iepirkuma procedūrā:**
   1. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem.
   2. Pasūtītājs **izslēdz** Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** vai **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 15.2.1.-15.2.3. punktu nosacījumi.
      5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
   3. 15.2.1., 15.2.2. un 15.2.3. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
3. **Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai**
   1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
      1. pretendenta atlases dokumenti;
      2. tehniskais – finanšu piedāvājums (tehniskā specifikācija-tehniskā un finanšu piedāvājuma forma);
   2. Visi ar pretendenta **atlasi saistītie dokumenti** jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
   3. Visi ar pretendenta **tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
   4. Iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
   5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

**Pretendenta atlases dokumenti**

1. Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar pielikumu Nr. 1). Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotas personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
2. Piedāvātās preces **EK atbilstības deklarācijas kopija** un **CE sertifikāta kopija** vai piedāvātās preces ražotāja izsniegts apliecinājums, ka prece atbilst ES normatīvo aktu prasībām.
3. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 15.2.1., 15.2.2. vai 15.2.5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

1) **attiecībā uz pretendentu** (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 15.2.1. un 15.2.5. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par 15.2.2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

2) **attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu** papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 15.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehniskā un finanšu piedāvājuma formu (**pielikums Nr. 2**), iesniedzot attiecīgas piedāvātās preces ražotāja brošūru vai norādot interneta vietni, kur Pasūtītājs var iegūt informāciju par pretendenta piedāvāto preci.
2. Finanšu piedāvājumā jānorāda:
   1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – *euro* (EUR);
   2. piedāvātā Pakalpojuma cena bez PVN un ar PVN, piedāvājuma kopējā cena bez PVN un ar PVN;
   3. cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām izmaksām, atlaidēm, kā arī visiem nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, ja tādas ir paredzētas, kas saistītas ar preču piegādi.
3. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi.

**Piedāvājuma derīguma termiņš**

1. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

1. Pretendenta atlasi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
2. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu salīdzināšanai, kā arī lūgt iesniegt preču paraugus 5 (piecu) dienu laikā no lūguma-pierpasījuma nosūtīšanas dienas. **Ja Preces aprobācijas laikā tiek konstatēta Preces neatbilstība Tehniskajā piedāvājumā norādītajai informācijai vai Tehniskajai specifikācijai vai nav savietojama ar Pasūtītāja rīcībā esošām iekārtām un/ vai aprīkojumu, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā.**

**Aritmētisko kļūdu labošana**

1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana**

1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
2. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

**Informācijas apmaiņa**

1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai pasūtītāja mājas lapā [www.tos.lv](http://www.tos.lv) attiecībā uz iepirkumu. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā.

**Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**

1. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
   1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu (pielikums Nr.4).
   2. Desmit darba dienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Citi noteikumi**

1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
2. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 7 lapām un 3 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija – tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;

Pielikums Nr. 3 – Iepirkuma līguma forma.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I. Rantiņa

**Pielikums Nr. 1**

Iepirkuma procedūra

**„Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/32MP

**PIETEIKUMS iepirkuma procedūrai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums**: | |  | | |
| **Reģistrācijas Nr.** | | |  | |
| **Amatpersona**: |  | | |

*(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, )*

**Ar šī pieteikuma iesniegšanu:** piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde”** (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/32MP), ko rīko Pasūtītājs – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”,*** reģistrācijas Nr. 40003410729, juridiskā adrese Duntes iela 22, Rīga, LV-1005, un apliecinām, ka:

1. ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
2. ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
3. apņemamies piegādāt preci saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kā arī pretendenta kvalifikācija un tā piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām iepirkuma priekšmetam;
4. (pretendenta nosaukums) atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mazā vai vidējā uzņēmuma[[1]](#footnote-1)) kritērijiem.

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusē.**

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Z.v.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma adrese** |  | | |
| Telefons, fakss,  e-pasta adrese: | | |  | |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: | |  | |

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

**Iepirkuma procedūras**

**„Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde”**

**Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/32MP**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA –TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

***SKATĪT ATSEVIŠĶI PIEVIENOTO MS EXCEL FAILU.***

**Pielikums Nr. 3**

Iepirkuma procedūras

**„Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/32MP

###### Iepirkuma līguma projekts

Rīgā, 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40003410729, juridiskā adrese - Duntes iela 22, Rīga (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekļu Ineses Rantiņas un Modra Ciema personā, kuri darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras “**Lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde**”, identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/32MP, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir lielo kaulu bloķējošo osteosintēzes implantu iegāde (turpmāk – Prece).
   2. Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītāja vajadzībām Preci, atbilstoši Līguma un tā pielikuma (pielikums Nr. 1 - “Tehniskā specifikācija (tehniskais un finanšu piedāvājums)), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
   3. Prece tiek piegādāta atsevišķās partijās, par kuru apjomu Pasūtītājs un Piegādātājs vienojas, Pasūtītājam izdarot kārtējo pasūtījumu telefoniski vai elektroniski.
   4. Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai, t.i., Pasūtītājam nav pienākums iepirkt precīzi Līguma pielikumos norādīto katras Preces vienības apjomu. Pasūtītājam līdz Līguma darbības beigām jāpiegādā Prece par iepirkuma rezultātā noteiktajām līgumcenām.
   5. Preces nosaukumu, daudzumu un vērtību katru reizi fiksē preču pavadzīmē – rēķinā.
   6. Piegādātājs atbild par piegādātās Preces kvalitāti un sedz Pasūtītājam visus pierādītos ar Preces neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus.
   7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt preces ražotāja apliecinājumu par Preces autentiskumu visā Līguma darbības laikā, ja tam rodas šaubas par saņemtās Preces atbilstību iepirkuma procedūras norādītajām tehniskās specifikācijas prasībām.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība**
   1. Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro, \_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) PVN. Pievienotās vērtības nodoklis nav Līguma priekšmeta daļa, tas tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši attiecīgajā maksāšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajai likmei.
   2. Preces cenā ir iekļauti visi transportēšanas izdevumi, nodokļi, kā arī citi izdevumi, kas rodas Piegādātājam sakarā ar Preces ievešanu Latvijas Republikā un/ vai tās piegādi Pasūtītājam.
   3. Visi papildus izdevumi, kuri var rasties Piegādātājam saskaņā ar šo Līgumu, iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja papildus izdevumi netika iepriekš rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju, tie Piegādātājam netiek atlīdzināti.
   4. Pasūtītājs samaksu par piegādāto Preci, veic 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā no Preces piegādes brīža, pēc preču pavadzīmes - rēķina parakstīšanas.
   5. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis naudas līdzekļu pārskaitījumu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
3. **Līguma izpildes termiņš, vieta un nosacījumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz brīdim, kad Piegādātājs ir piegādājis Preci par visu Līguma summu, ja šāds apstāklis iestājas ātrāk vai vēlāk.
   2. Līguma termiņš, Pusēm savstarpēji vienojoties, var tikt pagarināts, ja Prece par Līguma summu nav piegādāta.
   3. Piegādātājs piegādā Pasūtītājam Preci, saskaņā ar Pasūtītāja veikto pasūtījumu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža, ar savu transportu uz Pasūtītāja norādīto adresi: VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā, un sedz visus ar to saistītos izdevumus.
   4. Prece uzskatāma par nodota Pasūtītājam no preču pavadzīmes - rēķina parakstīšanas dienas.
   5. Saņemot pasūtījumu, Pasūtītāja pilnvarotā persona pārbauda piegādāto preču atbilstību pasūtījumam un Preču pavadzīmei – rēķinam, kā arī izdara atzīmi uz rēķina par preču pieņemšanu.
   6. Ja Pasūtītājs kāda iemesla dēļ atsakās parakstīt preču pavadzīmes - rēķinu par saņemto Preci, viņa pienākums ir rakstiski informēt Piegādātāju par atteikuma iemesliem 3 (trīs) darba dienu laikā no preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas.
   7. **Pasūtītāja pretenzijas par Preces daudzumu**:
      1. ja, pieņemot Preci, Pasūtītājs atklāj iztrūkumu, bojājumu vai cita veida neatbilstību Līguma nosacījumiem un preču pavadzīmēm - rēķiniem, Pasūtītājs par iztrūkumu vai neatbilstības faktu 3 (trīs) darba dienu laikā noformē un nosūta Piegādātājam attiecīgu aktu;
      2. Piegādātājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas aizvieto bojātās vai neatbilstošās Preces ar jaunām Precēm uz sava rēķina.
   8. **Pasūtītāja pretenzijas par Preces kvalitāti**:
      1. Ja piegādātajām Precēm pielietošanas procesā tiek konstatētas to funkcionēšanas defekti vai nepiemērotība pielietošanas mērķim, vai arī Preces lietošana izraisījusi ārstniecības procesa būtiskas izmaiņas, kas var radīt draudus personas veselībai un dzīvībai, kā arī tiks konstatēta darbības neefektivitāte, kas var nest būtiskus finansiālus zaudējumus Pasūtītājam, tad Pasūtītājs var pārtraukt Līguma izpildi pēc savas iniciatīvas, par ko Pasūtītājs informē Piegādātāju 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš.
      2. Piegādātājs ir atbildīgs par visiem transporta un citiem izdevumiem, kuri saistīti ar bojāto vai sajaukto izstrādājumu atpakaļ atgriešanu, kas rodas Piegādātāja valstī, tranzītvalstī vai Pasūtītāja valsts teritorijā.
   9. Piegādātājs ar pieņemšanas un nodošanas aktu nodod Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā arī attiecīgus Preces pilnvērtīgai izmantošanai, lietošanai nepieciešamos instrumentu komplektus, kā arī nodrošina bojāto instrumentu, kuru bojājums nav radies Pasūtītāja vainas dēļ, nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc Līguma darbības termiņa beigām Pasūtītājs saņemtos instrumentu komplektus nodot atpakaļ Piegādātājam ar pieņemšanas un nodošanas aktu.
4. **Pušu atbildība par līguma nepildīšanu**
   1. Par Preces nesavlaicīgu piegādi tiek noteikts līgumsods 0,5% apmērā no laikā nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto piegādes dienu.
   2. Par piegādātās Preces nesavlaicīgu apmaksu tiek noteikts līgumsods 0,5% apmērā par katru maksājuma dienu.
   3. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamās apmaksas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes.
   5. Ja kāda no pusēm nepilda vai nepienācīgi pilda šī Līguma noteikumus, otrai pusei ir tiesības pārtraukt šī Līguma darbību, vienu mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai pusei, kā arī ir tiesīga piedzīt no vainīgās puses zaudējumus, kuri radušies no šī Līguma neizpildes.
   6. Pasūtītājam nav atļauts pasūtīt jaunas preces, ja Preču pasūtīšanas brīdī Pasūtītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu.
5. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**
   1. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties pārtraukt Līgumu:
      1. ja ir notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
      2. ja pret Piegādātāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir apturēta;
      3. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām no Līgumā noteiktā piegādes termiņa;
   2. Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ja viena no Pusēm nepilda kādu no Līguma saistībām. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
   3. Līguma pārtraukšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par faktiski veiktajām preču piegādēm.
   4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties, ja Pasūtītājs ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tiek ierosināts tā tiesiskās aizsardzības process vai tiek uzsākta tā likvidācija.
6. **Nepārvarama vara** 
   1. Gadījumā, ja Līguma noteikumi netiek pildīti vai tiek pildīti neapmierinoši tādu ārkārtas apstākļu dēļ, kuru iestāšanos Puses, pēc saprātīga vērtējuma, un, ievērojot Līguma priekšmeta īpašo raksturu, Līgumā paredzēto pakalpojumu nozīmi, ar to saistīto risku un atbildību, nav varējušas paredzēt vai novērst, un, kas būtiski apgrūtina šī Līguma noteikumu izpildi, Puses tiek atbrīvotas no atbildības par savlaicīgu neizpildi vai nepilnīgu izpildi.
   2. Šajā Līgumā ar ārkārtas apstākļiem tiek saprastas dabas katastrofas, uguns nelaimes, kara darbība, streiki, valdības un tās institūciju noteiktie ierobežojumi un citi nepārvaramās varas gadījumi, kurus Puses nevar kontrolēt un ietekmēt.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts citu Līguma izpildē iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   4. Pusei, kuras pienākumu izpilde nepārvaramās varas rezultātā ir apgrūtināta vai kļuvusi neiespējama, nekavējoties jāpaziņo pārējām Pusēm par radušos stāvokli, kā arī nekavējoties jāpiedāvā iespējamais risinājums.
   5. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, tas jāpierāda pārējām Pusēm. Ja nepārvaramās varas dēļ Līguma pildīšana tiek aizkavēta vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, Puses sarunu ceļā lemj par savām iespējām turpināt pildīt līgumsaistības.
7. **Pārējie nosacījumi**
   1. Puses var grozīt un papildināt Līgumu, tai skaitā, Līguma pielikumus, par to savstarpēji vienojoties. Šādi grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Pušu saziņa sakarā ar šī Līguma izpildi notiek rakstveidā.
   2. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu vai domstarpības savstarpēju pārrunu ceļā Puses nevar atrisināt, strīdu vai domstarpības Puses risina Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Ja Līguma darbības laikā notiek pušu reorganizācija vai likvidācija, tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
   5. Piegādātājs nenodod Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja iepriekšējas piekrišanas.
   6. Pušu kontaktpersonas par Līguma izpildi:
      1. No Pasūtītāja puses: Centralizētas sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas vadītāja Sandra Bringa, tel. 67399367, [sandra.bringa@tos.lv](mailto:sandra.bringa@tos.lv).
      2. No Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Juridiskā statusa, juridiskās adreses, kontaktpersonu vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Puses pienākums ir 7 (septiņu) darba dienu laikā paziņot par to otrai Pusei.
   8. Līgums sagatavots latviešu valodā divos eksemplāros uz \_\_\_\_\_ lpp. Līgums sastāv no līguma teksta uz \_\_\_ lpp. un \_\_\_ pielikuma Nr. 1 uz \_\_\_\_\_\_ lpp, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   9. Līguma viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
8. **Pušu paraksti un juridiskās adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”  Reģ. Nr. 40003410729  Duntes iela 22, Rīga, LV-1005  AS „Swedbank”  Konta Nr. LV92HABA0551009437916  Kods: HABALV22  Tālrunis 67399300, fakss 67392348 | **Piegādātājs:** |
| *valdes priekšsēdētāja:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anita Vaivode  *valdes locekļi:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Inese Rantiņa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Modris Ciems | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)