Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA**

Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

|  |  |
| --- | --- |
|  | APSTIPRINĀTS ar 2018. gada 21. septembra  VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr. 01-8.2/51 |

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrai

**„Darba vides iekšējā uzraudzība”,**

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/27MP

1. **Pasūtītājs** ir:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese – Duntes 22, Rīga, LV-1005 (turpmāk - Slimnīca).

1. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētājas 2018. gada 18. septembra rīkojumu Nr. 01‑6/125 apstiprināta Iepirkuma komisija.
2. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
3. Par iepirkuma pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā. Piegādātājs - fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
4. Finansēšanas avots - Slimnīcas budžeta līdzekļi.
5. **Iepirkuma priekšmets –** Darba vides iekšējā uzraudzība (turpmāk – pakalpojums), saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Nolikuma **pielikumā Nr. 2**.
6. **CPV kods: 98342000-2**
7. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā un vienā variantā.
8. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām, un kura cena ir viszemākā.
9. **Līguma izpildes vieta** ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgā, Duntes ielā 22. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem vai līdz līguma summa būs pilnībā iztērēta.

# Piedāvājumu iesniegšana:

* 1. Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

Iepirkuma procedūra: **„Darba vides iekšējā uzraudzība”.**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/27MP.

Adrese: Duntes iela 22, Rīgā, LV-1005

Pretendenta nosaukums un adrese.

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

* 1. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 12.1. punktā minētā termiņa beigām neatkarīgi no piedāvājuma iesniegšanas vai nosūtīšanas veida.
  2. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādu piedāvājumu, kas noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (slēgtā iepakojumā).
  3. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to skaidri norāda piedāvājumā. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi “KONFIDENCIĀLI”. Pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, šo informāciju neatklāj. Šajā punktā minētā prasība neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 03. oktobrim plkst. 11:00** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005, pretendentam ierodoties personīgi (administratīvā korpusa 2. stāvā), vai nosūtot pa pastu.
   2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
   3. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
   4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
   5. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši 11. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu noteiktajā laikā vai pirmstermiņa atvēršanu.
   6. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
   7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
   8. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   9. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 12.1. punktā norādītajā adresē ne vēlāk kā līdz 12.1. punktā minētajam datumam un laikam, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jābūt 11. punktā norādītai informācijai un papildu norādei "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
   10. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.

**Piedāvājumu atvēršana**

1. Piedāvājumu atvēršana:
   1. Piedāvājumi tiks atvērti **2018. gada 03. oktobrī plkst. 11:00**, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā (administratīvā korpusa 2. stāvā) **slēgtā sanāksmē**.
   2. Uzsākot iepirkuma procedūru, iepirkuma komisijas locekļi ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
   3. Piedāvājuma atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
   4. Kad iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtais piedāvājums atvērts, piedāvājuma atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas sanāksmes, Pasūtītājs izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

**Kontaktpersonas:**

1. Par iepirkuma procedūras nolikumu - galvenā iepirkumu speciāliste Vineta Vīksna, Duntes iela 22, Rīga, tālr. 67399248, fakss 67392348, e-pasts [Vineta.Viksna@tos.lv](mailto:Vineta.Viksna@tos.lv).
2. **Prasības pretendentam dalībai iepirkuma procedūrā:**
   1. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem.
   2. Pasūtītājs **izslēdz** Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** vai **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 15.2.1.-15.2.3. punktu nosacījumi.
      5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
   3. 15.2.1., 15.2.2. un 15.2.3. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
3. **Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai**
   1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
      1. pretendenta atlases dokumenti;
      2. tehniskais un finanšu piedāvājums (tehniskā specifikācija-tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma formas);
   2. Visi ar pretendenta **atlasi saistītie dokumenti** jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 04.09.2018. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
   3. Visi ar pretendenta **tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
   4. Iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
   5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

**Pretendenta atlases dokumenti**

1. Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar pielikumu Nr. 1). Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotas personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
2. Pretendenta vadītāja apliecināta **sertifikāta kopija**, kuru izsniegusi kompetenta institūcija pamatojoties uz 2008. gada 8. septembra MK noteikumu Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” 46.punktu.
3. Pretendenta pakalpojuma izpildē iesaistītā speciālista - augstākā līmeņa zināšanu (profesionālā augstākā izglītība) darba aizsardzībā atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas akreditētai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai (profesijas standarts "Darba aizsardzības vecākais speciālists") apstiprinoša **izglītības dokumentu kopijas vai kompetenta speciālista sertifikāta kopija**, kas apliecina personas kompetenci darba aizsardzības jautājumos, ko izdevusi Latvijā akreditēta personāla sertificēšanas institūcija
4. Pretendenta sagatavots **pieredzes apraksts** (atbilstoši nolikuma 4. pielikumā pievienotajai formai) par līdzvērtīgu (1.pielikums - Tehniskās specifikācijas) pakalpojumu sniegšanu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (ja pretendenta darbojas mazāk kā trīs gadus, visā tā darbības laikā), kuru rezultātā ir noslēgti 3 (trīs) līgumi
5. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 15.2.1., 15.2.2. vai 15.2.5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

1) **attiecībā uz pretendentu** (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 15.2.1. un 15.2.5. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par 15.2.2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

2) **attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu** papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 15.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma formu (**pielikums Nr. 2**).
2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (**pielikums Nr.3**). Finanšu piedāvājumā jānorāda:
   1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – *euro* (EUR);
   2. piedāvātā Pakalpojuma cena bez PVN un ar PVN, piedāvājuma kopējā cena bez PVN un ar PVN;
   3. cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām izmaksām, atlaidēm, kā arī visiem nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, ja tādas ir paredzētas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
3. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.

**Piedāvājuma derīguma termiņš**

1. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

1. Pretendenta atlasi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
2. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu salīdzināšanai.

**Aritmētisko kļūdu labošana**

1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana**

1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
2. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

**Informācijas apmaiņa**

1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai pasūtītāja mājas lapā [www.tos.lv](http://www.tos.lv) attiecībā uz iepirkumu. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā.

**Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**

1. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
   1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu (pielikums Nr.4).
   2. Desmit darba dienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Citi noteikumi**

1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
2. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 7 lapām un 4 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma forma;

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma;

Pielikums Nr. 4 – Pretendenta pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I. Rantiņa

**Pielikums Nr. 1**

Iepirkuma procedūra

**„Darba vides iekšējā uzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/27MP

**PIETEIKUMS iepirkuma procedūrai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums**: | |  | | |
| **Reģistrācijas Nr.** | | |  | |
| **Amatpersona**: |  | | |

*(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, )*

**Ar šī pieteikuma iesniegšanu:** piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Darba vides iekšējā uzraudzība”** (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/27MP), ko rīko Pasūtītājs – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”,*** reģistrācijas Nr. 40003410729, juridiskā adrese Duntes iela 22, Rīga, LV-1005, un apliecinām, ka:

1. ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
2. ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
3. apņemamies sniegt darba vides iekšējās uzraudzības pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kā arī pretendenta kvalifikācija un tā piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām iepirkuma priekšmetam;
4. (pretendenta nosaukums) atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mazā vai vidējā uzņēmuma[[1]](#footnote-1)) kritērijiem.

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusē.**

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Z.v.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma adrese** |  | | |
| Telefons, fakss,  e-pasta adrese: | | |  | |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: | |  | |

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma procedūras

**„Darba vides iekšējā uzraudzība”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/27MP

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA –TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Pakalpojums jāsniedz saskaņā ar 20.06.2001. “Darba aizsardzības likumu” un citiem šīs jomas regulējošiem likumiem un noteikumiem.

Izpildītājam, sniedzot pakalpojumu 24 mēnešus, jānodrošina, ka tiks ievēroti LR spēkā esošo likumu un noteikumu grozījumi.

| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Specifikācijas prasības*** | ***Piezīmes*** | ***Pretendenta piedāvājums/neliels apraksts*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Darba vides iekšējās uzraudzības plāna izstrāde un/vai aktualizācija. | Pēc līguma noslēgšanas |  |
| **2.** | Rīkojuma aktualizācija par darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumiem. | Pēc līguma noslēgšanas un/ vai pēc nepieciešamības |  |
| **3.** | Darba aizsardzības organizatoriskās struktūras aktualizācija. | Pēc līguma noslēgšanas un/ vai pēc nepieciešamības |  |
| **4.** | Darba vietu pārbaude, nosakot darba vides riska faktorus, kuri rada vai var radīt draudus darbinieku drošībai un veselībai. | Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām |  |
| **5.** | Jaunu vai izmainītu darba vietu riska novērtēšana, rekomendāciju izstrāde, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana. | Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām |  |
| **6.** | Pamatojoties uz darba vides riska faktoru novērtēšanas rezultātiem, izstrādāt profesiju (amatu)/darba vietu sarakstu, kurās nodarbināto veselības stāvokli ietekmē vai var ietekmēt veselībai kaitīgie darba vides faktori, ir nodarbināti vai tiks nodarbināti īpašos apstākļos, un kuru darbs saistīts ar iespējamo risku citu cilvēku veselībai un ir pakļauti obligātajām veselības pārbaudēm. |  |  |
| **7.** | Pamatojoties uz darba vides riska faktoru novērtēšanas rezultātiem, izstrādāt kolektīvo un individuālo aizsardzības līdzekļu sarakstu. |  |  |
| **8.** | Pamatojoties uz darba vides riska faktoru novērtēšanas aizsardzība, izstrādāt darba aizsardzības pasākuma plānu un veikto to izpildes kontroli. | Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām |  |
| **9.** | Indikatīvo mērījumu veikšana visās darba vietās (temperatūra, relatīvais gaisa mitrums, gaisa plūsmas ātrums, troksnis). | Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām |  |
| **10.** | Laboratorisko mērījumu organizēšana. | Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, saskaņojot ar Pasūtītāju |  |
| **11.** | Nodarbināto apmācība un informēšana par darba aizsardzības pasākumiem. | Visu līguma darbības laiku |  |
| **12.** | Nepieciešamo dokumentu darbinieku nosūtīšanai uz obligāto veselības pārbaudi sagatavošana, ievērojot Pasūtītāja apstiprinātajā sarakstā katram Pasūtītāja darbiniekam noteiktos veselībai kaitīgos darba vides faktorus un darbus īpašos apstākļos un iepriekš veiktās obligātās veselības pārbaudes. | Vienu reizi gadā (saskaņojot ar galveno māsu) |  |
| **13.** | Veikto obligāto veselības pārbaužu datu uzskaite. | Visu līguma darbības laiku |  |
| **14.** | Pārskatīt un nepieciešamības gadījumā aktualizēt darba izsardzības un ugunsdrošības instrukcijas. | Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un/ vai pēc nepieciešamības |  |
| **15.** | Nodarbināto ievadapmācība un atkārtotā instruktāža darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos, to reģistrēšana žurnālos.  Ievadapmācība jāveic ceturtdienās no 8:00 – 10:00. katra mēneša otrajā ceturtdienā no 14:30 – 16:00.  Atkārtotā instruktāža jāveic pēc nepieciešamības. | Visu līguma darbības laiku |  |
| **16.** | Ugunsdrošības inventāra pārbaužu organizēšana. | Atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām |  |
| **17.** | Ēku, telpu un teritorijas atbilstības prasībām pārbaude. |  |
| **18.** | Ugunsdrošības līdzekļu un drošības zīmju nepieciešamības izvērtējums un to nodrošinājums (ja Pasūtītājam radīsies vajadzība par ugunsdrošības līdzekļu un drošības zīmju pasūtīšanu un izvietošanu, tad, iepriekš saskaņojot to ar pasūtītāju, izpildītājam tas ir jānodrošina, iesniedzot rēķinu par zīmju izgatavošanu). |  |
| **19.** | Veikt nelaimes gadījumu izmeklēšanu un uzskaites kārtību, lai nodrošinātu nelaimes gadījumu cēloņu noteikšanu un novēršanu, uzlabotu nodarbināto drošību un veselības aizsardzību darbā, nodrošināt nelaimes gadījumu uzskaiti atbilstoši starptautiskajām prasībām (atbilstoši 25.08.2009. MK noteikumiem Nr. 950 “Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība”). | Visu līguma darbības laiku |  |
| **20.** | Uzņēmuma interešu pārstāvība Valsts darba inspekcijā un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā. | Visu līguma darbības laiku |  |
| **21.** | Ziņošana administratīvajā sapulcē 1 (vienu) reizi katra mēneša pirmajā ceturtdienā par aktualitātēm darba drošībā un ugunsdrošībā. Elektroniska šī ziņojuma iesniegšana uz e-pastu [santa.ennite@tos.lv](mailto:santa.ennite@tos.lv) līdz iepriekšējās dienas plkst. 13:00. | Visu līguma darbības laiku |  |
| **22.** | Darba aizsardzības pasākumu kontrole uzņēmumiem, kuriem noslēgti līgumi ar VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” par konkrētu darbu izpildi un veic darbus VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” teritorijā un/vai telpās. | Visu līguma darbības laiku |  |
| **23.** | Organizēt praktiskās nodarbības ugunsdrošībā (pieaicinot novērotājus, kas sniedz ieteikumus darbību uzlabošanai) saskaņā ar 19.04.2016. MK noteikumiem Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi”. | 1 (vienu) reizi gadā |  |
| **24.** | Organizēt teorētiskās apmācības nodarbības ugunsdrošībā saskaņā ar 19.04.2016. MK noteikumiem Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi”. 1 (vienu) reizi gadā | 4 (četras) reizes gadā |  |
| **25.** | Izstrādāt un sniegt rakstiskus priekšlikumus darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmas uzlabošanā, piemērojot korektīvas un preventīvas darbības. | Visu līguma darbības laiku |  |

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par Pasūtītāja darba vietām**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datums:** | 2016.09.19. | |
| **1. Uzņēmuma nosaukums:** | | VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” |
| **2. Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats; tālrunis; e-pasta adrese):** | | Tiks precizēta noslēdzot līgumu. |
| **3. Darbības joma (NACE):** | | 86,1 |
| **4. Struktūrvienību skaits, atrašanās vietas:** | | 26 |
| **5. Nodarbināto skaits:** | | 490 |
| **6. Darba telpas:** | | |
| 1 | Administratīvās telpas (15 kabineti) | |
| 2 | Medicīnas telpas (reģistratūra, māsu posteņi, ārstu istabas, manipulācijas kabineti, pacientu aprūpes telpas, operācijas bloka telpas, palātas, virsmāsu kabineti, laboratorijas) | |
| 3 | Saimniecības telpas | |
| 4 | Rentgenu telpas | |
| 5 | Pacientu garderobes | |
| **8. Darba vietas / veidi:** | | |
| 1 | Valde, administrācija / biroja darbs | |
| 2 | Ambulatorā nodaļa / biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 3 | Traumpunkts - uzņemšanas nodaļa / biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 4 | Diagnostiskās radioloģijas nodaļa/ biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 5 | Pirmsoperācijas izmeklēšanas nodaļa / biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 6 | Īslaicīgās ķirurģijas centrs (1. nodaļa) / biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 7 | Mugurklaula un locītavu ķirurģijas centrs (3. nodaļa) /biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 8 | Traumatoloģijas centrs (4. nodaļa) / biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 9 | Traumatoloģijas centrs (5. nodaļa) / biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 10 | Ķirurģisko operāciju nodaļa / biroja darbs, pacientu operēšana | |
| 11 | Anestezioloģijas un reanimācijas nodaļa / pacientu aprūpe | |
| 12 | Rehabilitācijas nodaļa / biroja darbs, pacientu aprūpe | |
| 13 | Asins kabinets / biroja darbs, darbs ar pacientu bioloģiskiem sekrētiem, laboratoriskie izmeklējumi | |
| 14 | Patohistoloģijas un audu konservācijas laboratorija/ biroja darbs, laboratoriskie izmeklējumi | |
| 15 | Mikrobioloģijas laboratorija / biroja darbs, darbs ar pacientu bioloģiskiem sekrētiem, laboratoriskie izmeklējumi | |
| 16 | Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļa/ biroja darbs, pacientu aprūpē izmantojamo medicīnisko instrumentu un materiālu apstrāde (sterilizācija) | |
| 17 | Aptieka un apgādes nodaļa / biroja darbs, saimniecisko un medicīnisko materiālu izsniegšana nodaļām | |
| 18 | Endoprotezēšanas rindu vadība / biroja darbs | |
| 19 | Medicīnas dokumentācijas un informācijas nodaļa / biroja un arhīva darbs | |
| 20 | Kvalitātes vadības sistēmu grupa / biroja darbs | |
| 21 | Personāla daļa / biroja darbs | |
| 22 | Informācijas tehnoloģiju un datortehnikas apkopes nodaļa / biroja darbs, IT sistēmas uzraudzība un uzturēšana | |
| 23 | Energo un saimniecības nodaļa / biroja darbs, medicīnas iekārtu darbības uzraudzība, slimnīcas saimniecības darbu veikšana | |
| 24 | Telpu uzkopšanas nodaļa / slimnīcas telpu uzkopšana | |
| 25 | Traumataloģijas centrs/ biroja darbs | |
| 26 | Grāmatvedība/biroja darbs | |

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr. 3**

Iepirkuma procedūras

**„Darba vides iekšējā uzraudzība”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/27MP

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Pretendents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **reģistrācijas nr.** | **adrese** |
|  |  |  |

piedāvā sniegt iepirkumam **„Darba vides iekšējā uzraudzība”** nolikuma un tā Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu pakalpojumu par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veicamais darbs** | **Veicamā pakalpojuma cena 1 mēnesī EUR bez PVN** | **PVN \_\_%** | **Veicamā pakalpojuma cena 1 mēnesī EUR ar PVN** | **Kopējā pakalpojuma summa 24 mēnešos EUR bez PVN** |
| **1.** | **Darba vides iekšējā uzraudzība** |  |  |  |  |
|  | **PVN \_\_%** | | | |  |
|  | **Kopējā pakalpojuma summa 24 mēnešos EUR ar PVN** | | | |  |

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr. 4**

Iepirkuma procedūras

**„Darba vides iekšējā uzraudzība”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/27MP

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU SNIEGŠANĀ**

Pretendents

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **reģistrācijas nr.** | **adrese** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītājs** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona, tel. nr.)** | **Pakalpojumu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)