Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA**

Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

|  |  |
| --- | --- |
|  | APSTIPRINĀTS ar 2018. gada 30. augusta  VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr. 01-8.2/49 |

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrai

**„Automātisko durvju tehniskā apkope un remonts”,**

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/26MP

1. **Pasūtītājs** ir:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese - Duntes 22, Rīga, LV-1005 (turpmāk - Slimnīca).

1. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētājas 2018. gada 30. augusta rīkojumu Nr. 01‑6/120 apstiprināta Iepirkuma komisija.
2. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.
3. Par iepirkuma pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā. Piegādātājs - fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
4. Finansēšanas avots - Slimnīcas budžeta līdzekļi.
5. **Iepirkuma priekšmets –** automātisko durvju tehniskā apkope un remonts (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Nolikumapielikumā Nr. 2.
6. **CPV kods:** [50000000-5](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/2677/clasif/main/).
7. Piedāvājums pretendentam jāiesniedz pilnā apjomā un vienā variantā.
8. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām, un kura cena ir viszemākā.
9. **Līguma izpildes vieta** ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgā, Duntes ielā 22. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu uz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem vai līdz līguma summa (max. 12000,00 EUR) būs pilnībā iztērēta, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.

# Piedāvājumu iesniegšana:

* 1. Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”

Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese*

Iepirkuma procedūra **„Automātisko durvju tehniskā apkope un remonts”.**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/26MP.

Atzīme “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

* 1. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 12.1. punktā minētā termiņa beigām neatkarīgi no piedāvājuma iesniegšanas vai nosūtīšanas veida.
  2. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādu piedāvājumu, kas noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (slēgtā iepakojumā).
  3. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to skaidri norāda piedāvājumā. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi “KONFIDENCIĀLI”. Pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, šo informāciju neatklāj. Šajā punktā minētā prasība neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 10. septembrim plkst. 11:00** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005, pretendentam ierodoties personīgi (administratīvā korpusa 2. stāvā), vai nosūtot pa pastu.
   2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
   3. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
   4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
   5. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši 11. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu noteiktajā laikā vai pirmstermiņa atvēršanu.
   6. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
   7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
   8. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   9. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 12.1. punktā norādītajā adresē ne vēlāk kā līdz 12.1. punktā minētajam datumam un laikam, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jābūt 11. punktā norādītai informācijai un papildu norādei "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
   10. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.

**Piedāvājumu atvēršana**

1. Piedāvājumu atvēršana:
   1. Piedāvājumi tiks atvērti **2018. gada 10. septembrī plkst. 11:00**, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā (administratīvā korpusa 2. stāvā) **slēgtā sanāksmē**.
   2. Uzsākot iepirkuma procedūru, iepirkuma komisijas locekļi ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
   3. Piedāvājuma atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
   4. Kad iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtais piedāvājums atvērts, piedāvājuma atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas sanāksmes, Pasūtītājs izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

**Kontaktpersonas:**

1. Par iepirkuma procedūras nolikumu - galvenā iepirkumu speciālista palīdze Liāna Jaunzeme, Duntes iela 22, Rīga, tālr. 67399244, e-pasts: [Liana.Jaunzeme@tos.lv](mailto:Liana.Jaunzeme@tos.lv) un par iepirkuma tehnisko specifikāciju – energo un saimniecības nodaļas vadītājs Dainis Kalniņš, tālr. 29215262, e-pasts: [Dainis.Kalnins@tos.lv](mailto:Dainis.Kalnins@tos.lv)
2. **Prasības pretendentam dalībai iepirkuma procedūrā:**
   1. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem.
   2. Pasūtītājs **izslēdz** Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
      2. ir konstatēts, ka **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** vai **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
      3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
      4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 15.2.1.-15.2.3. punktu nosacījumi.
      5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
   3. 15.2.1., 15.2.2. un 15.2.3. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
3. **Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai**
   1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
      1. pretendenta atlases dokumenti;
      2. tehniskais piedāvājums;
      3. finanšu piedāvājums.
   2. Visi ar pretendenta **atlasi saistītie dokumenti** jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
   3. Visi ar pretendenta **tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
   4. Iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
   5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

**Pretendenta atlases dokumenti**

1. Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar pielikumu Nr. 1). Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotas personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 15.2.1., 15.2.2. vai 15.2.5. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:

1) **attiecībā uz pretendentu** (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 15.2.1. un 15.2.5. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par 15.2.2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

2) **attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu** papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 15.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo brīvā formā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (**pielikums Nr. 2**) prasībām.
2. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (**pielikums Nr. 3**). Finanšu piedāvājumā jānorāda:
   1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – *euro* (EUR);
   2. piedāvātā Pakalpojuma cena bez PVN un ar PVN, piedāvājuma kopējā cena bez PVN un ar PVN;
   3. cenā jābūt iekļautām pilnīgi visām izmaksām, atlaidēm, kā arī visiem nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, ja tādas ir paredzētas, kas saistītas ar preču piegādi.
3. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi.

**Piedāvājuma derīguma termiņš**

1. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

1. Pretendenta atlasi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
2. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu salīdzināšanai.

**Aritmētisko kļūdu labošana**

1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana**

1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
2. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

**Informācijas apmaiņa**

1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai pasūtītāja mājas lapā [www.tos.lv](http://www.tos.lv) attiecībā uz iepirkumu. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā.

**Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**

1. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
   1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu.
   2. Desmit darba dienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Citi noteikumi**

1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
2. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 7 lpp. un 3 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I. Rantiņa

**Pielikums Nr. 1**

Iepirkuma procedūra

**„Automātisko durvju tehniskā apkope un remonts”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/26MP

**PIETEIKUMS iepirkuma procedūrai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums**: | |  | | |
| **Reģistrācijas Nr.** | | |  | |
| **Amatpersona**: |  | | |

*(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, )*

**Ar šī pieteikuma iesniegšanu:** piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **„Automātisko durvju tehniskā apkope un remonts”** (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/26MP), ko rīko Pasūtītājs – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”,*** reģistrācijas Nr. 40003410729, juridiskā adrese Duntes iela 22, Rīga, LV-1005, un apliecinām, ka:

1. ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
2. ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
3. ka esam iepazinušies un piekrītam pievienotā iepirkuma līguma projektam un esam gatavi līguma tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar pievienotā Līguma projekta tekstu.
4. (pretendenta nosaukums) atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mazā vai vidējā uzņēmuma[[1]](#footnote-1)) kritērijiem.

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusē.**

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Z.v.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma adrese** |  | | |
| Telefons, fakss,  e-pasta adrese: | | |  | |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: | |  | |

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma procedūras

**„Automātisko durvju tehniskā apkope un remonts”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/26MP

**Tehniskā specifikācija**

1. **Vispārīga informācija:**
   1. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca) adresē Duntes iela 22, Rīga automātisko durvju nepārtrauktu funkcionēšanu.
   2. Automātisko durvju skaits 43 gab. *(skaits ir norādīts informatīvā nolūkā un tas var mainīties līguma izpildes laikā)*:
      1. Veramās durvis – 18 gab.;
      2. Bīdāmās durvis – 25 gab.;
   3. Automātisko durvju ražotāji/modeļi, to atrašanās vietas, apkopes biežums *(ražotāji/modeļi ir norādīti informatīvā nolūkā un tie var mainīties līguma izpildes laikā)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ēka | Atrašanās vieta | Durvju veids | Skaits | Apkopes 12 mēnešiem\* |
| Duntes iela 18 | 5. operāciju bloks | Besam UniSlide-2 (bīdāmās) | 12 | 4 |
| Besam PowerSwing-2 (veramās) | 3 | 4 |
| Ieeja | Besam (bīdāmās) | 1 | 2 |
| 1. stāvs | CAME (veramās) | 1 | 1 |
| Besam (veramās) | 1 | 1 |
| CSAN | (veramās) | 1 | 1 |
| (veramās) | 1 | 1 |
| Zaļās (veramās) | 3 | 1 |
| 3. nodaļa | Besam (veramās) | 2 | 1 |
| (veramās) | 2 | 1 |
| 3.c palāta | (bīdāmās) | 1 | 1 |
| Rentgena telpa | Besam UniSlide-2 (bīdāmās) | 2 | 4 |
| Duntes iela 20 K2 | Ieeja | Besam PowerSwing-2 (veramās) | 1 | 4 |
| Duntes iela 22 K3 | Ieeja | Besam PowerSwing-2 (veramās) | 1 | 4 |
| Rentgena telpa | Besam UniSlide-2 (bīdāmās) | 1 | 2 |
| Duntes iela 20 | Ieeja reanimācijā | Besam (veramās) | 1 | 1 |
| Reanimācija | (bīdāmās) | 2 | 1 |
| Uzņemšanas nodaļa | Portalp (bīdāmās) | 2 | 2 |
| (bīdāmās) | 2 | 2 |
| Pārsienamā telpa | (bīdāmās) | 1 | 1 |
| Rentgena telpa | Besam (bīdāmās) | 1 | 1 |
| Ārstu stāvs | Besam (veramās) | 1 | 1 |

\*Līgums tiek slēgts uz 24 mēnešiem.

* 1. Izpildītājam pakalpojuma sniegšanas laikā jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo būvniecības normatīvu, nacionālo standartu, darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības un citu spēkā esošo noteikumu ievērošanu. Pakalpojums sniedzams iespēju robežās netraucējot pacientus un Pasūtītāja personālu, darba vieta pēc Pakalpojuma sniegšanas sakopjama.
  2. Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumu, ir jāievēro automātisko durvju ekspluatācijas noteikumi. Izpildītājs neveic automātiskajās durvīs tehniskās izmaiņas vai papildinājumus bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas;
  3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma veikšanai izmantojamo materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbinieku kvalifikācijas atbilstību Iekārtu ražotāja noteiktajam.

1. **Automātisko durvju tehniskās apkopes:**
   1. Automātisko durvju tehniskās apkopes jāveic tik bieži, cik minēts iepriekš redzamajā tabulā.
   2. Izpildītājs kā apliecinājumu izpildītajiem darbam iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktu, detalizēti tajā norādot izpildīto darba apjomu un rezerves daļu izlietojumu.
   3. Par Automātisko durvju tehniskās apkopes darbu izpildes laikiem Izpildītājs vienojas ar līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.
   4. Pirmreizējā apkope tiek veikta viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
   5. Automātisko durvju tehniskās apkopes laikā veicamie darbi:
      1. Slīdošo daļu veidņu un brušu tīrīšana;
      2. Durvju un vērtņu kustības ceļa pārbaude;
      3. Zobsiksnu pārbaude un spriegošana;
      4. Vītņu līmeņošana;
      5. Nostiprināšanas elementu pārbaude;
      6. Funkciju darbības pārbaude, regulēšana, tajā skaitā, atbilstoši sezonalitātei;
      7. Durvju drošības mehānismu pārbaude, regulēšana;
      8. Durvju elektronisko atslēgu un atvēršanas mehānismu pārbaude, regulēšana;
2. **Apsekošanas akta sagatavošana:**
   1. Pasūtītājs pirmreizējās apkopes laikā sagatavo apsekošanas aktu par automātisko durvju nolietojumu.
   2. Apsekošanas aktā norāda automātisko durvju modeli, marku, tā tehnisko stāvokli, atrašanās vietu, defektus, paredzamo kalpošanas ilgumu veicot/neveicot remontdarbus.
   3. Apsekošanas aktā konstatēto defektu novēršanai pievienojamas remontdarbu tāmes. Remontdarbu izpilde veicama saskaņā ar tehniskās specifikācijas 4. punktu.
   4. Apsekošanas aktu sagatavo Izpildītāja kompetents speciālists.
3. **Automātisko durvju remontdarbi:**
   1. Izpildītājam ir pienākums Pakalpojuma izpildes laikā konstatēto defektu novēršanai sagatavot automātisko durvju remontdarbu tāmi.
   2. Izpildītājs veic automātisko durvju remontdarbus tikai pēc remontdarbu tāmes abpusējas saskaņošanas.
   3. Remontdarbu izmaksas veidojas no Izpildītāja norādītās remontdarbu stundas izmaksām un rezerves daļu/materiālu izmaksām, citu izmaksu iekļaušana remontdarbu tāmē netiks saskaņota.
   4. Remontdarbu rezerves daļu/materiālu izmaksas tāmē tiek norādītas saskaņā ar Izpildītāja rezerves daļu/materiālu cenrādi. Pasūtītājs, saskaņojot remontdarbu tāmi, vērtēs norādīto rezerves daļu/materiālu atbilstību vidējām rezerves daļu/materiālu tirgus cenām.
   5. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt trešo personu, ja Izpildītāja piedāvātās rezerves daļu/materiālu tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenu līmenim vai ir neatbilstoši tehniskie risinājumi. Pasūtītājam ir tiesības rezerves daļu/materiālu iepirkumu un piegādi veikt par saviem līdzekļiem, kuru izmaksas tiks izslēgtas no līguma summas.
   6. Automātisko durvju remontdarbi tiek nodoti ar pieņemšanas nodošanas aktu.
   7. Izpildītājs nodrošina 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju veikto remontdarbu laikā uzstādītajām rezerves daļām.
4. **Ārkārtas izsaukumi:**
   1. Izpildītājam jānodrošina 24h apkalpošanas serviss automātisko durvju bojājumu novēršanai.
   2. Saņemot Pasūtītāja pieprasījumu Izpildītājam jāierodas objektā un jāsniedz pakalpojums sekojošos termiņos:
      1. Tehniķu ierašanās laiks pēc izsaukuma - līdz 3 stundām;
      2. Bojājuma novēršanas laiks - līdz 8 stundām.
   3. Izpildītājs var sniegt bojājumu novēršanas pakalpojumu ārpus norādītajiem termiņiem tikai rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju.
   4. Ārkārtas izsaukuma laikā veicamo remontdarbu rezerves daļu/materiālu cenas saskaņojamas ar Pasūtītāja līgumā norādīto kontaktpersonu/ārkārtas izsaukuma veicēju.
5. **Pasūtītāja darbinieku automātisko durvju lietošanas instruktāža:**
   1. Izpildītājs, pēc pirmreizējās apkopes, veic Pasūtītāja darbinieku (ne vairāk kā 5 (pieci) darbinieki) automātisko durvju lietošanas instruktāžu;
   2. Automātisko durvju lietošanas instruktāžā tiek veikta 1 līdz 2 stundu garumā un sastāv no:
      1. Informācijas par automātisko durvju uzbūvi;
      2. Informācijas par automātisko durvju lietošanu;
      3. Informācijas par automātisko durvju apkopēm;
      4. Informācijas par apsekošanas aktā konstatēto;
      5. Praktiskās instruktāžas.

|  |  |
| --- | --- |
| Automātisko durvju rezerves daļas | |
|  |  |
| Nr. | Rezerves daļas |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "Besam"** |
| 1. | Elektropiedziņas motors |
| 2. | Vadības bloks |
| 3. | Režīmu slēdži |
| 4. | Nesošie ruļļi |
| 5. | Zobsiksna |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi |
| 7. | Apakšējā atdure |
|  | **Veramo automātisko durvju sistēma "Besam"** |
| 1. | Elektropiedziņas motors |
| 2. | Vadības bloks |
| 3. | Režīmu slēdži |
| 4. | Durvju atvēršanas mehānisms |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "Portalp"** |
| 1. | Elektropiedziņas motors |
| 2. | Vadības bloks |
| 3. | Režīmu slēdži |
| 4. | Nesošie ruļļi |
| 5. | Zobsiksna |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi |
| 7. | Apakšējā atdure |
| 8. | Elektropiedziņas motoru zobsiksnas ruļļi |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "CAME"** |
| 1. | Elektropiedziņas motors |
| 2. | Vadības bloks |
| 3. | Režīmu slēdži |
| 4. | Nesošie ruļļi |
| 5. | Zobsiksna |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi |
| 7. | Apakšējā atdure |
|  | **Veramo automātisko durvju sistēma "CAME"** |
| 1. | Elektropiedziņas motors |
| 2. | Vadības bloks |
| 3. | Režīmu slēdži |
| 4. | Durvju atvēršanas mehānisms |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "Dorma"** |
| 1. | Elektropiedziņas motors |
| 2. | Vadības bloks |
| 3. | Režīmu slēdži |
| 4. | Nesošie ruļļi |
| 5. | Zobsiksna |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi |
| 7. | Apakšējā atdure |
|  | **Kustības sensori** |
| 1. | Kustības sensors Optex |
| 2. | Kustības sensors Bircher |

**Pielikums Nr. 3**

Iepirkuma procedūras

**„Automātisko durvju tehniskā apkope un remonts”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/26MP

**Finanšu piedāvājuma forma**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ēka | Atrašanās vieta | Durvju veids | Durvju skaits | Apkopes 24 mēnešiem | Cena EUR bez PVN par vienu apkopi | Kopējā summa par 24 mēnešiem EUR bez PVN |
| Duntes iela 18 | 5. operāciju bloks | Besam UniSlide-2 (bīdāmās) | 12 | 8 |  |  |
| Besam PowerSwing-2 (veramās) | 3 | 8 |  |  |
| Ieeja | Besam (bīdāmās) | 1 | 4 |  |  |
| 1. stāvs | CAME (veramās) | 1 | 2 |  |  |
| Besam (veramās) | 1 | 2 |  |  |
| CSAN | (veramās) | 1 | 2 |  |  |
| (veramās) | 1 | 2 |  |  |
| Zaļās (veramās) | 3 | 2 |  |  |
| 3. nodaļa | Besam (veramās) | 2 | 2 |  |  |
| (veramās) | 2 | 2 |  |  |
| 3.c palāta | (bīdāmās) | 1 | 2 |  |  |
| Rentgena telpa | bīdāmās | 2 | 4 |  |  |
| Duntes iela 20 K2 | Ieeja | Besam PowerSwing-2 (veramās) | 1 | 8 |  |  |
| Duntes iela 22 K3 | Ieeja | Besam PowerSwing-2 (veramās) | 1 | 8 |  |  |
| Rentgena telpa | Besam UniSlide-2 (bīdāmās) | 1 | 4 |  |  |
| Duntes iela 20 | Ieeja reanimācijā | Besam (veramās) | 1 | 2 |  |  |
| Reanimācija | (bīdāmās) | 2 | 2 |  |  |
| Uzņemšanas nodaļa | Portalp (bīdāmās) | 2 | 4 |  |  |
| (bīdāmās) | 2 | 4 |  |  |
| Pārsienamā telpa | (bīdāmās) | 1 | 2 |  |  |
| Rentgena telpa | Besam (bīdāmās) | 1 | 2 |  |  |
| Ārstu stāvs | Besam (veramās) | 1 | 2 |  |  |
| **Kopā bez PVN** | | | | | |  |
| **PVN \_\_%** | | | | | |  |
| **Kopā ar PVN** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Automātisko durvju rezerves daļas cenrādis\* | |
| Nr. | Rezerves daļas | | Cena EUR bez PVN par 1 vienību |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "Besam"** | |  |
| 1. | Elektropiedziņas motors | |  |
| 2. | Vadības bloks | |  |
| 3. | Režīmu slēdži | |  |
| 4. | Nesošie ruļļi | |  |
| 5. | Zobsiksna | |  |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi | |  |
| 7. | Apakšējā atdure | |  |
|  | **Veramo automātisko durvju sistēma "Besam"** | |  |
| 1. | Elektropiedziņas motors | |  |
| 2. | Vadības bloks | |  |
| 3. | Režīmu slēdži | |  |
| 4. | Durvju atvēršanas mehānisms | |  |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "Portalp"** | |  |
| 1. | Elektropiedziņas motors | |  |
| 2. | Vadības bloks | |  |
| 3. | Režīmu slēdži | |  |
| 4. | Nesošie ruļļi | |  |
| 5. | Zobsiksna | |  |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi | |  |
| 7. | Apakšējā atdure | |  |
| 8. | Elektropiedziņas motoru zobsiksnas ruļļi | |  |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "CAME"** | |  |
| 1. | Elektropiedziņas motors | |  |
| 2. | Vadības bloks | |  |
| 3. | Režīmu slēdži | |  |
| 4. | Nesošie ruļļi | |  |
| 5. | Zobsiksna | |  |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi | |  |
| 7. | Apakšējā atdure | |  |
|  | **Veramo automātisko durvju sistēma "CAME"** | |  |
| 1. | Elektropiedziņas motors | |  |
| 2. | Vadības bloks | |  |
| 3. | Režīmu slēdži | |  |
| 4. | Durvju atvēršanas mehānisms | |  |
|  | **Bīdāmo automātisko durvju sistēma "Dorma"** | |  |
| 1. | Elektropiedziņas motors | |  |
| 2. | Vadības bloks | |  |
| 3. | Režīmu slēdži | |  |
| 4. | Nesošie ruļļi | |  |
| 5. | Zobsiksna | |  |
| 6. | Zobsiksnu spriegojošie ruļļi | |  |
| 7. | Apakšējā atdure | |  |
|  | **Kustības sensori** | |  |
| 1. | Kustības sensors Optex | |  |
| 2. | Kustības sensors Bircher | |  |
| **Kopā bez PVN\*** | | |  |
| **PVN \_\_%** | | |  |
| **Kopā ar PVN** | | |  |

\* Remontdarbu rezerves daļu/materiālu izmaksas tāmē tiek norādītas saskaņā ar Izpildītāja rezerves daļu/materiālu cenrādi. Pasūtītājs, saskaņojot remontdarbu tāmi, vērtēs norādīto rezerves daļu/materiālu atbilstību vidējām rezerves daļu/materiālu tirgus cenām. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt trešo personu, ja Izpildītāja piedāvātās rezerves daļu/materiālu tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenu līmenim vai ir neatbilstoši tehniskie risinājumi. Pasūtītājam ir tiesības rezerves daļu/materiālu iepirkumu un piegādi veikt par saviem līdzekļiem, kuru izmaksas tiks izslēgtas no līguma summas.

Summa, kas tiks salīdzināta, lai noteiktu piedāvājumu, kas atbilst nolikuma prasībām un ir viszemākā:

Apkopju kopējā summa par 24 mēnešiem EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +

Automātisko durvju rezerves daļas (no katras pozīcijas 1 gab.) EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kopējā piedāvājuma summa EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 remontdarbu stundas izmaksas \_\_\_\_\_\_ bez PVN.

Ārkārtas izsaukuma izmaksas \_\_\_\_\_\_ bez PVN.

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona) (paraksts)

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Z.v.

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)