Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA**

Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

|  |  |
| --- | --- |
|  | APSTIPRINĀTSar 2018. gada 08. jūnijaVSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr.01-8.2/27 |

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrai

**“Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”,**

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP

1. **Pasūtītājs** ir:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese – Duntes 22, Rīga, LV-1005 (turpmāk - Slimnīca).

1. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētājas 2018. gada 08. jūnija rīkojumu Nr. 01‑6/81 apstiprināta Iepirkuma komisija.
2. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar 2017. gada 1. marta “Publisko iepirkumu likuma” 9. pantu.
3. Par iepirkuma pretendentu var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā. Piegādātājs - fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
4. Finansēšanas avots - Slimnīcas budžeta līdzekļi.
5. **Iepirkuma priekšmets –** teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Nolikuma **pielikumā Nr. 2.**
6. **CPV kods**: [90910000-9](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/9130/clasif/main/).
7. Piedāvājums pretendentam jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā un vienā variantā.
8. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām, un kura kopējā piedāvājuma cena, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu bez PVN, ir viszemākā.
9. **Līguma izpildes vieta** ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgā, Duntes ielā 22.
	1. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu par pakalpojuma sniegšanu 12 (divpadsmit) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma summa būs pilnībā iztērēta, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais. Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas datums ir 09.07.2018.

# Piedāvājumu iesniegšana:

# Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

Iepirkuma procedūra: **„ Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”.**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP.

Adrese: Duntes iela 22, Rīgā, LV-1005

Pretendenta nosaukums un adrese.

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

* 1. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz 12.1. punktā minētā termiņa beigām neatkarīgi no piedāvājuma iesniegšanas vai nosūtīšanas veida.
	2. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādu piedāvājumu, kas noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (slēgtā iepakojumā).
	3. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to skaidri norāda piedāvājumā. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju, jābūt marķētām ar atzīmi “KONFIDENCIĀLI”. Pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, šo informāciju neatklāj. Šajā punktā minētā prasība neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 19. jūnijam plkst. 11:00** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005, administratīvā korpusa II stāvā, galvenajai iepirkumu speciālistei Vinetai Vīksnai, pretendentam ierodoties personīgi vai nosūtot pa pastu.
	2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.
	3. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
	4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
	5. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši 11. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu noteiktajā laikā vai pirmstermiņa atvēršanu.
	6. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultāta.
	7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.
	8. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	9. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukums jāiesniedz rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nodrošinot, lai grozījumi vai atsaukums tiktu saņemts nolikumu 12.1. punktā norādītajā adresē ne vēlāk kā līdz 12.1. punktā minētajam datumam un laikam, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jābūt 11. punktā norādītai informācijai un papildu norādei "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS".
	10. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta turpmāku dalību šajā iepirkumā.

**Piedāvājumu atvēršana**

1. Piedāvājumu atvēršana:
	1. Piedāvājumi tiks atvērti **2018. gada 19. jūnijā, plkst. 11.00**, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa II stāvā, Duntes ielā 22, Rīgā, Latvijā **slēgtā sanāksmē**.
	2. Uzsākot iepirkuma procedūru, iepirkuma komisijas locekļi ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
	3. Piedāvājuma atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
	4. Kad iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtais piedāvājums atvērts, piedāvājuma atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas sanāksmes, PASŪTĪTĀJS izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

**Kontaktpersonas:**

1. Par iepirkuma procedūras nolikumu - galvenā iepirkumu speciāliste Vineta Vīksna, Duntes iela 22, Rīga, tālr. 67399248, fakss 67392348, e-pasts Vineta.Viksna@tos.lv un par iepirkuma tehnisko specifikāciju – Energo un saimniecības daļas vadītājs Dainis Kalniņš, tālr. 29215262, e-pasts Dainis.Kalnins@tos.lv.
	1. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespējams veikt objekta apskati. Objekta apskate tiek organizēta 2018. gada 13. jūnijā, plkst.11.00.
	2. Ņemot vērā pasūtītāja darbības specifiku un to, ka cilvēku traumas, kas radušās Pasūtītāja teritorijā nekvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā, risku uzņemas Izpildītājs, kā arī to, ka teritorijā atrodas parks (rudenī liels kritušo lapu daudzums), **Pasūtītājs rekomendē, pirms piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas, klātienē iepazīties ar teritoriju.**
2. **Prasības pretendentam dalībai iepirkuma procedūrā:**
	1. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem.
	2. PASŪTĪTĀJS **izslēdz** Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** vai **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 15.2.1.-15.2.3. punktu nosacījumi.
	3. 15.2.1., 15.2.2. un 15.2.3. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
3. **Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai**
	1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
		1. pretendenta atlases dokumenti;
		2. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
	2. Visi ar pretendenta **atlasi saistītie dokumenti** jāiesniedz dator drukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
	3. Visi ar pretendenta **tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu** saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums". Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Pretendentam jāiesniedz 1 (viena) finanšu piedāvājuma elektroniskā kopija ar norādi „KOPIJA” (elektroniskā datu nesējā – USB zibatmiņā vai CD). Finanšu piedāvājums, tai skaitā lokālā tāme, jāiesniedz Microsoft Office Excel vai līdzvērtīgā formātā. Ar līdzvērtīgu formātu šī iepirkuma ietvaros saprot formātu, kurš atbilstoši nolikumam satur visu nepieciešamo informāciju un ir atbilstoši noformēts (t.sk., tas ir nolasāms ar pasūtītāja rīcībā esošo Microsoft Office programmatūru). Elektroniskais datu nesējs ir jāievieto [11.1.punktā](#_Piedāvājumu_jāiesniedz_slēgtā) noteiktajā iepakojumā.
	4. Iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija pretendentam jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem, kā arī pieprasīt pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

**Pretendenta atlases dokumenti**

1. Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar pielikumu Nr.1). Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotas personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
2. Pretendenta pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), sniegto **līdzvērtīgu pēc m2 (vismaz 26 000 m2) vai lielāku pakalpojumu saraksts** (atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr. 6) ne mazāk kā 3 (trīs) **sabiedriskās teritorijās.** Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto periodu. Sarakstam pievienojamas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes (ne mazāk kā 3 (trīs)) par visiem objektiem, kas norādīti sarakstā. Vēlams tajās ietvert informāciju par attiecīgo darbu apjomu (kv.m.), darbu veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pakalpojumi sniegti atbilstoši noslēgtajam līgumam, t.i. nav līguma termiņa kavējuma. Atsauksmes jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt attiecīgo Pasūtītāju, tajās jābūt norādītām kontaktpersonām, kuras var sniegt nepieciešamo papildus informāciju. Objekti, kuriem nebūs pievienotas pasūtītāju atsauksmes Iepirkuma procedūras ietvaros netiks uzskatīti par pretendenta pieredzi apliecinošiem.
3. Spēkā esoša **civiltiesiskās apdrošināšanas polise** vai apliecinājums, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā EUR 200 000.
4. **ISO 9001** vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (**kvalitātes pārvaldības rokasgrāmata,** kas izveidota pamatojoties uz ISO 9001 standarta noteiktajām prasībām), ka Pretendenta uzņēmumā ir **izstrādāta, ieviesta un nepārtraukti uzturēta** kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.
5. **ISO 14001** vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (**vides pārvaldības rokasgrāmata**, kas izveidota pamatojoties uz ISO 14001 standarta noteiktajām prasībām) tam, ka Pretendenta uzņēmumā ir **izstrādāta, ieviesta un nepārtraukti uzturēta** vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.
6. **Pretendenta apliecinājums**, ka pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, informāciju par darbaspēka plūsmu, kas pierāda, ka pretendents var veikt darbus atbilstoši nolikumā un saistošajos noteikumos minētajām prasībām Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai. Pretendentam darbu izpildei pieejamās tehnikas saraksts atbilstoši nolikuma **7.pielikumā** pievienotajai veidlapai.
7. **Pretendenta apliecinājums**, ka pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas darbu metodes un lietot aprīkojumu) teritorijas apsaimniekošanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi.
8. **Pretendenta apliecinājums**, ka darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
9. **Pretendenta apliecinājums**, ka pakalpojuma sniegšanā tiks iesaistīti tikai tādi pretendenta darbinieki, ar kuriem pretendents būs noslēdzis darba līgumu, un šiem darbiniekiem tiks maksāta alga, kas nav mazāka par Latvijas Republikā noteikto minimālo mēneša algu (stundas tarifa likmi).
10. **Zaļo atkritumu pārvadāšanas un glabāšanas atļauja/līgums** (pretendenta apstiprināta kopija).
11. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 15.2.1. vai 15.2.2. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) **attiecībā uz pretendentu** (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 15.2.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par 15.2.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

2) **attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu** papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 14.2. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājum, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

1. Tehnisko un finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādītajām tehniskās specifikācijas prasībām (**pielikums Nr.2)** , aizpildot **pielikumu Nr.3.**
2. Finanšu piedāvājumā **(pielikumā Nr.4)** jānorāda:
	1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – euro (EUR).
	2. piedāvātā piegādes cena bez PVN un ar PVN, piedāvājuma kopējā cena bez PVN un ar PVN.
	3. Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, piedāvātajai cenai jānorāda atsevišķi. Finanšu piedāvājumā piedāvātā cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar tehniskās dokumentācijas izstrādi, t.sk., kancelejas preču un materiālu izmaksas un pakalpojumu kvalitātes un garantijas nodrošinājumu. Finanšu piedāvājuma cenā iekļauti visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir paredzētas. Cenas ir jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu.
3. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar piegādi u.c. Iepirkuma komisija salīdzinās iesniegto piedāvājumu cenas bez PVN.

**Piedāvājuma derīguma termiņš**

1. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

**Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

1. Pretendenta atlasi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
2. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.

**Aritmētisko kļūdu labošana**

1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

**Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana**

1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
2. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.
3. Gadījumā, ja komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentos veicami grozījumi, komisija pārtrauc iepirkumu.

**Informācijas apmaiņa**

1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai pasūtītāja mājas lapā [www.tos.lv](http://www.tos.lv) attiecībā uz iepirkumu. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā.

**Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**

1. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
	1. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, PASŪTĪTĀJS nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu (pielikums Nr.3).
	2. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Uzvarējušam pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma noslēgšanu brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar PASŪTĪTĀJU, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Citi noteikumi**

1. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
2. Iepirkuma procedūras nolikums sagatavots latviešu valodā uz 26 lapām. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 8 lapām un 7 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
	1. Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai uz 1 lpp.;
	2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz 4 lpp.;
	3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā piedāvājuma forma uz 1.lp.;
	4. Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lpp.
	5. Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts uz 9 lpp.
	6. Pielikums Nr.6 - Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1.lp.
	7. Pielikums Nr.7 - Pretendentam pieejamās tehnikas saraksta veidlapa uz 1lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I. Rantiņa

**Pielikums Nr.1**

Iepirkuma procedūra

**“Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana ”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP

**PIETEIKUMS iepirkuma procedūrai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums**: |  |
| **Reģistrācijas Nr., datums**: |  |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.,:** |  |
| **Amatpersona**: |  |

*(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, )*

**Ar šī pieteikuma iesniegšanu:** piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **“Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana ”** (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP), ko rīko PASŪTĪTĀJS – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”,*** reģistrācijas Nr.40003410729, juridiskā adrese Duntes iela 22, Rīga, LV-1005., un apliecinām, ka:

1. ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
2. ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
3. ka esam iepazinušies un piekrītam pievienotā iepirkuma līguma projektam un esam gatavi līguma tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar pievienotā Līguma projekta tekstu.
4. (pretendenta nosaukums) atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mazā vai vidējā uzņēmuma[[1]](#footnote-1)) kritērijiem.

**Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, ierobežotas pieejamības vai konfidenciālo informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusē.**

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

 Z.v.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma adrese** |  |
| Telefons, fakss, e-pasta adrese: |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: |  |
| Pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona: |
|  |

*(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, telefons)*

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma procedūras

**“Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP

**Tehniskās specifikācijas**

**Mērķis**: nodrošināt valsts SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca) teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumus, izmantojot Izpildītāja rīcībā, atbilstoši laika apstākļiem, esošos tehniskos resursus, materiālu, darbaspēka, u.c. nepieciešamos resursus.

1. **Vasaras – rudens kopšanā (no 01.05. līdz 30.11.)** 7 reizes nedēļā (**ieskaitot svētku dienas**) no plkst. 7.00 līdz 15.00:
	1. tīrīt un uzturēt kārtībā Pasūtītāja īpašuma teritorijai pieguļošās Duntes ielas 22 - trotuāru (1280 m2) un iekšējo teritoriju **kopējā platībā**: asfalts – 8750 m2, zālājs – 18000 m2 , asfaltbetona bruģis – 250 m2.
	2. Smilšu un netīrumi tiek savākti no braucamās daļas un trotuāriem, nepieļaujot to nokļūšanu zālājā.
	3. Zāles nopļaušana (1 x mēnesī aizmugures zonā, publiskajās zonās nepieļaut zāli garāku par 5-8cm) un tūlītēja (vienas dienas laikā) nopļautās zāles nogrābšana, savākšana un izvešana;
	4. Dažādu nevajadzīgu priekšmetu savākšana no gājēju ietvēm un zālāja (zaļās zonas) 7 reizes nedēļā;
	5. Vētras un vēja laikā nolauzto koku un zaru novākšana ne vēlāk kā divas dienas pēc vētras vai vēja;
	6. Pie ēku ieejas durvīm ārējo smilšu savācēju iztīrīšana 1 reizi nedēļā.
	7. 7 reizes nedēļā jāveic mazo atkritumu tvertņu regulāra iztukšošana, atkritumu izvešana un mazo atkritumu tvertņu tīrīšana;
	8. 1 reizi mēnesī veikt mazo atkritumu tvertņu mazgāšanu.
	9. Jāveic regulāra soliņu tīrīšana ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
	10. Pēc pasūtītāja norādījuma, satiksmei un gājējiem bīstamo vietu tūlītēja iežogošana ietvju (asfalta seguma) bojājumu gadījumos;
	11. Rudens periodā – visā slimnīcas teritorijā vienreizēja kritušo lapu savākšana un tūlītēja izvešana;
	12. Pasūtītāja īpašuma teritorijā pastāvīgi uzturēt kārtībā laukumu, kur atrodas atkritumu konteineri (sadzīves atkritumu konteineru izvešana notiek 3 reizes nedēļā);
	13. 7 reizes nedēļā (ieskaitot svētku dienas) tīrīt un uzkopt uzbrauktuves /nobrauktuves, kāpnes un laukumus pie ieejām slimnīcas korpusos.
	14. Regulāri jātīra, lai ūdensnoteces akas un kanalizācijas tīkla uztvērējakas neaizsprostotu ar gružiem, netīrumiem, dubļiem.
	15. Vienu reizi sezonā veikt teritorijā esošo ceļa zīmju, norāžu tīrīšanu un mazgāšanu.
2. **Ziemas – rudens kopšanā ( no 01.12. līdz 30.04.)** 7 reizes nedēļā (**ieskaitot svētku dienas**) no pirmreizējās teritorijas tīrīšanas līdz 15.00:
	1. tīrīt un uzturēt kārtībā Pasūtītāja īpašuma teritorijai pieguļošās Duntes ielas 22 - trotuāru (1280 m2) un iekšējo teritoriju **kopējā platībā**: asfalts – 8750 m2; asfaltbetona bruģis – 250 m2.
	2. Nodrošināt **pirmreizēju** gājēju ietvju attīrīšanu no sniega un ledus, un apstrādi ar kvalitatīvu (ceļa seguma, kāpņu, piebrauktuvju virsmu, apavu un iekštelpu nebojājošu) pretslīdes materiālu **7 reizes nedēļā līdz plkst. 07.30 (arī svētku dienās);**
	3. Nodrošināt **atkārtotu** gājēju ietvju attīrīšanu no sniega un ledus, un apstrādi ar kvalitatīvu (ceļa seguma, kāpņu, piebrauktuvju virsmu, apavu un iekštelpu nebojājošu) pretslīdes materiālu **līdz plkst. 15.00 (arī svētku dienās);**
	4. Pie pastiprinātiem nokrišņiem (biezas sniega un ledus kārtas atjaunošanās gadījumos) nodrošināt regulāru gājēju ietvju attīrīšanu Pasūtītāja teritorijā **visu diennakti**;
	5. Regulāri un pietiekamā apjomā apstrādāt ar kvalitatīvu (ceļa seguma virsmu, apavu, apstādījumu un iekštelpu nebojājošu) pretslīdes materiālu brauktuves un gājēju ietves Pasūtītāja īpašuma teritorijā, uzbrauktuves/ nobrauktuves, kāpnes un laukumus pie ieejām korpusos, kā arī Pasūtītāja īpašuma teritorijai pieguļošās Duntes ielas 22 trotuāru (1280 m2);
	6. Pēc Pasūtītāja norādījuma, gājēju un transporta līdzekļu drošības apdraudējuma riska gadījumos veikt bīstamo vietu tūlītējo norobežošanu, kā arī steidzamu sniega un ledus novākšanu, pielietojot visus pieejamos tehniskos un drošības līdzekļus;
	7. Veikt inženiertehnisko komunikāciju - aku vāku attīrīšanu no sniega ne retāk kā 1 reizi nedēļā;
	8. Izkaisītā pretslīdes materiāla regulāra savākšana pēc sniega segas nokušanas;
	9. Pēc Pasūtītāja norādījuma, satiksmei un gājējiem bīstamo vietu tūlītēja iežogošana ietvju (asfalta seguma) bojājumu gadījumos;
	10. Pasūtītāja īpašuma teritorijā pastāvīgi uzturēt kārtībā laukumu, kur atrodas atkritumu konteineri (sadzīves atkritumu konteineru izvešana notiek 3 reizes nedēļā);
	11. Pavasara periodā – visā Slimnīcas teritorijā veikt vienreizēju kritušo lapu savākšanu un tūlītēja izvešanu;
	12. Regulāri jātīra, lai ūdensnoteces akas un kanalizācijas tīkla uztvērējakas neaizsprostotu ar gružiem, netīrumiem, dubļiem.
	13. Sniegs jāsavāc kaudzēs vai valnī zaļajā zonā starp trotuāru un ēku. Kaudžu augstums nedrīkst pārsniegt 1 metru, un tās nedrīkst traucēt satiksmi un pārredzamību teritorijā, kā arī bojāt dekoratīvos stādījumus. Pret ēku iebrauktuvēm un parādes durvīm starp sniega kaudzēm jāatstāj no 1,5 līdz 2 m platas ejas.
	14. 7 reizes nedēļā jāveic mazo atkritumu tvertņu regulāra iztukšošana, atkritumu izvešana un mazo atkritumu tvertņu attīrīšana no sniega;
	15. Jāveic regulāra soliņu tīrīšana ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
	16. Pie ēku ieejas durvīm ārējo smilšu savācēju iztīrīšana 3 reizes nedēļā.

**Pakalpojuma vides aizsardzības prasības** - nekaisīt segumu ar izdedžiem, nepieļaut smilts- sāls maisījuma nokļūšanu uz koku saknēm un apstādījumiem.

**Pakalpojuma izpildes prasības** – rūpīgs ikdienas darbs; ja Izpildītājs konstatē vai saņem ziņojumu no Slimnīcas darbiniekiem un pacientiem, ka apkopjamajā teritorijā konstatēti gājējiem bīstama vieta vai apstākļi, pēc tā konstatēšanas nekavējoties jānodrošina vietas norobežošana un jāpaziņo Pasūtītājam.

1. **Papildus prasības**
	1. Pretendenta apliecinājumi, ka:
		1. Pakalpojuma izpildē (Tehnisko specifikāciju 1.1. un 2.1. punkti) tiks nodrošināti ne **mazāk kā 3 (trīs) darbinieki (sētnieki)**, kuriem ir jāuzrauga teritorijas tīrība katram savā zonā:
			1. Vasaras- rudens sezonā 7 reizes nedēļā (ieskaitot svētku dienas) no 07.00 līdz 15.00;
			2. Ziemas – rudens sezonā 7 reizes nedēļā (ieskaitot svētku dienas) no pirmreizējās teritorijas tīrīšanas līdz 15.00.

Sezonas darbos attiecīgi katram pretendentam jāizvērtē nepieciešamība piesaistīt **papildus resursus**.

* + 1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma norādītajā vietā tiks novietots 8m3 metālā konteiners būvgružu un atkritumu uzkrāšanai, kā arī tiks veikta būvgružu un atkritumu izvešana.
	1. Obligāti norādīt apsaimniekojamās teritorijas platību, kura tiks apkopta mehanizēti un kura tiks apkopta nemehanizēti (sadalīt atsevišķi asfaltētās platības, zālājs, u.c.).
	2. Iesniegt rakstveidā teritorijas apsaimniekošanai paredzamā Izpildītāja personāla skaitu pa sezonām.
	3. Jāiesniedz rakstveida apliecinājums, ka Slimnīcas teritorijas apsaimniekošanas personāls tiks nodrošināts ar atpazīstamu (marķētu) darba apģērbu. Darbinieku darba apģērbam, veicot darba pienākumus Slimnīcas teritorijā, vienmēr ir jābūt tīram un kārtīgam.
	4. Norādīt kāds pretslīdes materiāls tiks izmantots ziemas – pavasara periodā.
	5. Iesniegt pieejamās tehnikas teritorijas uzkopšanai sarakstu, saskaņā ar Pielikumu Nr.7.

**Kopējā teritorijas platība, kv.m.: 28 280m2**

**Darbu izpildes laiks: 12 mēneši**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Nosaukums | Mērvienība | Daudzums | Darbu izpildes periodiskums |
| Vasaras periodā\* |
| 1. | Trotuāru (1280 m2) un iekšējo teritoriju kopējā platībā: asfalts – 8750 m2, asfaltbetona bruģis – 250 m2 | Kvadrātmetri | 10 280 | Katru dienu |
| 2. | Gružu savākšana | - | - | Katru dienu |
| 3. | Atkritumu urnu iztukšošana | - | - | Katru dienu |
| 4. | Zāles pļaušana | Kvadrātmetri | 18 000 | Katru dienu |
| 5. | Koku lapu un zaru savākšana un izvešana | - | - | Pēc nepieciešamības\* |
| 6. | Dārznieka pakalpojumi | - | - | Katru dienu |
| Ziemas periodā\* |
| 7. | Trotuāru (1280 m2) un iekšējo teritoriju kopējā platībā: asfalts – 8750 m2, asfaltbetona bruģis – 250 m2 | Kvadrātmetri | 10 280 | Katru dienu |
| 8. | Gružu savākšana | - | - | Katru dienu |
| 9. | Slīdamības novēršana uz gājēju celiņiem (sāls kaisīšana) | - | - | Pēc nepieciešamības\* |
| 10. | Atkritumu urnu iztukšošana | - | - | Katru dienu |
| 11. | Sniega mehanizēta tīrīšana intensīvas snigšanas gadījumos | - | - | Pēc nepieciešamības\* |

\*Atbilstoši faktiskajiem meteoroloģiskajiem apstākļiem

**Pielikums Nr.3**

Iepirkuma procedūras

**„Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP

**Tehniskā piedāvājuma forma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prasības Nr. p.k. | Tehniskās prasības | Pretendenta piedāvājums atbilstoši prasībām |
| …. | *(Jānorāda atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma Pielikumam Nr.2)* |  |
| …. |  |  |
| …. |  |  |

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona) (paraksts)

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Z.v.

(diena/mēnesis/gads)

**Pielikums Nr.4**

Iepirkuma procedūras

**„Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP

**Finanšu piedāvājuma forma**

Cenā ietilpst visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas un nodokļi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apsaimniekošanas darbi** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN** |
| **1** | **2** | **3** |
| Teritorijas uzkopšana | mēnesis |  |
| Metāla konteineri būvgružu un atkritumu uzkrāšanai\* | Konteiners (8m3) |  |
| Zāles pļaušana, savākšana un izvešana\* | m2 |  |
| Sniega tīrīšana un pretslīdes materiāla kaisīšana ar traktortehniku. | h |  |
| Lapu savākšana un izvešana (ieskaitot konteinera nomu, ja nepieciešams)\* | m3 |  |
| Kopā |  |
| PVN\_\_\_% |  |
| Kopā ar PVN \_\_\_% |  |

**\*pēc pasūtītāja pieprasījuma. Apmaksa tiek veikta atbilstoši faktiski sniegtā pakalpojuma apjomam.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apsaimniekošanas darbi | Cena EUR (bez PVN) | Cena EUR (ar PVN) |
| Vienā mēnesī |  |  |
| Kopējā cena par 12 mēnešiem |  |  |
| Pieci 8m3 metāla konteineri būvgružu un atkritumu uzkrāšanai 12 mēnešiem (pēc pieprasījuma) |  |  |
| **Kopējā piedāvājuma summa 12 mēnešiem**(pakalpojuma+konteineru izmaksas) |  |  |

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona) (paraksts)

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Z.v.

(diena/mēnesis/gads)

**Pielikums Nr.5**

Iepirkuma procedūras

**“Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana ”**

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP

###### Līguma projekts

Rīgā 2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”***, reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntes iela 22, turpmāk saukta - Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekļu Ineses Rantiņas un Modra Ciema personā, kuras darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Puses, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un iepirkuma procedūru **“Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”,** (identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs sniegt slimnīcas teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumus (turpmāk tekstā - Pakalpojumi) Rīgā, Duntes ielā 22 (kadastra nr. 01000170150, kopējā platība asfalts – 8750 m2, zālājs – 18000 m2, asfaltbetona bruģis – 250 m2 ) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**1. pielikums**), turpmāk tekstā – Piedāvājums, un Pasūtītāja iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām Darbu aprakstam un apjomiem (**2. pielikums**), turpmāk tekstā – Darbi.
	2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un/vai sertifikāti, kā arī Izpildītāja darbiniekiem ir visas nepieciešamās iemaņas un zināšanas, kas nepieciešamas pilnīgai Līgumā paredzēto Darbu veikšanai.
	3. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentācijai un Piedāvājumam Darbu veikšanai nepieciešamais darbaspēks, tehnika, darbarīki, materiāli, tehniskie līdzekļi u.c., kuru izmaksas ir ierēķinātas Līguma cenā.

**2. Līguma cena un norēķinu kārtība**

* 1. Kopējā līguma cena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, turpmāk tekstā – Līguma cena. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem, ar nosacījumu, ka Izpildītājs pilnībā izpilda Līgumā noteiktās saistības. Pievienotās vērtības nodoklis nav Līguma priekšmeta daļa, tas tiek maksāts atbilstoši attiecīgajā maksāšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajam.
	2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (**3.pielikums**) un Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas.
	3. Līgumā noteikto maksājumu apmaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norēķinu kontā.
	4. Izpildītājs apliecina, ka **Līgumcenā ir iekļautas visas Darbu, darbaspēka, izmantojamās tehnikas, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu** u.c. izmaksas atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskajai specifikācijai un veicamo Darbu apjomam, kas nepieciešamas Līguma 1.1.punktā minēto Darbu savlaicīgai un kvalitatīvai veikšanai.
	5. Izpildītāja Piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks mainīta pievienotās vērtības nodokļa likme un gadījumā, ja Latvijas Republikā tiek paaugstināts valstī noteiktais minimālās darba samaksas apmērs vairāk par 5%, Izpildītājs ir tiesīgs paaugstināt ikmēneša maksu par sniegtajiem pakalpojumiem proporcionāli darbaspēka izmaksu pieaugumam, kā arī Puses var pārskatīt nolīgtās cenas sakarā ar darba ņēmējiem saistīto nodokļu izmaiņām. Šādos gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju rakstveidā vismaz 30 dienas iepriekš. Ja Puses nevienojas par ikmēneša maksas izmaiņām, tad katrai no Pusēm ir tiesības atkāpties no šī līguma, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei 30 dienas iepriekš.

**3. Darbu izpildes noteikumi**

* 1. Darbi ir jāveic Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā noteiktajā apjomā un termiņā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem..
	2. Izpildītājs Līguma 1.1.punktā minētos Darbus apņemas uzsākt veikt **ar 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_.** Līguma beigu termiņš **2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
	3. Ja Darbu izpildīšanas procesā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Darbu veikšanas speciālists iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata arī jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītājasaistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma.
	4. Izpildītājs atzīst, ka veicamie Darbi, to apjoms un termiņi ir skaidri un ka tos var realizēt atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus.
	5. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbus. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Darbu veikšanu, tajā skaitā darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.
	6. Ja rodas nepieciešamība pēc papildus darbu veikšanas, tad Izpildītājs rakstiski par to informē Pasūtītāju, un Līdzējivar rakstiski vienoties par veicamajiem papildus darbiem un to izmaksām. Šajā gadījumā Izpildītāja Piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

**4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

4.1. **Pasūtītājs apņemas:**

* + 1. nodrošināt Izpildītājam pieeju Darbu veikšanas zonai;
		2. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt tam visu Pasūtītāja rīcībā esošo vispārpieejamo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līgumā noteikto Darbu izpildei;
		3. nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
		4. pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepriekš pārliecinoties par to kvalitātes un apjomu atbilstību Līgumam un tā pielikumiem;
		5. samaksāt par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	1. **Pasūtītājam ir tiesības:**
		+ - 1. vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;

dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Darbu izpildes kvantitāti un kvalitāti, pieprasīt paskaidrojumus no Izpildītāja;

jebkurā šī Līguma darbības laikā veikt Darbu kvalitātes pārbaudi;

neveikt samaksu par veiktajiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte, līdz šo trūkumu novēršanai ar Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem noteiktajā termiņā.

**5. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

* 1. **Izpildītājs apņemas:**
		1. veikt Darbus kvalitatīvi un Līgumā noteiktajos termiņos;
		2. veicot Darbus, izmantot atbilstošo apmācītu un kvalificētu personālu, specializētus transporta un tehniskos līdzekļus, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
		3. veikt Darbus atbilstoši Pasūtītāja Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
		4. par saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un ar savu darba spēku veikt visus darbus, kas saistīti ar Darbu sagatavošanu un ir nepieciešami savlaicīgai un kvalitatīvai Darbu izpildei;
		5. nodrošināt, lai Darbu izpildes procesa gaitā, Darbu norises vietās nevarētu piekļūt nepiederošas personas;
		6. Darbu izpildē izmantot tehniku, materiālus, izstrādājumus un iekārtas, kuru kvalitāte atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un tehnisko noteikumu prasībām;
		7. nodrošināt, ka Izpildītāja Darbu vadītājs patstāvīgi atrodas darbu veikšanas objektā un ir sazvanāms arī brīvdienās un svētku dienās;
		8. veicot Darbus, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spējā esošos normatīvos aktus, kas regulē šādu Darbu veikšanu, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		9. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās, izņemot Līguma cenu;
		10. ievērot visus Pasūtītāja iebildumus un aizrādījumus, nekavējoties likvidēt visus norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Izpildītāja Piedāvājuma finanšu piedāvājumu;
		11. veikt Darbu kvalitātes kontroli Darbu veikšanas vietā saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo darbu gaitu, ko paredz šis Līgums;
		13. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktus un rēķinu par iepriekšējā mēnesī kvalitatīviem un termiņā izpildītiem Darbiem, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem;
		14. nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā rakstiski brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuri var ietekmēt veicamo Darbu kvalitāti, termiņu un šī Līguma noteikumu izpildi;
	2. Visos gadījumos, ja Darbu veikšanas laikā vai, pieņemot paveiktos Darbus, Pasūtītājs konstatē nekvalitatīvi veiktus Darbus, Izpildītājs tos nekavējoties novērš par saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
	3. Pasūtītāja teritorijā esošā cilvēku traumas, ja tās radušās nekvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanas rezultātā, darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma risku uzņemas Izpildītājs. Izpildītājs uzņemas arī darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku visā šī Līguma darbības laikā.
	4. Pasūtītāja teritorijā esošo cilvēku traumas, vai darbarīku, materiālu, tehnisko līdzekļu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas, vai zuduma gadījumā, nekavējoties tiek sastādīts akts, kurā cietušā persona, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par zaudējumu atlīdzināšanu un/vai bojājumu novēršanu, nepieciešamības gadījumā piesaistot ekspertus, kuru pakalpojumus sedz vainīgā puse.
1. **Darbu nodošana un pieņemšana**
	1. Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir jāatbilst Līgumā, tā pielikumos, un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
	2. Reizi mēnesī tiek sastādīts Darbu pieņemšanas–nodošanas akts, kas ir pamatā Izpildītāja rēķina izrakstīšanai. Bez parakstīta Darbu pieņemšanas–nodošanas akta Izpildītājam nav tiesību prasīt no Pasūtītāja rēķina samaksu.
	3. Nododot un pieņemot Darbus, Līdzēji sastāda Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumu. Pirms Darbu izpildes pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas Darbu kvalitāti izvērtē Pasūtītājs, piedaloties Izpildītāja pārstāvim.
	4. Ja pēc Pasūtītāja vai Izpildītāja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt Darbus, kuri nav paredzēti Līgumā un tam pievienotajos pielikumos, tad pirms šo Darbu uzsākšanas Līdzēji rakstiski vienojas.
	5. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt tādus Darbus, kuri Līgumā un tā pielikumos nav noteikti.
	6. Izpildītājs līdz katra mēneša 5.(piektajam) datumam iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā tiek detalizēti uzskaitīti iepriekšējā mēnesī kvalitatīvi un savlaicīgi veiktie Darbi. Pasūtītājam Darbu izpildes nodošanas- pieņemšanas akts jāizskata divu darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un normatīvajiem aktiem, Līdzēji paraksta Darbu izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nekvalitatīvi un/vai līdz galam nepadarīti Darbi, to pieņemšana ir pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie nekvalitatīvi veiktie vai neveiktie Darbi, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Izpildītājam ir jānovērš minētie trūkumi. Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pilnvarotie pārstāvji.
	7. Ja Pasūtītājs neapstiprina iesniegto Darbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divu) darba dienu laikā, kā arī nav iesniedzis Izpildītājam pretenziju par izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, uzskatāms, ka minētais apstiprinājums ir noticis.
	8. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis aktā konstatētos nekvalitatīvos un/vai līdz galam nepadarītos Darbus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus. Šie zaudējumi un aprēķinātais līgumsods tiek atskaitīti no Pasūtītāja ikmēneša maksājuma Izpildītājam.
	9. Ja Pasūtītājs, veicot ikdienas apgaitu, konstatē, ka Darbi nav veikti pilnībā vai veikti nekvalitatīvi, tas nekavējoties par to ziņo Izpildītāja pārstāvim un pieaicinot Izpildītāja darbinieku, sastāda Aktu. Izpildītājam 2 (divu) stundu laikā no Akta sastādīšanas jānovērš konstatētie trūkumi.
2. **Līdzēju atbildība**
	1. Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu pienācīgu veikšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.
	2. Izpildītājs ir atbildīgs par izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un drošību, kā arī par Darbos izmantotajiem materiāliem, transportu un tehniskajiem līdzekļiem.
	3. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par tā apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.
	4. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu pilnā apjomā un noteiktos termiņos (Līguma 9.2.2. punkts), vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ (Līguma 9.2.1. punkts), Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma cenas.
	5. Ja Izpildītājs nenovērš ar Aktu fiksētos trūkumus 2 (divu) stundu laikā no Akta sastādīšanas brīža, tad Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt soda naudu 5% (piecu procentu) apmērā par katru Aktu no tā mēneša, kad konstatēti trūkumi, rēķina summas.
	6. Ja Izpildītājs vispār nenovērš Aktā konstatētos trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Līgumā noteikto līgumsodu un Pasūtītājam radušos zaudējumus.
	7. Līgumsods neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās Līguma saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
	8. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos, Pasūtītājs maksā par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no nokavētā maksājuma summas, ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir rakstiski atgādinājis par nesamaksāto rēķinu un 5 (piecu) dienu laikā pēc šāda brīdinājuma saņemšanas Pasūtītājs rēķina samaksu nav veicis.
	9. Izpildītājs ir atbildīgs par konstatēto administratīvo pārkāpumu, attiecībā uz Darbu savlaicīgu vai kvalitatīvu neizpildi. Izpildītāja pienākums ir samaksāt līgumsodu un uzlikto naudas sodu par konstatēto administratīvo pārkāpumu.
	10. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir atbildīgi par Līguma saistību pārkāpšanu, otram Līdzējam.
	11. Izpildītājs ir atbildīgs par trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem vai kaitējumu, t.sk. cilvēku veselībai un dzīvībai, kas radušies Darbu izpildes laikā un/vai nekvalitatīvi veikto vai neveikto Darbu izpildes dēļ.
3. **Nepārvaramas varas apstākļi**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
	2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties 3 (trīs) dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc tā uzskata ir iespējama un paredzama tā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtēja rakstura apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Jebkuram Līdzējam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi.
4. **Līguma izbeigšana**
	1. Līgums var tikt izbeigts to laužot tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
	2. Pasūtītājs var 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu, jaIzpildītājs:
		1. neievēro Pasūtītāja vai Darbu izpildi regulējošo normatīvo aktu prasības;
		2. nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 1 (vienas) dienas laikā no attiecīgā Akta parakstīšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
		3. ir atzīts par maksātnespējīgu, uzsākta tā likvidācija, vai tiek apturēta vai pārtraukta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
	3. Šajā nodaļā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz tiešo zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
	4. Izpildītājs šādas Līguma laušanas gadījumā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Līguma 9.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Līdzēji sastāda aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
	6. Līguma izbeigšanas gadījumā, Izpildītājs nekavējoties vai Pasūtītājanoteiktajā datumā:
		1. pārtrauc uzsāktos Darbus;
		2. veic visus pasākumus, lai Darbu veikšanas zona un Darbi tiktu atstāti kārtībā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
		3. nodrošina, ka Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji atstāj Darbu veikšanas zonu;
		4. veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu par vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienām vai citādi traucē vai neļauj Izpildītājam veikt savas līgumsaistības, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu (kura saņemšanu apstiprinājis Pasūtītājs) brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu. Ja Pasūtītājs30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas neveic nokavēto maksājumu, tad Izpildītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
5. **Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība**
	1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
	2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
6. **Izmaiņu veikšana Līgumā**
	1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā (izņemot Līguma cenu). Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un apliecināta ar abu Līdzēju parakstiem. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, Pasūtītājs var pagarināt Izpildītāja saistību izpildes termiņu. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
7. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otrs Līdzējs apstiprinājis tā saņemšanu) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
	2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
	3. Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	4. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā noteikto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
	5. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījis savādāk.
	6. Izpildītājs par savu pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes gaitā pilnvaro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Pasūtītājs par savu pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes gaitā pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz \_\_ lapām.
	9. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1. pielikums – Iepirkuma procedūras nolikuma Tehniskās specifikācija uz \_\_\_\_\_ lapām.
		2. 2. pielikums – Izpildītājs iesniegtais Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;
		3. 3. pielikums – Izpildītāja iesniegtais Finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_ lapas;
	10. Līguma viens eksemplārs atrodas pie PIRCĒJA, bet otrs pie PĀRDEVĒJA, un abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
8. **Līdzējus paraksti un juridiskās adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **izpildītājs:** |
| Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “**Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca**”Reģ. Nr. 40003410729Duntes iela 22, Rīga, LV-1005„Swedbank” AS, Kods: HABALV22Konta Nr. LV92HABA0551009437916Tel.67399300, fakss 67392348 |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z.vValdes priekšsēdētāja Anita Vaivode \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes locekle Inese Rantiņa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis Modris Ciems | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z.v.  |  |

**Pielikums Nr.6**

**Iepirkuma procedūras**

**„Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”**

 **iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP**

**Pretendenta pieredzes apraksta forma**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Līguma nosaukums | Īss apraksts | Pasūtītājs | Īstenošanas vieta un laiks |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendentam ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadu pieredze teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana.

*Datums:\_\_\_\_\_\_\_*

*Paraksttiesīgās personas vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

**Pielikums Nr.7**

**Iepirkuma procedūras**

**„Teritorijas apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana”**

 **iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/13MP**

**Pretendentam pieejamās tehnikas saraksta veidlapa**

\_\_\_\_.\_\_\_.2018.

Uzņēmuma nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehnikas/ iekārtas nosaukums** | **Tehniskie parametri** | **Ražotājvalsts, izgatavošanas gads** | **Tehniskais stāvoklis** | **Piederība (īpašumā/ jānomā/ jāpērk)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

..

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)