|  |  |
| --- | --- |
|  | *APSTIPRINĀTS*  r 2011. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_  ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”  2018. gada 12. februāra  iepirkuma komisijas sēdes protokolu  Nr.01-8.2/7  Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja  Inese Rantiņa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*paraksts)* |

### Atklāta konkursa

### “Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts”,

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K

# Nolikums

Rīga, 2018. gads

***Satura rādītājs***

*Vispārēja informācija…………………………………………………………………………………………..3*

*Iepirkuma priekšmets…………………………………………………………………………………………..3*

*Iespēja iepazīties un saņemt konkursa Nolikumu…………………………………………………………..3*

*Piedāvājumu iesniegšana……………………………………………………………………………………..4*

*Piedāvājumu atvēršana…………………………………………………………………………………….....4*

*Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai…………………………..5*

*Konkursa Nolikuma izskaidrojumi, grozījumi un informācijas apmaiņa …………………………......6*

*Pretendenta atlases prasības ………………………………………………………………………………..6*

*Iesniedzamie atlases dokumenti………………………………………………………………………………7*

*Tehniskais - Finanšu piedāvājums…….…………………………………………………………………….10*

*Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi………………………………………………………………..8*

*Piegādātāja un pretendenta tiesības un pienākumi……………………………………………..………11*

*Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības*

*pārbaude un piedāvājumu vērtēšana……………………………………………………………………....12*

*Aritmētisko kļūdu labošana un nepamatoti lēts piedāvājums ………………………………………….14*

*Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana……………………………………………………………………15*

*Citi noteikumi……………………………………………………………………………………………….....15*

*Pielikums Nr. 1 Pieteikums atklātam konkursam..............................................................................15*

*Pielikums Nr. 2 Tehniskā specifikācija ……………… ......................................................................16*

*Pielikums Nr. 3 Iepirkuma līguma projekts..…………………………………………………......……….18*

*Pielikums Nr. 4 Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu………………………………..22*

*Pielikums Nr. 5 Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājuma forma ............................................24*

***Vispārējā informācija***

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs ir VSIA TOS 2018/5K**
2. **Iepirkuma procedūra** ir atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek veikts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
3. **Pasūtītājs** ir: VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese: Duntes 22, Rīga, LV-1005.
4. Konkursu organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētājas 2018. gada 12. februāra rīkojumu Nr. 01-6/24 apstiprināta iepirkuma komisija.
5. Uzsākot konkursu, iepirkuma komisijas locekļi ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
6. **Konkursa mērķis** ir nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, valsts un pašvaldību līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
7. Par konkursa **pretendentu** var būt piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces), kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

***Iepirkuma priekšmets***

1. **Iepirkuma priekšmets** – centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas pievienota konkursa Nolikuma Pielikumā **Nr. 2**.

**CPV kodi:** [50400000-9](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/8448/clasif/main/).

1. Pretendentam **piedāvājums jāiesniedz pilnā apjomā par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām**. Katra iepirkuma priekšmeta daļa tiks vērtēta atsevišķi. Daļai jābūt piedāvātai pilnībā. Nepilnīgi piedāvāta daļa netiks vērtēta.
2. Iepirkuma priekšmetam ir 5 daļas.
3. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām, un **kura cena ir viszemākā.**
4. **Līguma izpildes vieta** ir valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgā, Duntes ielā 22. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu/s uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem vai līdz līguma summa būs pilnībā iztērēta, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.

***Iespēja iepazīties un saņemt konkursa nolikumu***

1. Pretendentam ir tiesības iepazīties uz vietas un saņemt bez maksas konkursa Nolikumu VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntes ielā 22, Rīgā, darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 15:00, administratīvā korpusa 2.stāvā pie vecākās iepirkumu speciālistes Zanes Liepiņas, tālr. 67399248, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un Pasūtītājs ievietojis savā interneta mājaslapā http://www.tos.lv/lv/iepirkumi, līdz **2018. gada 09. martam, plkst. 11:00.** Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” **mājaslapā internetā** sadaļā “*Iepirkumi*”*.* Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

**Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā pie Nolikuma.**

1. Kontaktpersonas:
   1. par iepirkuma dokumentāciju (turpmāk – nolikumu) – vecākā iepirkumu speciāliste Zane Liepiņa, tel. nr. 67399248, fakss 67392348, e-pasts [zane.liepina@tos.lv](mailto:zane.liepina@tos.lv).
   2. par tehnisko specifikāciju: centralizētas sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas vadītāja Inga Buša, tālr. 67399337, e-pasts [inga.busa@tos.lv](mailto:inga.busa@tos.lv).

***Piedāvājumu iesniegšana***

1. Piedāvājumu iesniegšana:
   1. Pretendents var iesniegt tikai **vienu piedāvājuma variantu,** sākot no dienas, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
   2. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018. gada 09. martam, plkst. 11:00**, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Rīgā, Duntes ielā 22, administratīvā korpusa 2.stāvā vecākai iepirkumu speciālistei Zanei Liepiņai, pretendentam nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu.
   3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kuri saņemti līdz šī Nolikuma 15.2. punktā norādītajam termiņam.
   4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents reģistrējas pretendentu sarakstā, norādot pretendentu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā.
   5. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
   6. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc 15.2. punktā norādītā termiņa, netiks izskatīti un tos atdos vai nosūtīs pa pastu atpakaļ iesniedzējiem neatvērtus.

***Piedāvājumu atvēršana***

1. Piedāvājumu atvēršana:
   1. **Piedāvājumi konkursam tiks atvērti 2018. gada 09.martā, plkst. 11:00, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa 2. stāvā Konferenču zālē, Duntes ielā 22, Rīgā.**
   2. Piedāvājumu atvēršanai Pasūtītājs rīko atklātu sanāksmi un tajā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.
   3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

***Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai***

1. Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu **2 atsevišķās, slēgtās aploksnēs**:
   1. 1. aploksne: pretendenta atlases dokumenti un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;
   2. 2. aploksne: Tehniskais piedāvājums– Finanšu piedāvājums.

|  |
| --- |
| Pasūtītāja adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-100  *Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese (kontaktinformācija*);  Atzīme: Atklāta konkursa „Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts ” iepirkuma komisijai; iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K.  Atzīme:  1.aploksne: “Pretendenta atlases dokumenti un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu”  2.aploksne:“Tehniskā specifikācija **-** Finanšu piedāvājums”  Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”  ***Neatvērt līdz 2018.gada 09.martam, plkst. 11:00*** |

1. Piedāvājums jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums".
2. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
3. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
5. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu ar atzīmi **„ORIĢINĀLS”**. Uzskates materiāli, bukleti un katalogi var būt arī svešvalodā (angļu vai krievu).
6. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
7. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28.septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
8. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādu piedāvājumu, kas noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (slēgtā iepakojumā).
9. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to skaidri norāda piedāvājumā. Pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, šo informāciju neatklāj. Šajā punktā minētā prasība neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem.
10. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu noteiktajā laikā vai pirmstermiņa atvēršanu.
11. Visi iesniegtie konkursa piedāvājumi, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

***Konkursa Nolikuma izskaidrojumi, grozījumi un informācijas apmaiņa***

1. Papildinformāciju par konkursa Nolikumu vai tā skaidrojumu ieinteresētās personas var saņemt, rakstiski uzdodot jautājumus iepirkuma komisijai. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek saskaņā ar PIL 38.panta pirmo un otro daļu, latviešu valodā.
2. Jautājumi par konkursa Nolikumu adresējami: atklāta konkursa „Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts ” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K) iepirkuma komisijai, adrese: Duntes ielā 22, Rīga, LV-1005, fakss 67392348, e-pasts: [zane.liepina@tos.lv](mailto:zane.liepina@tos.lv).
3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija šo informāciju sagatavo un ievieto savā interneta mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/iepirkumi.
4. Komisija var izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Ja iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, ievērojot Ministru kabineta noteiktos minimālos piedāvājumu iesniegšanas termiņus, tiek mainīts arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši informācijas vai izmaiņu svarīgumam tā, lai piegādātāji varētu iepazīties ar visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai. Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem Pasūtītājs ievietos savā interneta mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/iepirkumi, kā arī, Pasūtītājs papildu informāciju nosūta pretendentam, kurš uzdevis jautājumu. Tiks uzskatīts, ka visi pretendenti būs saņēmuši papildus informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumam, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, ja Pasūtītājs tos būs ievietojis savā interneta mājas lapā: http://www.tos.lv/lv/iepirkumi. Grozījumi Nolikumā ir saistoši ieinteresētajam piegādātājam piedāvājuma sagatavošanā.
5. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta elektroniski uz pretendenta pieteikumā dalībai konkursā vai Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā (turpmāk – EVIPD) norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Ja pretendentam nav pieejams elektroniskais pasts, informācija par rezultātiem tiks nosūtīta citā PIL noteiktajā veidā atbilstoši pretendenta pieteikumā dalībai konkursā vai EVIPD norādītajiem kontaktiem.

**Pretendenta atlases prasības**

1. Visi pretendenti piedalās konkursā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences un samērīguma principiem.
2. *Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā:*
   1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām;
   2. attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem vai ir iestājušies PIL 42.panta trešajā daļā paredzētie noilgumu termiņi, vai pretendents spēj pierādīt uzticamību PIL 43. pantā paredzētajā kārtībā un nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL prasībām;

*Ja pretendents atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, pretendents norāda to pieteikumā dalībai konkursa (Nolikuma pielikums Nr.1) vai EVIPD.*

1. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.

***Iesniedzamie atlases dokumenti***

1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (Nolikuma 1.pielikums).
2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (Nolikuma 4.pielikums).
3. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: jāiesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieki ir reģistrēti likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
4. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
   1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu konkursa dokumentāciju;
   2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
   3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
   4. Pretendentam jāiesniedz Nolikuma 40.1.apakšpunktā norādīta dokumenta kopija par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku.

*Nolikuma 40.2. un 40.4. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav jāiesniedz, ja par šīm personām ir iesniegts EVIPD.*

1. **Apliecinājums**, ka pretendents ir piedāvāto **iekārtu ražotājs vai viņa autorizēts pārstāvis**, un līguma slēgšanas gadījumā nodrošinās šo iekārtu apkopei un garantijas remontam ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbilstoši apmācītu, sertificētu speciālistu piesaisti (piedāvājumā jāiesniedz **speciālistam izdots sertifikāts**).
2. **Kā sākotnējo pierādījumu “Pretendenta atlases prasības” atbilstībai pretendents ir tiesīgs iesniegt EVIPD,** kas pieejams tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>.Gadījumā, ja pretendents kā sākotnējo pierādījumu “Pretendenta atlases prasības” atbilstībai iesniedz EVIPD, Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, EVIPD jāiesniedz atsevišķu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
3. Ja pretendents iesniedz EVIPD, tad piedāvājumā nav jāiesniedz Nolikuma 39. - 41. punktā noteiktos atlases dokumentus.

*Ja pretendents iesniedz EVIPD, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.* *Komisija nosaka termiņu ņemot vērā samērīguma principu un nepieciešamo informācijas apjomu, bet ne ilgāku kā 5 darba dienas.*

***Tehniskais - finanšu piedāvājums***

1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**pielikums Nr.2**) aizpildot Tehniskā -Finanšu piedāvājuma formu (**pielikums Nr.5**).
2. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, kurā jānorāda:
   1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – *euro* (EUR).
   2. piedāvātā Pakalpojuma cena bez PVN un ar PVN, piedāvājuma kopējā cena trīs gadiem bez PVN un ar PVN.
   3. cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
   4. Iepirkuma komisija salīdzinās iesniegto piedāvājumu cenas bez PVN.
3. **Attiecībā uz pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, komisija** **pārbauda vai pretendents savu atbilstību Nolikumā izvirzītajām atlases prasībām** ir apliecinājis iesniedzot EVIPD, vai arī pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 37.- 42. punktā noteiktos dokumentus.
   1. Gadījumā ja pretendents iesniedz EVIPD, komisija pārbauda vai tas atbilst nolikuma 43. punktam. Ja iesniegtais EVIPD atbilst prasībām, komisija pieprasa tam 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt Nolikuma 39.- 41. punktā noteiktos dokumentus.
   2. Ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, komisija vērtēs pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības konkursā. Gadījumā, ja komisija pieņem lēmumu noraidīt minētā pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības konkursā, komisija pārbauda nākamā pretendenta, kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir ar zemāko cenu, atbilstību izvirzītajām atlases prasībām.
   3. Pasūtītājs pēc pretendenta izvērtēšanas atbilstoši visām Nolikuma prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem pieņems lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
   4. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (pretendents, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un kurš atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko cenu), komisija pārbauda vai uz to nav attiecināms kāds no PIL 42.panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
      1. Lai pārbaudītu ārvalstī reģistrētu pretendentu vai Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, komisija pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie gadījumi, izziņas iesniegšanas termiņu nosakot ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

(*Ja iepriekš minētie dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz,- ar paša pretendenta vai citas 42.panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.*).

* + 1. Ja komisija konstatē, ka pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
    2. Gadījumā, ja pretendents ir norādījis pieteikumā dalībai konkursā (Nolikuma 1.pielikums) vai EVIPD, ka tas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pasūtītājs pieprasīs tam 5 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Skaidrojumu vai pierādījumus Pasūtītājs neprasīs, ja informācija būs jau ietverta EVIPD vai piedāvājumā.

*Ja noteiktajā termiņā Pasūtītāja pieprasītais dokuments netiek iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības konkursā.*

* 1. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs pretendentam, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, tiks atzīts par atbilstošu visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un attiecībā uz kuru nebūs iestājies neviens no PIL 42. panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
  2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums.
  3. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.

***Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi***

1. Iepirkuma komisija sastāv no 4 locekļiem, t. sk., komisijas priekšsēdētāja.
2. Iepirkumu komisijai ir **tiesības:**
   1. izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam;
   2. Ja komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas;
   3. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
   4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
   5. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
   6. noteikt konkursa uzvarētāju;
   7. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;
   8. labot pretendentu piedāvājumos atrastās aritmētiskās kļūdas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
   9. Komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, publisko iepirkumu norisi regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem, Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
   10. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
   11. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   12. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
3. Iepirkumu komisijas **pienākumi**:
   1. apstiprināt konkursa Nolikumu;
   2. pēc piegādātāja iepriekšēja pieprasījuma, izsniegt konkursa Nolikuma kopijas un reģistrēt tā saņēmējus šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
   3. nodrošināt visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar konkursa Nolikumu uz vietas;
   4. 5 (piecu) kalendāro dienu laikā un ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām sniegt rakstiskas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiskiem jautājumiem par konkursa norisi;
   5. protokolēt iepirkuma komisijas sanāksmes;
   6. nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai;
   7. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
   8. saņemot pretendenta pieprasījumu, trīs darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, izsniegt pretendentam šīs sanāksmes protokolu;
   9. informēt par konkursa Nolikuma grozījumiem visus pretendentus un citas personas, kuras saņēmušas konkursa Nolikumu;
   10. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
   11. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
   12. nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas, tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā;
   13. Ja pretendents vai juridiskā persona, kas ir saistīta ar pretendentu, konsultēja pasūtītāju vai citādi iesaistījās iepirkuma sagatavošanā, pasūtītājs nodrošina, ka attiecīgā pretendenta dalības dēļ iepirkumā netiek ierobežota konkurence, paziņojot citiem pretendentiem būtisku informāciju, kura tika sniegta, pretendentam iesaistoties iepirkuma sagatavošanā, vai kura izriet no šādas iesaistīšanās, un nosakot atbilstošu termiņu piedāvājumu iesniegšanai.
   14. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu PIL 25.panta pirmās daļas izpratnē.

***Piegādātāja un pretendenta tiesības un pienākumi***

1. Piegādātāja **tiesības:**
   1. Piedalīšanās Konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina pretendenta piekrišanu visiem šā Nolikuma noteikumiem.
   2. pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par konkursa norisi;
   3. piedalīties piedāvājuma atvēršanas sanāksmē un saņemt protokolus, kas atspoguļo iepirkuma procedūras atsevišķo posmu norisi, ziņojumu, iepirkuma procedūras dokumentus, izņemot piedāvājumus;
   4. saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem konkursa Nolikumā;
   5. iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku;
   6. ne vēlāk kā 6 (sešu) kalendāro dienu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pieprasīt rakstveidā no iepirkuma komisijas papildu informāciju par konkursa Nolikumu;
   7. atsaukt vai izmainīt savu piedāvājumu jebkurā konkursa procedūras brīdī līdz nolikuma 15.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam, par to rakstiski brīdinot iepirkuma komisiju;
   8. jebkurš pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu vai izmaiņas pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši šī Nolikuma sadaļai “Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai”, uz aploksnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot “Pretendenta piedāvājuma labojums” vai “Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.
   9. pēc Nolikuma 15.2. punktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta kvalifikācijas apliecinājumu vai piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa Nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
   10. ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.
   11. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz trīs dienas iepriekš.
   12. Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par komisijas darbību attiecībā uz konkursa likumību, ja tas uzskata, ka Iepirkuma komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpusi pretendenta likumīgās tiesības un intereses.
   13. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Piegādātāja **pienākumi**:
   1. iesniegt piedāvājumu, kas atbilst visām šā Nolikuma prasībām;
   2. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
   3. rakstveidā sniegt papildus informāciju vai paskaidrojumu par piedāvājumu, ja to pieprasa iepirkuma komisija;
   4. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz konkursa noslēgumam par izmaiņām pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
      1. pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
      2. tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
      3. ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā, 10 darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā jāreģistrē pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība ar pilnu atbildību katram no biedriem (par to rakstiski informējot pasūtītāju), vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā jānonoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam.

***Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana***

1. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
2. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas nolikumā, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
3. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic šādos 4 (četros) posmos:
   1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi. Piedāvājumus, kas neatbilst piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā. Pirms pretendenta izslēgšanas no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, komisija izvērtē pretendenta iesniegto dokumenta/u trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
   2. **2. posms – Pretendentu atlase** 
      1. Iepirkuma komisija nosaka pretendenta iesniegto pretendentu atlases dokumentu (saskaņā ar Nolikuma nodaļu „Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti”) atbilstību Nolikuma norādītajām prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst šīm prasībām, iepirkuma komisija noraida un izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.
      2. Ja tikai viens pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām **pretendentu atlases prasībām**, Pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
   3. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija;

* 1. **4. posms – Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**
     1. Iepirkumu komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri netika noraidīti 1., 2. un 3. posmā.
     2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
     3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Iepirkuma komisijai pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.
     4. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu.
     5. Ja divi vai vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, tad par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš piedāvās visgarāko garantijas termiņu pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas (saskaņā ar nolikuma 4. pielikuma “Līguma projekts” 8.1. punktu).
  2. Iepirkuma komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Iepirkuma komisijas locekļiem. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

***Aritmētisko kļūdu labošana un nepamatoti lēts piedāvājums***

1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
5. Ja piedāvājums konkrētam publiskam būvdarbu, publiskam piegādes vai publiskam pakalpojuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

***Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana***

1. **Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:**
   1. Pasūtītājs informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu PIL [37. pantā](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p37) noteiktajā kārtībā.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
   1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu.
   2. Konkursa uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt pakalpojuma līgumu un komisija rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos[[1]](#footnote-1) (turpmāk – MK noteikumi) noteikto kārtību.
   3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un atbilst visām Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
   4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 68.panta (2) daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   5. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61.panta nosacījumiem.
   6. Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar konkursa Nolikumam pievienotā līgumprojekta (Nolikuma 3.pielikums**)** noteikumiem, kā arī pretendenta piedāvājumā ietvertajām ziņām.
   7. **Ja pretendentam ir iebildumi vai komentāri par Nolikumu, tajā skaitā pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.**
   8. Komisija 10 darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
   9. Ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu, ja līgumcena ir vienāda ar Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām vai lielāka, vai iepirkuma līguma grozījumu tekstu un PIL [61. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p61) otrajā un trešajā daļā minēto iepirkuma līguma grozījumu pamatojumu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līgums un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas vai līguma slēgšanas atsevišķās daļās, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

***Citi noteikumi***

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus Pretendentam neatdod, izņemot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā minētajā izņēmuma gadījumā.
3. Nolikums parakstīts latviešu valodā uz 25 lapām. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 14 lapām un 5 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
   1. Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums atklātam konkursam uz 1 lpp.
   2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz 2 lpp.
   3. Pielikums Nr. 3 – Iepirkuma līguma projekts uz 4 lpp.
   4. Pielikums Nr. 4 – Forma “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” uz 2 lpp.
   5. Pielikums Nr. 5 – Tehniskais piedāvājums --Finanšu piedāvājuma forma uz 2 lpp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inese Rantiņa

**Pielikums Nr. 1**

**Atklāta konkursa**

**„Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts”,**

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K

PIETEIKUMS Atklātam konkursam[[2]](#footnote-2)

1. Informācija par pretendentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģ. Nr.** |  |
| **Juridiskā un biroja adrese:** |  |
| **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[3]](#footnote-3)***.** |  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese:** |  |

1. saskaņā ar Nolikumu, es, apakšā parakstījies apliecinu, ka uz *<pretendenta nosaukums>* neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā minētie nosacījumi[[4]](#footnote-4);
2. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrīt atklāta konkursa **„Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts”** (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K) nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotam;
3. apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
4. pretendents apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kā arī pretendenta kvalifikācija un tā piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
5. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus.

Paraksts\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Z.v.

2018.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

Atklāta konkursa

**„Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Mērķis:** Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu veiktspējas nodrošināšana atbilstoši ražotāja un LR MK noteikumu Nr.689 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” 168. un 169. punktu prasībām.

1. Pretendentam jābūt autorizētam veikt šādu iekārtu tehnisko apkalpošanu un remontu saskaņā ar ražotāja prasībām attiecīgajam iekārtas modelim un saskaņā ar tehniskajā manuālā iekļauto apkopju grafiku un prasībām regulārajām apkopēm. Izpildītājam remontdarbos un apkopēs jāizmanto tikai oriģinālās ražotāja noteiktās rezerves detaļas:
   1. **Tvaika sterilizatori un** **instrumentu mazgāšanas un dezinfekcijas iekārtas**:
      1. BELIMED MSTV669-FO – 1 iekārta (ražota 2013.g.).
      2. BELIMED MSTV 6612 – 2 iekārtas (ražotas 2013.g.).
      3. BELIMED MST-V 339 VAPOFIX – 1 iekārta (ražota 2013.g.).
      4. BELIMED WD150 – 1 iekārta (ražota 2014.g.).
      5. BELIMED WD290 – 2 iekārtas (ražotas 2009. un 2014.g.).
   2. **Ūdens mīkstināšanas iekārtas (ražotas 2014.g.)**:
      1. Ūdens mīkstināšanas iekārtas HST-AT 30– 3iekārtas.
      2. Reversās osmozes iekārtas Belimed RO 120 DS– 1iekārta.
      3. Reversās osmozes iekārtas Belimed RO 60 DS – 1iekārta.
   3. **Iepakojamās iekārtas / rotasīleri**
      1. HAWO HM 2010 DC– 2iekārtas (ražotas 2008.g.).
      2. HAWO HM 750 DECEL– 1iekārta (ražota 1999.g.).
   4. **Tvaika ģeneratora darba stacija:**
      1. Elma Steam ES 3000 tvaika ģenerators – 1 iekārta (ražota 2016.g.).
      2. Elma darba stacija (work station) filtrs, ūdens pistole – 1 iekārta (ražota 2014.g.).
   5. **Ķīmisko līdzekļu dozēšanas iekārtas**
      1. Centrālā ķīmisko līdzekļu dozēšanas stacija DR. WEIGERT DOA 30-4-AR – 1iekārta (ražota 2014.g.).
      2. Mazgāšanas – dezinfekcijas līdzekļu izsmidzināšanas ierīce DR. WEIGERT Neomatik WSG 2 – 1iekārta (ražota 2014.g.).
2. Jāiesniedz apliecinājums, ka pēc pakalpojumu sniegšanas, Preču garantija saglabāsies/turpināsies.
3. Profilaktiskās apkopes pretendentam jāveic saskaņā ar apkopju grafiku, kas izstrādāts uz ražotāja servisa instrukciju pamata. Kā apliecinājumu veiktajai apkopei jāsagatavo pārbaudes protokols.
4. Pēc izsaukuma saņemšanas, iekārtas bojājuma gadījumā ierašanās laiks ir:
   1. nelielu remonta un regulēšanas darbu veikšanas gadījumā – vēlākais, 6-8 stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas;
   2. avārijas situācijās, kad iekārtas bojājuma dēļ nav iespējams veikt darba procesu – vēlākais, 2-4 stundu laikā pēc izsaukuma saņemšanas.
   3. tiek sastādīts bojājuma defektācijas akts un ar klientu tiek saskaņotas iespējamās remonta izmaksas.
5. Darba procesā jāizmanto **oriģinālas ražotāja rezerves daļas**.
6. Pretendentam jānodrošina regulāri maināmo rezerves daļu un patēriņa materiālu rezerves.
7. Pretendentam piedāvājumā jānorāda garantijas laiks mēnešos pēc izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas (saskaņā ar nolikuma 4.pielikuma “Līguma projekts” 8.1. punktu).

**Pielikums Nr.3**

Atklāta konkursa

**„Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K

###### Iepirkuma līguma projekts

Rīga 2018. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”***, reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntes iela 22, tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekļu Ineses Rantiņas un Modra Ciema personā, kuras darbojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk - PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Līdzēji, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un iepirkuma procedūru **„Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts”,** (identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

1. **Līguma priekšmets un summa**
   1. PasūtītājS uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkopi, darbības pārbaudi, remontdarbu nodrošināšanu un rezerves daļu piegādi** atbilstoši Līgumā, tā 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija” un 2. pielikumā „Tehniskais piedāvājums - Finanšu piedāvājums”, kā arī Iepirkuma dokumentos norādītajam (viss kopā turpmāk – „Pakalpojumi”).
   2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par IZPILDĪTĀJA kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā paredzētajā kārtībā un apmēros.
2. **PUŠU PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. nodrošināt, ka Pakalpojumu izpildi veic ražotāja autorizēts inženieris;
      2. nodrošināt Iekārtu pilnvērtīgu un nepārtrauktu funkcionēšanu, kvalitatīvi izpildot Pakalpojumus;
      3. nodrošināt Pakalpojumu izpildes dokumentēšanu un ierakstu veikšanu Ierīču tehniskajos žurnālos;
      4. sniegt kvalitatīvu konsultāciju par Iekārtu ekspluatāciju;
      5. remonta nepieciešamības gadījumā sastādīt defekta aktu ar plānojamo rezerves daļu izmaksu tāmi un iesniegt to saskaņošanai PASŪTĪTĀJAM;
      6. nodrošināt izsaukumu pieņemšanu pa tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:maris@medeksperts.lv) un par Līguma izpildei (tai skaitā, dokumentu (izņemot, Līguma grozījumu) parakstīšanai) pilnvaroto personu noteikt**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;
      7. ievērot citus Līguma noteikumus un Iepirkuma procedūras dokumentos noteikto.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. ievērot Iekārtu tehniskās ekspluatācijas noteikumus;
      2. nodrošināt IZPILDĪTĀJA personālam pieeju Pakalpojumu izpildes vietām;
      3. norēķināties ar IZPILDĪTĀJU par Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem;
      4. par Līguma izpildei (tai skaitā, dokumentu (izņemot, Līguma grozījumu) parakstīšanai) pilnvaroto personu noteikt: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
3. **LĪGUMA CENA, PAKALPOJUMU IZPILDE UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Kopējā Līguma cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – „PVN”) ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi).
   2. PVN tiek maksāts atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai likmei.
   3. Tehnisko apkopju cena iekļauj visas ar tehnisko apkopju izpildi saistītās izmaksas, tostarp: visu ražotāja noteikto apkopju laikā veikto darbu cenu, apkopju laikā izmantoto detaļu, materiālu un palīgmateriālu izmaksas, transporta izmaksas, apkopju laikā un ārpus tām nepieciešamās ierīču defektēšanas un lietotāju apmācības izmaksas un citas ar apkopju veikšanu saistītās izmaksas, tai skaitā nodevas un nodokļus (izņemot PVN). Tehnisko apkopju cena katrai Iekārtai ir norādīta 2. pielikumā „Tehniskais piedāvājums - Finanšu piedāvājums”.
   4. Remontu cena iekļauj remontu veikšanai nepieciešamo darba stundu izmaksas un rezerves daļu izmaksas, kā arī visus transporta izdevumus, nodevas un nodokļus (izņemot PVN). Remontu cena tiek noteikta katrā remonta gadījumā atsevišķi, nepārsniedzot 2. pielikumā „Tehniskais piedāvājums - Finanšu piedāvājums” norādīto rezervējamo summu rezerves daļām un neplānotiem remontiem.
   5. Pakalpojuma izpildes vieta: VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntes ielā 22, Rīgā.
   6. Iekārtu tehniskā apkope ir izpildāma periodiski – atbilstoši 1. pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajam, sākot no Līguma spēkā stāšanās brīža. Attiecīgajā periodā izpildāmā tehniskā apkope ir jāveic līdz šī perioda pēdējai darba dienai.
   7. Iekārtu remonts ir veicams termiņā, kuru PASŪTĪTĀJS nosaka, ņemot vērā katra atsevišķā gadījuma apstākļus.
   8. Līgumam atbilstošu Pakalpojumu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akts (turpmāk tekstā – „Akts”). Akts tiek sastādīts par katru Iekārtu remontu, kā arī par katrā periodā veiktajām tehniskajām apkopēm.
   9. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojumu izpildi, konstatē nepilnības, PASŪTĪTĀJS sastāda pretenziju (turpmāk tekstā – „Pretenzija”), kurā norāda šīs nepilnības un nosaka termiņu to novēršanai, un iesniedz Pretenziju IZPILDĪTĀJAM. Pasūtītājs Aktu paraksta tikai pēc tam, kad IzpildītājS par saviem līdzekļiem nepilnības ir novērsis.
   10. Izpildītājam Pakalpojumu izpildes nepilnību novēršana ir jāveic PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā. Šo termiņu PASŪTĪTĀJS nosaka ar mērķi organizēt savu darbu, un tas nav uzskatāms par 3.6.vai 3.7. punktā minētā termiņa pagarinājumu.
   11. Pamatojoties uz abpusēji parakstītu Aktu, IZPILDĪTĀJS izraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu.
   12. IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu PASŪTĪTĀJS apmaksā, tikai tādā gadījumā, ja tajā norādītais sniegto Pakalpojumu apjoms un summa atbilst Līguma noteikumiem un faktiski izpildītajam.
   13. PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
   14. Visi Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par veiktiem ar brīdi, kad viena Puse ir veikusi pārskaitījumu uz Līgumā vai iesniegtajā rēķinā norādīto otras Puses norēķinu kontu, neatkarīgi no tā, kad šie līdzekļi ir kļuvuši pieejami otrai Pusei.
4. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis Pakalpojumu 3.6. vai 3.7. punktā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības par katru nokavēto dienu prasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viens procents) apmērā no 3.1. punktā noteiktās Līguma cenas, bet ne vairāk par 10 % (desmit procenti) no tās.
   2. Ja IZPILDĪTĀJS nav novērsis Pakalpojumu izpildes nepilnības PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no 3.1. punktā noteiktās Līguma cenas.
   3. Ja PASŪTĪTĀJS nav norēķinājies ar IZPILDĪTĀJU 3.13. punktā noteiktajā termiņā un ja šis nokavējums ir radies PASŪTĪTĀJA vainas dēļ, Izpildītājam ir tiesības par katru nokavēto dienu prasīt no PASŪTĪTĀJA līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viens procents) apmērā no nesamaksātās summas bez PVN, bet ne vairāk par 10 % (desmit procenti) no tās.
5. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līguma neizpildi, ja tā ir notikusi nepārvaramas varas rezultātā. Nepārvarama vara šajā Līgumā nozīmē tādus apstākļus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – tos nav iespējams paredzēt vai ar saprātīgiem līdzekļiem novērst, vai izvairīties no tiem. Nepārvaramas varas apstākļi ir dabas katastrofas, ugunsnelaime, kara darbība, streiki, jauni normatīvie akti, ja tie tieši ietekmē Līguma izpildi. Neraugoties uz iepriekš minēto, inflācija, nodokļu likmju izmaiņas un citi biznesa riski nav uzskatāmi par nepārvaramu varu.
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to iestāšanās rakstiski jāinformē par to otra Puse. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai Pusei ir tiesības atteikties no tālākas Līguma saistību izpildes.
6. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz līguma summa būs pilnībā iztērēta, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestāsies pirmais.
   2. Ja jauna iepirkuma rezultāti attiecībā uz šī Līguma priekšmetu nav izsludināti Līguma darbības laikā, Puses var vienoties par Līguma darbības pagarinājumu līdz nākamā iepirkuma rezultātu izsludināšanai.
   3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, rakstiski vienojoties.
   4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs arī vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Tomēr gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS pārkāpj Līguma noteikumus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu.
7. **CITI NOTEIKUMI**
   1. IZPILDĪTĀJS no Akta abpusējas parakstīšanas brīža nodrošina 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju veiktajiem Iekārtu remontiem un Pakalpojumu izpildes laikā uzstādītajiem materiāliem un nomainītajām rezerves daļām. Garantijas laikā IZPILDĪTĀJAM bez maksas ir jānovērš remontu izpildes trūkumi un nomainīto rezerves daļu bojājumi un defekti.
   2. Puses apņemas Līguma darbības laikā un 3 (trīs) gadus pēc Līguma izbeigšanās neizpaust trešajām personām informāciju par otras Puses saimniecisko darbību, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar tiesību normu vai šī informācija jau ir publiski pieejama.
   3. Visi Līguma pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un Pušu parakstītie grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir abpusēji parakstīti.
   4. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
   5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta, banku rekvizīti, īpašnieki un vadītāji, tā nekavējoties rakstiski par to paziņo otrai Pusei, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
   6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma vienpusējai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši līgumslēdzējas Puses tiesību pārņēmējam.
   7. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
   8. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nepanāk vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
   9. Līgums kopā ar 1. pielikumu „Tehniskā specifikācija” un 2. pielikumu „Finanšu piedāvājums” ir sastādīts uz \_\_\_\_\_ (­­­­\_\_\_\_\_) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Katrai Pusei ir izsniegts pa 1 (vienam) eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
8. **Līdzēju paraksti un juridiskās adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”  Reģ. Nr. 40003410729  Duntes iela 22, Rīga, LV-1005  „Swedbank” AS  Konta Nr. LV92HABA0551009437916  Kods: HABALV22  Tālrunis 67399300, fakss 67392348 | IZPILDĪTĀJS: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Z. v  Valdes priekšsēdētāja Anita Vaivode  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valdes locekle Inese Rantiņa | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z. v |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes loceklis Modris Ciems

**Pielikums Nr.4**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Pasūtītāja nosaukums/

**Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntes iela 22, atklāto konkursu “Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts ” iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K*)* (turpmāk – iepirkuma procedūra)apliecina, ka:

**1.** Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

**2.** Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

**3.** Pretendents ir pilnvarojiskatru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

**4.** Pretendents informē, ka (***pēc vajadzības, atzīmējiet*** *vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[5]](#footnote-5) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
| ☐ | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

**5.** Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

**6.** Pretendentsnav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

**7.** Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums[[6]](#footnote-6) paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[[7]](#footnote-7) ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

amats, vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)***

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

amats, vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.5**

Atklāta konkursa

**„Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2018/5K

**Tehniskais piedāvājums - Finanšu piedāvājuma forma.**

\*Piedāvājuma cenā vienam gadam vienai iekārtai ir jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar regulārām profilaktiskām apkopēm un visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtu uzturēšanu pilnā darba kārtībā (t.sk. rezerves daļas un inženiera darbs).

\*\* Apkopju skaits gadā saskaņā ar iekārtas ražotāja rekomendācijām.

**1.daļa - tvaika sterilizatori un instrumentu mazgāšanas un dezinfekcijas iekārtas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums** | **Iekārtu**  **skaits** | **Apkopju skaits gadā vienai iekārtai\*\*** | **Cena\* vienam gadam vienai iekārtai, EUR bez PVN\*** | **Summa trīs gadiem par kopējo skaitu, EUR bez PVN** |
| Mazgāšanas/dezinfekcijas ierīce WD150 | 1 |  |  |  |
| Mazgāšanas/dezinfekcijas ierīce WD290 | 2 |  |  |  |
| Tvaika sterilizators  MST-V669 -FO | 1 |  |  |  |
| Tvaika sterilizators MSTV6612 | 2 |  |  |  |
| Tvaika sterilizators  MST-V339 Vapofix | 1 |  |  |  |
| **Kopēja summa EUR bez 21%PVN:** | | | |  |
| **21%PVN:** | | | |  |
| **Kopēja summa EUR ar 21%PVN:** | | | |  |

**2.daļa - ūdens mīkstināšanas iekārtas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums** | **Iekārtu**  **skaits** | **Apkopju skaits gadā vienai iekārtai \*\*** | **Cena\* vienam gadam vienai iekārtai, EUR bez PVN** | **Summa trīs gadiem par kopējo skaitu, EUR bez PVN** |
| Ūdens mīkstināšanas iekārtas HST-AT 30 | 3 |  |  |  |
| Reversās osmozes iekārtas Belimed RO 120 DS | 1 |  |  |  |
| Reversās osmozes iekārtas Belimed RO 60 DS | 1 |  |  |  |
| **Kopēja summa EUR bez 21%PVN:** | | | |  |
| **21%PVN:** | | | |  |
| **Kopēja summa EUR ar 21%PVN:** | | | |  |

**3.daļa - iepakojamās iekārtas / rotasīleri:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums** | **Iekārtu**  **skaits** | **Apkopju skaits gadā vienai iekārtai \*\*** | **Cena\* vienam gadam vienai iekārtai, EUR bez PVN** | **Summa trīs gadiem par kopējo skaitu, EUR bez PVN** |
| HAWO HM 2010 DC | 2 |  |  |  |
| HAWO HM 750 DECEL | 1 |  |  |  |
| **Kopēja summa EUR bez 21%PVN:** | | | |  |
| **21%PVN:** | | | |  |
| **Kopēja summa EUR ar 21%PVN:** | | | |  |

**4.daļa Tvaika ģeneratora darba stacija:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums** | **Iekārtu**  **skaits** | **Apkopju skaits gadā vienai iekārtai \*\*** | **Cena\* vienam gadam vienai iekārtai, EUR bez PVN** | **Summa trīs gadiem par kopējo skaitu, EUR bez PVN** |
| Elma Steam ES 3000 tvaika ģenerators | 1 |  |  |  |
| Elma darba stacija (work station) filtrs, ūdens pistole | 1 |  |  |  |
| **Kopēja summa EUR bez 21%PVN:** | | | |  |
| **21%PVN:** | | | |  |
| **Kopēja summa EUR ar 21%PVN:** | | | |  |

**5.daļa Ķīmisko līdzekļu dozēšanas iekārtas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iekārtas nosaukums** | **Iekārtu**  **skaits** | **Apkopju skaits gadā vienai iekārtai \*\*** | **Cena\* vienam gadam vienai iekārtai, EUR bez PVN** | **Summa trīs gadiem par kopējo skaitu, EUR bez PVN** |
| Centrālā ķīmisko līdzekļu dozēšanas stacija DR. WEIGERT DOA 30-4-AR | 1 |  |  |  |
| Mazgāšanas – dezinfekcijas līdzekļu izsmidzināšanas ierīce DR. WEIGERT Neomatik WSG 2 | 1 |  |  |  |
| **Kopēja summa EUR bez 21%PVN:** | | | |  |
| **21%PVN:** | | | |  |
| **Kopēja summa EUR ar 21%PVN:** | | | |  |

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona) (paraksts)

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Z.v.

1. Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” [↑](#footnote-ref-1)
2. Pieteikuma 1. un 2.punkts jāiekļauj Piedāvājumā tikai pretendentam, kas neiesniedz EVIPD. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents to norāda. Papildus, pretendents ir tiesīgs sniegt skaidrojumus vai pierādījumus saskaņā ar Nolikuma 47.4.3.apakšpunktu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

   1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam;

   2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam. [↑](#footnote-ref-5)
6. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts un otrās daļas 2.punkts. [↑](#footnote-ref-6)
7. Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.09.2008. noteikumos Nr.796 *„Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11.panta pirmajā daļā un 13.pantā paredzētajiem pārkāpumiem”* noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams. [↑](#footnote-ref-7)