|  |  |
| --- | --- |
| **cid:_1_08D4B24408D4A3600053819FC225782D**  | *APSTIPRINĀTS* r 2011. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”2017. gada 31. oktobraiepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr.1- ERAFIepirkuma komisijas priekšsēdētājaInese Rantiņa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*paraksts)* |

### Atklāta konkursa

### “Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde”,

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF

# Nolikums

Rīga, 2017. gads

***Satura rādītājs***

*Vispārēja informācija…………………………………………………………………………………………..3*

*Iepirkuma priekšmets…………………………………………………………………………………………..3*

*Iespēja iepazīties un saņemt konkursa Nolikumu…………………………………………………………..4*

*Piedāvājumu iesniegšana……………………………………………………………………………………..4*

*Piedāvājumu atvēršana…………………………………………………………………………………….....5*

*Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai…………………………..5*

*Konkursa Nolikuma izskaidrojumi, grozījumi un informācijas apmaiņa …………………………......6*

*Pretendenta atlases prasības ………………………………………………………………………………..6*

*Iesniedzamie atlases dokumenti………………………………………………………………………………7*

*Tehniskais - Finanšu piedāvājums…….…………………………………………………………………….10*

*Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi………………………………………………………………..8*

*Piegādātāja un pretendenta tiesības un pienākumi……………………………………………..………11*

*Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības*

*pārbaude un piedāvājumu vērtēšana……………………………………………………………………....12*

*Aritmētisko kļūdu labošana un nepamatoti lēts piedāvājums ………………………………………….14*

*Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana……………………………………………………………………15*

*Citi noteikumi……………………………………………………………………………………………….....14*

*Pielikums Nr. 1 Pieteikums atklātam konkursam..............................................................................16*

*Pielikums Nr. 2 Tehniskā specifikācija-Tehniskā piedāvājuma forma ............................................17*

*Pielikums Nr. 3 Finanšu piedāvājuma forma....................................................................................22*

*Pielikums Nr. 4 Iepirkuma līguma projekts..…………………………………………………......……….23*

*Pielikums Nr. 5 Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu………………………………..29****Vispārējā informācija***

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs ir VSIA TOS 2017/5K-ERAF**
2. **Iepirkuma procedūra** ir atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek veikts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
3. **Pasūtītājs** ir: VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese: Duntes 22, Rīga, LV-1005.
4. Konkursu organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētājas 2017. gada 31. oktobra rīkojumu Nr. 01-6/127 apstiprināta iepirkuma komisija.

Uzsākot konkursu, iepirkuma komisijas locekļi ir parakstījuši apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņš ir saistīts ar pretendentiem Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.

1. **Finansēšanas avots:**
	1. ERAF finansējums 85%;
	2. VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” budžeta līdzekļi – 6%;
	3. Valsts budžeta finansējums 9%.
2. **Konkursa mērķis** ir nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, valsts un pašvaldību līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
3. Par konkursa **pretendentu** var būt piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces), kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

***Iepirkuma priekšmets***

1. **Iepirkuma priekšmets** –ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā(turpmāk – Prece) piegāde, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas pievienota konkursa Nolikuma Pielikumā **Nr. 2**.

Piegāde tiek veikta ERAF līdzfinansētās “Kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības uzlabošana VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca", attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” ietvaros ar projekta nr. **9.3.2.0/17/I/002.**

**CPV kodi:** 33111800-9 (rentgena diagnostikas sistēmas).

1. Pretendentam **piedāvājums jāiesniedz pilnā apjomā.** Nepilnīgs piedāvājums netiks vērtēts.
2. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš atbilst nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām, un **kura cena ir viszemākā.**
3. Līguma**:**
	1. **preces piegādes vieta ir** valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, **Rīgā, Duntes ielā 22, k-3**.
	2. **izpildes termiņš:** 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
	3. **preces apmaksas termiņš**: 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes, uzstādīšanas, rēķina saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
4. **Ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu** (turpmāk – Līgums, Nolikuma 4.pielikums).

***Iespēja iepazīties un saņemt konkursa nolikumu***

1. Pretendentam ir tiesības iepazīties uz vietas un saņemt bez maksas konkursa Nolikumu VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntes ielā 22, Rīgā, darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 15:00, administratīvā korpusa 2.stāvā pie vecākās iepirkumu speciālistes Zanes Liepiņas, tālr. 67399248, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un Pasūtītājs ievietojis savā interneta mājaslapā http://www.tos.lv/lv/es-fondu-projekti/4/4-projekts-nr932017i002, līdz **2017. gada 27. novembrim, plkst. 11:00.** Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” **mājaslapā internetā** sadaļā “*Iepirkumi*”*.* Tā ir identiska drukātajai versijai un izmantojama piedāvājuma sagatavošanai.

**Lejupielādējot Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā pie Nolikuma.**

1. Kontaktpersonas:
	1. par iepirkuma dokumentāciju (turpmāk – nolikumu) – vecākā iepirkumu speciāliste Zane Liepiņa, tel. nr. 67399248, fakss 67392348, e-pasts zane.liepina@tos.lv.
	2. par tehnisko specifikāciju: galvenais ārsts Uģis Zariņš, tel. nr. 67399307, ugis.zarins@tos.lv.

***Piedāvājumu iesniegšana***

1. Piedāvājumu iesniegšana:
	1. Pretendents var iesniegt tikai **vienu piedāvājuma variantu** (saskaņā ar nolikuma prasībām un Tehnisko specifikāciju- Tehniskā piedāvājuma formu), sākot no dienas, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
	2. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017. gada 27. novembrim, plkst. 11.00**, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Rīgā, Duntes ielā 22, administratīvā korpusa 2.stāvā vecākai iepirkumu speciālistei Zanei Liepiņai, pretendentam nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu.
	3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kuri saņemti līdz šī Nolikuma 15.2. punktā norādītajam termiņam.
	4. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents reģistrējas pretendentu sarakstā, norādot pretendentu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā.
	5. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
	6. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc 15.2. punktā norādītā termiņa, netiks izskatīti un tos atdos vai nosūtīs pa pastu atpakaļ iesniedzējiem neatvērtus.

***Piedāvājumu atvēršana***

1. Piedāvājumu atvēršana:
	1. **Piedāvājumi konkursam tiks atvērti 2017. gada 27.novembrī, plkst. 11.00, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa 2. stāvā Konferenču zālē, Duntes ielā 22, Rīgā.**
	2. Piedāvājumu atvēršanai Pasūtītājs rīko atklātu sanāksmi un tajā drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.
	3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu.

***Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai***

1. Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu **2 atsevišķās, slēgtās aploksnēs**:
	1. 1. aploksne: pretendenta atlases dokumenti un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu;
	2. 2. aploksne: Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums.

|  |
| --- |
| Pasūtītāja adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-100*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese (kontaktinformācija*);Atzīme: Atklāta konkursa „Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde ” iepirkuma komisijai; iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF. Atzīme: 1.aploksne: “Pretendenta atlases dokumenti un apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” 2.aploksne:“Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums”Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”***Neatvērt līdz 2017.gada 27.novembrim, plkst. 11:00*** |

1. Piedāvājums jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Dokumenti jānoformē saskaņā ar 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 06.05.2010. likumu "Dokumentu juridiskā spēka likums".
2. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
3. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
5. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu ar atzīmi **„ORIĢINĀLS”**. Uzskates materiāli, bukleti un katalogi var būt arī svešvalodā (angļu vai krievu).
6. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem.
7. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28.septembra noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
8. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādu piedāvājumu, kas noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (slēgtā iepakojumā).
9. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to skaidri norāda piedāvājumā. Pasūtītājs, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, šo informāciju neatklāj. Šajā punktā minētā prasība neattiecas uz informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar PIL un citiem normatīvajiem aktiem.
10. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu noteiktajā laikā vai pirmstermiņa atvēršanu.
11. Visi iesniegtie konkursa piedāvājumi, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

***Konkursa Nolikuma izskaidrojumi, grozījumi un informācijas apmaiņa***

1. Papildinformāciju par konkursa Nolikumu vai tā skaidrojumu ieinteresētās personas var saņemt, rakstiski uzdodot jautājumus iepirkuma komisijai. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem notiek saskaņā ar PIL 38.panta pirmo un otro daļu, latviešu valodā.
2. Jautājumi par konkursa Nolikumu adresējami: atklāta konkursa „Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde ” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF) iepirkuma komisijai, adrese: Duntes ielā 22, Rīga, LV-1005, fakss 67392348, e-pasts: zane.liepina@tos.lv.
3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija šo informāciju sagatavo un ievieto savā interneta mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/es-fondu-projekti/4/4-projekts-nr932017i002.
4. Komisija var izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Ja iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, ievērojot Ministru kabineta noteiktos minimālos piedāvājumu iesniegšanas termiņus, tiek mainīts arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši informācijas vai izmaiņu svarīgumam tā, lai piegādātāji varētu iepazīties ar visu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai. Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem Pasūtītājs ievietos savā interneta mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/es-fondu-projekti/4/4-projekts-nr932017i002, kā arī, Pasūtītājs papildu informāciju nosūta pretendentam, kurš uzdevis jautājumu. Tiks uzskatīts, ka visi pretendenti būs saņēmuši papildus informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumam, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, ja Pasūtītājs tos būs ievietojis savā interneta mājas lapā: http://www.tos.lv/lv/es-fondu-projekti/4/4-projekts-nr932017i002. Grozījumi Nolikumā ir saistoši ieinteresētajam piegādātājam piedāvājuma sagatavošanā.
5. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta elektroniski uz pretendenta pieteikumā dalībai konkursā vai Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā (turpmāk – EVIPD) norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Ja pretendentam nav pieejams elektroniskais pasts, informācija par rezultātiem tiks nosūtīta citā PIL noteiktajā veidā atbilstoši pretendenta pieteikumā dalībai konkursā vai EVIPD norādītajiem kontaktiem.

**Pretendenta atlases prasības**

1. Visi pretendenti piedalās konkursā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences un samērīguma principiem.
2. *Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā:*
	1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām;
	2. attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem vai ir iestājušies PIL 42.panta trešajā daļā paredzētie noilgumu termiņi, vai pretendents spēj pierādīt uzticamību PIL 43. pantā paredzētajā kārtībā un nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL prasībām;

*Ja pretendents atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, pretendents norāda to pieteikumā dalībai konkursa (Nolikuma pielikums Nr.1) vai EVIPD.*

1. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.

***Iesniedzamie atlases dokumenti***

1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (Nolikuma 1.pielikums).
2. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu (Nolikuma 5.pielikums).
3. Latvijā reģistrētiem komersantiem: dokuments par pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu un citus piedāvājumā iekļautos dokumentus, ja minētā persona nav komercreģistrā reģistrēts komersanta likumiskais pārstāvis. Ārvalstī reģistrētiem komersantiem: jāiesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju, kas apliecina, ka pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieki ir reģistrēti likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;
4. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
	1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu konkursa dokumentāciju;
	2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
	3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā;
	4. Pretendentam jāiesniedz Nolikuma 40.1.apakšpunktā norādīta dokumenta kopija par katru piesaistīto ārvalstīs reģistrēto personu apvienības dalībnieku.

*Nolikuma 40.2. un 40.4. apakšpunktā noteiktie dokumenti nav jāiesniedz, ja par šīm personām ir iesniegts EVIPD.*

1. **Apliecinājums**, ka pretendents ir piedāvāto **iekārtu ražotājs vai viņa autorizēts pārstāvis**, un līguma slēgšanas gadījumā nodrošinās šīs iekārtas apkopei un garantijas remontam ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbilstoši apmācītu, sertificētu speciālistu piesaisti.
2. **Kā sākotnējo pierādījumu “Pretendenta atlases prasības” atbilstībai pretendents ir tiesīgs iesniegt EVIPD,** kas pieejams tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>.Gadījumā, ja pretendents kā sākotnējo pierādījumu “Pretendenta atlases prasības” atbilstībai iesniedz EVIPD, Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, EVIPD jāiesniedz atsevišķu par katru tās dalībnieku. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
3. Ja pretendents iesniedz EVIPD, tad piedāvājumā nav jāiesniedz Nolikuma 39. - 41. punktā noteiktos atlases dokumentus.

*Ja pretendents iesniedz EVIPD, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.* *Komisija nosaka termiņu ņemot vērā samērīguma principu un nepieciešamo informācijas apjomu, bet ne ilgāku kā 5 darba dienas.*

***Tehniskais un Finanšu piedāvājums***

1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar visām tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, aizpildot Tehniskās specifikācijas – Tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma 2.pielikums).
2. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums).
3. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, kurā jānorāda:
	1. cena, kas izteikta Latvijas naudas vienībā – eiro (EUR);
	2. galējā piedāvājuma cena (ne vairāk kā 2 cipariem aiz komata), un cenā nekādi grozījumi nav pieļaujami (iesniegta tiek pēdējā cena);
	3. piedāvātās Preces vienas vienības cena bez PVN un ar PVN.
	4. cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi, transportu un uzstādīšanu, Pasūtītāja darbinieku apmācību.
	5. Iepirkuma komisija salīdzinās iesniegto piedāvājumu cenas bez PVN.
4. **Attiecībā uz pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, komisija** **pārbauda vai pretendents savu atbilstību Nolikumā izvirzītajām atlases prasībām** ir apliecinājis iesniedzot EVIPD, vai arī pretendents ir iesniedzis visus nolikuma 37.- 41. punktā noteiktos dokumentus.
	1. Gadījumā ja pretendents iesniedz EVIPD, komisija pārbauda vai tas atbilst nolikuma 42. punktam. Ja iesniegtais EVIPD atbilst prasībām, komisija pieprasa tam 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt Nolikuma 39.- 41. punktā noteiktos dokumentus.
	2. Ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, komisija vērtēs pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības konkursā. Gadījumā, ja komisija pieņem lēmumu noraidīt minētā pretendenta piedāvājumu no turpmākās dalības konkursā, komisija pārbauda nākamā pretendenta, kura piedāvājums attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā ir ar zemāko cenu, atbilstību izvirzītajām atlases prasībām.
	3. Pasūtītājs pēc pretendenta izvērtēšanas atbilstoši visām Nolikuma prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijiem pieņems lēmumu par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
	4. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (pretendents, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un kurš atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko cenu), komisija pārbauda vai uz to nav attiecināms kāds no PIL 42.panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
		1. Lai pārbaudītu ārvalstī reģistrētu pretendentu vai Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, komisija pieprasīs, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā minētie gadījumi, izziņas iesniegšanas termiņu nosakot ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

(*Ja iepriekš minētie dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz pretendentu neattiecas 42.panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz,- ar paša pretendenta vai citas 42.panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.*);

* + 1. Ja komisija konstatē, ka pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
		2. Gadījumā, ja pretendents ir norādījis pieteikumā dalībai konkursā (Nolikuma 1.pielikums) vai EVIPD, ka tas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pasūtītājs pieprasīs tam 5 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Skaidrojumu vai pierādījumus Pasūtītājs neprasīs, ja informācija būs jau ietverta EVIPD vai piedāvājumā.

*Ja noteiktajā termiņā Pasūtītāja pieprasītais dokuments netiek iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības konkursā.*

* 1. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs pretendentam, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, tiks atzīts par atbilstošu visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un attiecībā uz kuru nebūs iestājies neviens no PIL 42. panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
	2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums.
	3. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var pārbaudīt informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju. Pretendentam ar savu sniegto skaidrojumu nav tiesības izmainīt iesniegto piedāvājumu.

***Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi***

1. Iepirkuma komisija sastāv no 5 locekļiem, t. sk., komisijas priekšsēdētāja.
2. Iepirkumu komisijai ir **tiesības:**
	1. izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam;
	2. Ja komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas;
	3. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
	4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
	5. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
	6. noteikt konkursa uzvarētāju;
	7. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;
	8. labot pretendentu piedāvājumos atrastās aritmētiskās kļūdas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
	9. Komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, publisko iepirkumu norisi regulējošajiem Ministru kabineta noteikumiem, Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
	10. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
	11. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	12. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
3. Iepirkumu komisijas **pienākumi**:
	1. apstiprināt konkursa Nolikumu;
	2. pēc piegādātāja iepriekšēja pieprasījuma, izsniegt konkursa Nolikuma kopijas un reģistrēt tā saņēmējus šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
	3. nodrošināt visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar konkursa Nolikumu uz vietas;
	4. 5 (piecu) kalendāro dienu laikā un ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām sniegt rakstiskas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiskiem jautājumiem par konkursa norisi;
	5. protokolēt iepirkuma komisijas sanāksmes;
	6. nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai;
	7. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	8. saņemot pretendenta pieprasījumu, trīs darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, izsniegt pretendentam šīs sanāksmes protokolu;
	9. informēt par konkursa Nolikuma grozījumiem visus pretendentus un citas personas, kuras saņēmušas konkursa Nolikumu;
	10. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
	11. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
	12. nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas, tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā;
	13. Ja pretendents vai juridiskā persona, kas ir saistīta ar pretendentu, konsultēja pasūtītāju vai citādi iesaistījās iepirkuma sagatavošanā, pasūtītājs nodrošina, ka attiecīgā pretendenta dalības dēļ iepirkumā netiek ierobežota konkurence, paziņojot citiem pretendentiem būtisku informāciju, kura tika sniegta, pretendentam iesaistoties iepirkuma sagatavošanā, vai kura izriet no šādas iesaistīšanās, un nosakot atbilstošu termiņu piedāvājumu iesniegšanai.
	14. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu PIL 25.panta pirmās daļas izpratnē.

***Piegādātāja un pretendenta tiesības un pienākumi***

1. Piegādātāja **tiesības:**
	1. Piedalīšanās Konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā Nolikumā noteiktās prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina pretendenta piekrišanu visiem šā Nolikuma noteikumiem.
	2. pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par konkursa norisi;
	3. piedalīties piedāvājuma atvēršanas sanāksmē un saņemt protokolus, kas atspoguļo iepirkuma procedūras atsevišķo posmu norisi, ziņojumu, iepirkuma procedūras dokumentus, izņemot piedāvājumus;
	4. saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem konkursa Nolikumā;
	5. iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku;
	6. ne vēlāk kā 6 (sešu) kalendāro dienu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pieprasīt rakstveidā no iepirkuma komisijas papildu informāciju par konkursa Nolikumu;
	7. atsaukt vai izmainīt savu piedāvājumu jebkurā konkursa procedūras brīdī līdz nolikuma 15.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam, par to rakstiski brīdinot iepirkuma komisiju;
	8. jebkurš pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu vai izmaiņas pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši šī Nolikuma sadaļai “Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai”, uz aploksnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot “Pretendenta piedāvājuma labojums” vai “Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.
	9. pēc Nolikuma 15.2. punktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta kvalifikācijas apliecinājumu vai piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa Nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
	10. ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.
	11. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz trīs dienas iepriekš.
	12. Pretendentam ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par komisijas darbību attiecībā uz konkursa likumību, ja tas uzskata, ka Iepirkuma komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpusi pretendenta likumīgās tiesības un intereses.
	13. Pretendentam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam piedāvājumā iekļautās konfidenciālās informācijas neizpaušanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Piegādātāja **pienākumi**:
	1. iesniegt piedāvājumu, kas atbilst visām šā Nolikuma prasībām;
	2. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
	3. rakstveidā sniegt papildus informāciju vai paskaidrojumu par piedāvājumu, ja to pieprasa iepirkuma komisija;
	4. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz konkursa noslēgumam par izmaiņām pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
		1. pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
		2. tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
		3. ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā, 10 darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā jāreģistrē pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība ar pilnu atbildību katram no biedriem (par to rakstiski informējot pasūtītāju), vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā jānonoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz pasūtītājam.

***Piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana***

1. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
2. Ja pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas nolikumā, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.
3. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic šādos 4 (četros) posmos:
	1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi. Piedāvājumus, kas neatbilst piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu izslēgt no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā. Pirms pretendenta izslēgšanas no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, komisija izvērtē pretendenta iesniegto dokumenta/u trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	2. **2. posms – Pretendentu atlase**
		1. Iepirkuma komisija nosaka pretendenta iesniegto pretendentu atlases dokumentu (saskaņā ar Nolikuma nodaļu „Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti”) atbilstību Nolikuma norādītajām prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst šīm prasībām, iepirkuma komisija noraida un izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.
		2. Ja tikai viens pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām **pretendentu atlases prasībām**, Pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
	3. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija un norādīt vietu, kur var apskatīt preci.

* 1. **4. posms – Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**
		1. Iepirkumu komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri netika noraidīti 1., 2. un 3. posmā.
		2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
		3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Iepirkuma komisijai pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, tā pieprasīs pretendentam sniegt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot PIL 53.pantā noteikto.
		4. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu.
		5. Ja divi vai vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, tad par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš piedāvās visīsāko Preces piegādes termiņu.
	2. Iepirkuma komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Iepirkuma komisijas locekļiem. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

***Aritmētisko kļūdu labošana un nepamatoti lēts piedāvājums***

1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
5. Ja piedāvājums konkrētam publiskam piegādes šķiet nepamatoti lēts, Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu.

***Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana***

1. **Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:**
	1. Pasūtītājs informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu PIL [37. pantā](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p37) noteiktajā kārtībā.
2. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
	1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu.
	2. Konkursa uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt pakalpojuma līgumu un komisija rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos[[1]](#footnote-1) (turpmāk – MK noteikumi) noteikto kārtību.
	3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais un atbilst visām Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu.
	4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 68.panta (2) daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	5. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61.panta nosacījumiem.
	6. Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar konkursa Nolikumam pievienotā līgumprojekta (Nolikuma 4.pielikums**)** noteikumiem, kā arī pretendenta piedāvājumā ietvertajām ziņām.
	7. **Ja pretendentam ir iebildumi vai komentāri par Nolikumu, tajā skaitā pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.**
	8. Komisija 10 darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
	9. Ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu, ja līgumcena ir vienāda ar Ministru kabineta noteiktajām līgumcenu robežvērtībām vai lielāka, vai iepirkuma līguma grozījumu tekstu un PIL [61. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p61) otrajā un trešajā daļā minēto iepirkuma līguma grozījumu pamatojumu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līgums un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas vai līguma slēgšanas atsevišķās daļās, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

***Citi noteikumi***

1. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus Pretendentam neatdod, izņemot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā minētajā izņēmuma gadījumā.
3. Nolikums parakstīts latviešu valodā uz 27 lapām. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 15 lapām un 5 pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
	1. Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums atklātam konkursam uz 1 lpp.
	2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma forma uz 5 lpp.
	3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lpp
	4. Pielikums Nr. 4 – Iepirkuma līguma projekts uz 6 lpp.
	5. Pielikums Nr. 5 – Forma “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” uz 2 lpp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inese Rantiņa

**Pielikums Nr. 1**

**Atklāta konkursa**

**„Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde ”,**

identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF

PIETEIKUMS Atklātam konkursam[[2]](#footnote-2)

1. Informācija par pretendentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģ. Nr.**  |  |
| **Juridiskā un biroja adrese:** |  |
| **Pretendenta statuss** *(lūdzam norādīt, ja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)[[3]](#footnote-3)***.** |  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese:** |  |

1. saskaņā ar Nolikumu, es, apakšā parakstījies apliecinu, ka uz *<pretendenta nosaukums>* neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā minētie nosacījumi[[4]](#footnote-4);
2. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrīt atklāta konkursa **„Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde ”** (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF) nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotam;
3. apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
4. pretendents apņemas piegādāt preci saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kā arī pretendenta kvalifikācija un tā piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
5. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus.

 Paraksts\*:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

 Z.v.

2017.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2**

Atklāta konkursa

**„Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Daudzums (gab.)** | **Pretendenta piedāvājums** | **Norāde datu brošūrās lpp.** |
|  | **Ķirurģiskā loka rentgeniekārta**  | **1** |  |  |
|  | Nosaukums: |  |  |  |
|  | Tehniskās prasības: |  |  |  |
|  | **C-loka statīva parametri:** |  |  |  |
|  | Loka orbitālā kustība – ne mazāka par 125⁰ |  |  |  |
|  | Rotācija ap horizontālo asi – ne mazāka par ± 180⁰ |  |  |  |
|  | Loka longitudinālā kustība – ne mazāk kā 200 mm |  |  |  |
|  | Loka dziļums (mērīts no rtg fokusa ass) – ne mazāk kā 660 mm |  |  |  |
|  | Brīvā distance starp rtg staru avotu un detektoru – ne mazāk kā 760 mm |  |  |  |
|  | Loka kustība ap vertikālo asi – ne mazākā kā ± 12⁰ |  |  |  |
|  | Loka augstuma maiņa – motorizēta, ne mazāk kā 430 mm |  |  |  |
|  | C- loka statīva svars – nepārsniedz 340 kg |  |  |  |
|  | C-loka statīvs ir balansēts, kas nodrošina sistēmas stabilitāti, ar atbrīvotām bremzēm, vienlaikus nodrošinot vieglu pārvietošanu,  |  |  |  |
|  | **Rtg ģenerators** |  |  |  |
|  | Tips: Augstfrekvences |  |  |  |
|  | Maksimālā ģeneratora jauda – ne mazāka kā 2.3 kW |  |  |  |
|  | Maksimālais spriegums – ne mazāk kā 110 kV |  |  |  |
|  | Maksimālā spuldzes strāva – ne mazāk kā 21 mA  |  |  |  |
|  | **Rtg staru avots** |  |  |  |
|  | Nominālais spriegums – ne mazāk kā 110 kV |  |  |  |
|  | Ne mazāk kā 2 nominālās fokusa vērtības: 0.5 ±0,1 mm un 1.5 ±0,1 mm |  |  |  |
|  | Maksimālā anoda siltumietilpība – ne mazāk kā 50 kHU/min |  |  |  |
|  | Raksturīgā starojuma filtrācija - ne mazāk kā 1,8 mm Al ekvivalenta  |  |  |  |
|  | Papildus filtrācija dozas samazināšanai - ne mazāk kā 3mm Al ekvivalenta un ne mazāk kā 0,1 mm Cu |  |  |  |
|  | **Kolimatori:** |  |  |  |
|  | IRIS tipa kolimators |  |  |  |
|  | Sānu kolimatori  |  |  |  |
|  | Kolimatoru pozicionēšana – manuāla |  |  |  |
|  | Kolimatoru materiāls – ne mazāk kā 1mm svins |  |  |  |
|  | Sānu kolimatoru rotācija – ne mazāk kā 360⁰ |  |  |  |
|  | **Attēla detektors:** |  |  |  |
|  | Detektora izmērs ne mazāk kā 9“ |  |  |  |
|  | Iespējams izvēlēties ne mazāk kā 3 attēla palielinājuma izmērus |  |  |  |
|  | Mazākais diametrs - ne lielāks kā 120 mm |  |  |  |
|  | **Režīmi:** |  |  |  |
|  | Nepārtrauktā fluoroskopija |  |  |  |
|  | Zemas dozas fluoroskopija |  |  |  |
|  | Augstas izšķirtspējas fluoroskopija |  |  |  |
|  | Pusdozas fluoroskopija |  |  |  |
|  | Pulsētā fluoroskopija |  |  |  |
|  | Digitālās ekspozīcias režīms  |  |  |  |
|  | **Nepārtrauktās fluoroskopijas režīma parametri:** |  |  |  |
|  | kV diapazons: ne mazāk kā no 40-110 kV |  |  |  |
|  | mA vērtības: no ne vairāk kā 0.1 mA līdz ne mazāk kā 6.0 mA  |  |  |  |
|  | **Pulsētās fluoroskopijas režīma parametri:** |  |  |  |
|  | kV diapazons: ne mazāk kā no 40-110 kV |  |  |  |
|  | mA vērtības: no ne vairāk kā 0.1 mA līdz ne mazāk kā 6.0 mA |  |  |  |
|  | Pulsa biežums ne mazāk kā 7 pulsi/ sekundē |  |  |  |
|  | Pulsa garums: nepārsniedz 68 ms |  |  |  |
|  | **Digitālās ekspozīcijas režīma parametri:** |  |  |  |
|  | kV diapazons: ne mazāk kā no 40-110 kV |  |  |  |
|  | mA vērtības: no ne vairāk kā 0.7 mA līdz ne mazāk kā 21 mA |  |  |  |
|  | Maksimālais pulsāciju platums: ne mazāk kā 470 ms |  |  |  |
|  | **Attēla apstrāde:** |  |  |  |
|  | Anatomisko struktūru automātiskas atpazīšanas funkcija, kas pielāgo optimālus parametrus kvalitatīvu attēlu iegūšanai |  |  |  |
|  | Automātiska metāla objektu atpazīšana attēlā, ekspozīcijas parametru pielāgošana, lai nodrošinātu optimālu attēla iegūšanu, nevajadzīgi nepalielinot starojumu |  |  |  |
|  | Automātiska spilgtuma un kontrasta regulācija, iespējams mainīt arī manuāli |  |  |  |
|  | Kustību radītu artefaktu novēršanas funkcija |  |  |  |
|  | 360⁰ attēla rotācija, gan attēla uzņemšanas laikā, gan attēla pēcapstrādē |  |  |  |
|  | Spoguļattēlošana – ap vertikālu, horizontālu asi, gan attēla uzņemšanas laikā, gan attēla pēcapstrādē |  |  |  |
|  | Attēla krāsu invertēšana |  |  |  |
|  | Attēla segmenta palielinājuma funkcija |  |  |  |
|  | Mērīšanas rīks - lineāriem un leņķu izmēriem attēlā |  |  |  |
|  | Attēla robežu izcelšana  |  |  |  |
|  | Iespēja attēlam pievienot anotācijas |  |  |  |
|  | **Mobilā darba stacija:** |  |  |  |
|  | Kompakta mobilā darba stacija  |  |  |  |
|  | Monitori: |  |  |  |
|  | Divi, ne mazāk kā 19''ar maksimālo spilgtumu – ne mazāku kā 330 cd/m2 |  |  |  |
|  | Iespējams mainīt monitoru novietojuma augstumu |  |  |  |
|  | Monitoru izšķirtspēja - ne mazāk kā 1280 x 1024 pikseļu |  |  |  |
|  | Kontrasta attiecība: ne mazāk kā 600:1 |  |  |  |
|  | Monitoru skata leņķis – ne mazāk kā 170⁰ gan vertikālā, gan horizontālā virzienā |  |  |  |
|  | **Savietojamība:** |  |  |  |
|  | Attēlu saglabāšanas iespēja uz USB datu nesēja  |  |  |  |
|  | Attēlu printēšanas iespēja izmantojot videoprinteri |  |  |  |
|  | Attēlu saglabāšana lokālā datu bāzē, kuras kapacitāte ir ne mazāka kā 140000 attēlu |  |  |  |
|  | Bezvadu tālvadības pults dažādu attēla pēcapstrādes funkciju veikšanai |  |  |  |
|  | **Komplektācija:** |  |  |  |
|  | C-loka statīvs | **1** |  |  |
|  | Mobilā darba stacija | **1** |  |  |
|  | Kājas pedālis starojuma aktivēšanai | **1** |  |  |
|  | Tālvadības pults | **1** |  |  |
|  | Termoprinteris | **1** |  |  |
|  | **Papildus prasības:** |  |  |  |
| **1.85.** | Piegādātājam jānodrošina iekārtas garantijas laiks ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši  |  |  |  |

**Tehniskajam piedāvājumam ir jāpievieno šādi dokumenti:**

* 1. Jāiesniedz tipogrāfiski drukāta **ražotāja brošūra**, kurā norādīti visi augstāk minētie preces parametri **vai arī elektroniskā adrese, kur ir iespējams aplūkot Preci,** kas pierāda, ka iesniegtais piedāvājums atbilst izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām vai arī cita veida vai formāta izdrukāts vai kopēts piedāvātās iekārtas apraksts Gadījumā, ja pretendents savam piedāvājumam nebūs pievienojis tehnisko dokumentāciju/informāciju, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Piedāvājuma atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts. Tehniskajā piedāvājumā pretendents norāda lpp. atbilstoši iesniegtajai tehniskajai informācijai (kā arī iekrāso informatīvajos materiālos konkrētās teksta daļas), kur var atrast atbilstību minimālajām tehniskajām specifikācijām. Ja iesniegtā tehniskā informācija ir svešvalodā (izņemot angļu vai krievu), pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā tām teksta daļām, kuras tas ir norādījis tehniskā piedāvājumā un atzīmējis informācijā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību.
	2. Pievienot pretendenta apliecinājumu, ka:
	3. Tiks nodrošināta iekārtas instalācija;
	4. Pasūtītāja telpās tiks nodrošināta pilnvērtīga personāla apmācība ar iekārtu vismaz 3 pilnas darba dienas (24 stundas);
	5. Norādīt piegādes un uzstādīšanas termiņu pēc Līguma noslēgšanas dienas (*norādīt dienu skaitu no Līguma noslēgšanas dienas*).

**Pielikums Nr.3**

Atklāta konkursa

**„Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde ”,**

 iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF

**Finanšu piedāvājuma forma\***

Pretendents

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **reģistrācijas nr.** | **adrese** |
|  |  |  |

piedāvā piegādāt Pasūtītājam atklāta konkursa „**Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde** ” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF) nolikuma un tā Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu Preci par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Iepirkuma priekšmeta nosaukums\* | Preces kods | Vienas vienības cena euro (bez PVN) | Piedāvātais daudzums | Kopējā cena euro (bez PVN) |
| 1. |  |  |  | 1 |  |
| Kopā bez PVN |  |
| PVN \_ % |  |
| Kopā ar PVN |  |

**\*Iekārtu piegādes, uzstādīšanas un darbinieku apmācības izmaksas ir iekļauta cenā.**

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

amats, vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.4**

Atklāta konkursa

**„Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde ”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF

###### Iepirkuma līguma projekts

Rīga 201\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”***, reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntes iela 22 (turpmāk - Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekļu Ineses Rantiņas un Modra Ciema personā, kuras darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Piegādātājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Līdzēji,

pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, ERAF līdzfinansētās “Kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības uzlabošana VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca", attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” ietvaros ar projekta nr. **9.3.2.0/17/I/002**, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un atklātu konkursu **„Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde”**, identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs piegādā, uzstāda un nodod ekspluatācijā jaunu **ķirurģisko rentgeniekārtu ortopēdiskā komplektācijā** (turpmāk – Prece) atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem, un nodrošina lietotāju apmācību un Preces garantiju.
	2. Preces piegādes laiks: Piegādātājs piegādā Preci \_\_\_\_\_\_\_\_ nedēļu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas.
2. **Līguma summa, norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (………..) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN nav Līguma priekšmeta daļa, tas tiek maksāts atbilstoši attiecīgajā maksāšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajam.
	2. Līguma 2.1.punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi Pasūtītājam uz Līguma 4.1.punktā norādīto adresi, tās uzstādīšanu un lietotāju apmācību, kā arī Līguma 7.1.5.apakšpunktā noteikto.
	3. Pasūtītājs veic samaksu par piegādāto Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādes, uzstādīšanas, rēķina saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu. Rēķins tiek izrakstīts atbilstoši Līguma 2.1.punktā norādītajai cenai.
	4. Pasūtītāja pienākums nav apmaksāt Piegādātāja rēķinu vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi.
	5. Samaksa par piegādāto Preci uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
3. **Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei (saskaņā ar Līguma punktu Nr. 1.2. un punktu Nr. 7.1.9.).
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski par to brīdinot Piegādātāju, ja:
		1. Piegādātājs neveic Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām no Līgumā noteiktā piegādes termiņa;
		2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
		3. iestājušies apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Piegādātāja šajā Līgumā noteikto saistību izpildi;
		4. notikusi Piegādātāja likvidācija;
		5. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
		6. ja Preces lietošana izraisa izmaiņas, kas var radīt draudus pacienta veselībai un dzīvībai, Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajā piedāvājumā vai Preces instrukcijā norādītajām tās īpašībām. Ja iestājas šajā apakšpunktā minētais un tas tiek konstatēts un tiek sastādīts attiecīgs pamatojums, kas pierāda cēloņsakarību, Piegādātājam ir pienākums atmaksāt Pasūtītājam Preces cenu kā arī pieņemt un aizvest Preci no Pasūtītāja telpām.
	3. Par vienpusēju atkāpšanos no līguma Pasūtītājs Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas.
	4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja iestājies kāds no šādiem apstākļiem:
		1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
		2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
	5. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic pilnu norēķinu un samaksā visus Piegādātāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski veikto piegādi līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.
4. **Preču nodošanas – pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs Preces piegādā uz šādu Preču pasūtījumā norādīto piegādes vietu: *Rīgā, Duntes ielā 22, k-3.*
	2. Piegādātājsnodrošina Preču piegādi, izkraušanu un uzstādīšanu izmantojot savu transportu un darbaspēku.
	3. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā tiek norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN. **Preču rēķinā obligāti jānorāda** Līguma numurs, Eiropas Reģionālās attīstības fonda nosaukums “Kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības uzlabošana VSIA "Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca", attīstot veselības aprūpes infrastruktūru, projekta identifikācijas Nr. 9.3.2.0/17/I/002. Pasūtītājs neapmaksās nepareizi noformētu Preču rēķinu.
	4. Pasūtītājs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma Tehniskai specifikācijai – Tehniskajam piedāvājumam. Ja Preces neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.
	5. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces un veic to aizvietošanu ar Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču defektu akta sastādīšanas dienas par saviem līdzekļiem. Pusēm vienojoties un noslēdzot vienošanos, jaunas Preces piegādes termiņš var tikt pagarināts.
	6. Nododot ekspluatācijā Preci, Piegādātājs nodrošina Preces uzstādīšanu, lietotāja apmācību iekārtai, pievienojot lietošanas instrukciju latviešu valodā.
	7. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
	8. Jautājumu par Preces defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preces defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
5. **Garantija**
	1. Preces garantijas laiks ir \_\_\_\_(..) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	2. Piegādātājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Preces defektu, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
	3. Preces garantija neattiecas uz preces defektiem, kas radušies:

5.3.1. ekspluatējot Preci neatbilstoši tās ekspluatācijas noteikumiem (ražotāja instrukcijām);

* + 1. pierādāmu Preces lietotāju nolaidības, nepareizas Preces lietošanas vai apzinātu bojājumu konstatēšanas gadījumā;
		2. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Precei vai Preces lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar Preces ražotāja instrukcijām;
		3. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
	1. Par jebkuru Preces bojājumu vai darbības traucējumu, kas jānovērš Preces garantijas ietvaros, Pasūtītājs sastāda defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātājam, un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājam ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Piegādātājs minētajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo Preces defektu aktu, kas ir saistošs Piegādātajam.
	2. Jautājumu par Preces defekta aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdi. Ja Pušu pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces bojājuma rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs.

5.6 Pamatojoties uz Preces defektu aktu, Piegādātājam, ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas, jānomaina Prece ar jaunu Preci vai jāveic Preces remonts bez papildus samaksas.

5.7. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Preces remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš saskaņojot ar Piegādātāju Preces remonta darbu apjomu, cenu un laiku.

5.8. Piegādātājs garantijas laikā veic regulāras bezmaksas Preces pārbaudes un apkopes atbilstoši ražotāja noteiktajam.

1. **Preces kvalitātes prasības**

6.1. Piegādātā Prece ir jauna, augstas kvalitātes un tā uzglabāta atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par Preces uzglabāšanu.

6.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece ir augstas kvalitātes un atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

6.3. Prece ir marķēta ar ražotāja firmas zīmi un ar pievienotu informāciju par ekspluatācijas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 02.08.2005. noteikumiem Nr. 581 “Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība” prasībām (CE marķējums).

6.4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga ekspluatācijai, kā arī to, ka Preces izmantošana, atbilstoši tās uzdevumiem, nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai.

1. **Pušu saistības**
	1. Piegādātāja pienākumi:
		1. piegādāt Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. transportējot Preci, nodrošināt Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem;
		3. Piegādātājs nodrošina piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		4. Piegādātājs nodrošina tehniķa ierašanos iekārtas neprecīzas darbības vai salūšanas gadījumā ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no izsaukuma brīža;
		5. nodrošināt bezmaksas Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar piegādāto preci. Par apmācības laiku Līdzēji vienojas 2 (divu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;
		6. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā, ne vēlā kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu un kvalitatīvu Preci uz sava rēķina;
		7. laikus, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Preces piegādes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Preces piegādi noteiktajā laikā;
		8. veikt Līguma izpildi ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
		9. Preces bezmaksas tehnisko apkopju un garantijas remonta nodrošināšana garantijas periodā.
	2. Piegādātāja tiesības:
		1. par piegādātu kvalitatīvu Preci savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;
		2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju.
	3. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
		2. Līgumā noteiktajā kārtībā savlaicīgi samaksāt par pieņemto, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu Preci.
	4. Pasūtītāja tiesības:
		1. dot Piegādātājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
		2. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
		3. pieņemt, saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto, Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo Preci, ievērojot Līguma 2.4.punktā noteikto;
		4. nekvalitatīvas un Līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā, lūgt Piegādātāju ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā apmainīt to pret jaunu, nelietotu, Līguma prasībām atbilstošu;
		5. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;
		6. apturēt Līguma izpildi Līguma 3.2.punktā noteiktajos gadījumos;
		7. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
	5. Pasūtītājs atsaka pieņemt Līguma izpildījumu, ja piegādāta nekvalitatīva un Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece.
2. **Pušu atbildība**
	1. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāli pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.
	2. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu vai citu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
	3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.
	4. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
3. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Pusēm un neviena no Pusēm nav tos iniciējusi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās). Puse var atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tikai gadījumā, ja pirms tam ir izdarījusi visu iespējamo, lai tos novērstu.
	2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 9.1.punktā noteiktie apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
	3. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	4. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstveidā un Puses to abpusēji paraksta. Minētā vienošanās pievienojama pie šī Līguma. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīdus risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Jautājumos, kas nav tiešā veidā paredzēti Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Citi noteikumi**
	1. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro šo Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus, ja Piegādātāju aizstāj ar citu, atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	3. Pusēm ir tiesības vienoties par Līguma 1.2. punktā minētā Preces piegādes termiņa pagarināšanu, ja Piegādātājs savlaicīgi ir rakstiski paziņojis Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas kavē Preces piegādi, un Pasūtītājs piekrīt termiņa pagarināšanai. Par izpildes termiņa pagarināšanu Puses paraksta rakstisku vienošanos.
	4. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses ir tiesīgas veikt Līguma grozījumus (tajā skaitā, Preces piegādes termiņš) tādā apmērā, kas neskar piedāvātās Preces cenas palielināšanu.
	5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.8. un 11.9.punktā noteiktās Pušu kontaktpersonas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.
	6. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā nosacījumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārņēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecas) darbadienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.
	7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt arī izmantojot e-pasta saraksti, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	8. Puses nav tiesīgas nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.
	9. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_. Pilnvarotā persona ir tiesīga pieņemt Preci, parakstīt attiecīgos pieņemšanas – nodošanas dokumentus.
	10. Piegādātāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_, tālruņa numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_.
	11. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros uz \_\_\_\_ (…..) lapām, ar \_\_\_\_ (….) pielikumu uz \_\_\_ (…..) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Piegādātāja.
6. **Līdzēju paraksti un juridiskās adreses**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”Reģ. Nr. 40003410729Duntes iela 22, Rīga, LV-1005„Swedbank” ASKonta Nr. LV92HABA0551009437916Kods: HABALV22Tālrunis 67399300, fakss 67392348 | Piegādātājs: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z. vValdes priekšsēdētāja Anita Vaivode \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes locekle Inese Rantiņa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis Modris Ciems |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z. v  |

**Pielikums Nr.5**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Pasūtītāja nosaukums/

**Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntes iela 22, atklāto konkursu “Ķirurģiskās rentgeniekārtas ortopēdiskā komplektācijā piegāde ” iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/5K-ERAF*)* (turpmāk – iepirkuma procedūra)apliecina, ka:

**1.** Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.

**2.** Pretendents apzinās, ka var tikt izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā, ja atklāsies, ka šis apliecinājums jebkādā veidā nav izsmeļošs un patiess.

**3.** Pretendents ir pilnvarojiskatru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.

**4.** Pretendents informē, ka (***pēc vajadzības, atzīmējiet*** *vienu no turpmāk minētajiem*):

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem[[5]](#footnote-5) un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem; |
| ☐ | 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu. |

**5.** Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

**6.** Pretendentsnav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

**7.** Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums[[6]](#footnote-6) paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas[[7]](#footnote-7) ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

amats, vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)***

Pielikums

**Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa** | **Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs** |
|  | [Komersanta nosaukums, reģ. Nr.] |  |
|  |  |  |

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas

amats, vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” [↑](#footnote-ref-1)
2. Pieteikuma 1. un 2.punkts jāiekļauj Piedāvājumā tikai pretendentam, kas neiesniedz EVIPD. [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents to norāda. Papildus, pretendents ir tiesīgs sniegt skaidrojumus vai pierādījumus saskaņā ar Nolikuma 47.4.3.apakšpunktu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam. [↑](#footnote-ref-5)
6. Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 6.punkts un otrās daļas 2.punkts. [↑](#footnote-ref-6)
7. Programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.09.2008. noteikumos Nr.796 *„Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11.panta pirmajā daļā un 13.pantā paredzētajiem pārkāpumiem”* noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams. [↑](#footnote-ref-7)