

Rīgā

2017. gada 24.maijs.

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "*Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca*", ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntes iela 22 (turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekļu Ineses Rantiņa un Modra Ciema personās, kas darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "*CERTUS*", reģ.Nr. 50003340391, Spilves iela 25-105, Rīga, LV-1084, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa Jurija Dobrijana personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaudiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un iepirkuma procedūru „*Gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkope un gaisa filtru iegāde*”, (identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/16MP), noslēdza šādu pakalpojuma līgumu, turpmāk - Līgums:

### **1. Līguma priekšmets, tā vērtība**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepirkuma procedūras „*Gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkope un gaisa filtru iegāde*” iepirkuma priekšmeta 1.daļas tehnisko specifikāciju (**pielikums Nr.1**) veikt **gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkopi**, turpmāk tekstā „*Iekārtas*”, apkalpošanu un tehnisko apkopi, turpmāk tekstā „*Tehniskā apkope*” un Iekārtu avārijas remonta darbus pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma turpmāk tekstā viss kopā saukts „*Pakalpojumi*”.
- 1.2. Kopējā Līgumu summa pamatojoties uz iesniegto finanšu piedāvājumu (**pielikums Nr.2**) sastāda **EUR 4386.00** (četri tūkstoši trīs simti astoņdesmit seši eiro un 00 centi ) bez PVN.
- 1.3. Mēneša samaksa Izpildītājam ir **EUR 182.75** bez PVN (viens simts astoņdesmit divi eiro un 75 centi ), kas sastāv no darba izmaksām, materiālu izmaksām, izņemot filtrus.
- 1.4. Avārijas gadījumā Pasūtītājs izmanto Izpildītāja pakalpojumus. Vienas avārijas izsaukuma darba stundas likme ir **EUR 22.00** bez PVN.
- 1.5. Tehniskajā apkopē ietilpst visu Līguma pielikumā Nr.1 minēto darbu izpildīšana ar mērķi nodrošināt Iekārtu nepārtrauktu darbību.

### **2. Darbu veikšanas kārtība**

- 2.1. Izpildītāja pienākums ir Līguma iepriekš minētos Pakalpojumus veikt kvalitatīvi, plānveidīgi, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju darbu izpildes laiku darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:00, vai to veikt pēc Pasūtītāja pieprasījuma atsevišķi, saskaņojot darbu brīvdienās vai darba dienās pēc plkst. 16:00.
- 2.2. Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs par nepieciešamību veikt ārpuskārtas remonta darbus, piesakot darbu pieteikumu to pa tālruni 67516914, mob. 26678428, fakss: 67516913, e-pasts: [serviss@certus.lv](mailto:serviss@certus.lv)
- 2.3. Izpildītājs uzsāk Iekārtu avārijas ārpuskārtas remontu darba laikā ne vēlāk kā 4 (četru) stundu un ārpus darba laika ne vēlāk kā 8 (astoņu) stundu laikā pēc avārijas izsaukuma saņemšanas. IT serveru telpu dzesēšanas iekārtu bojājuma vai darbības traucējumu gadījumā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā no izsaukuma brīža (arī brīvdienās un svētku dienās).
- 2.4. Gadījumos, kad avārijas remonta veikšanai ir nepieciešamas rezerves daļas – pirms tādu remonta darbu veikšanas Izpildītājs rakstiski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi rezerves daļu un darbu izmaksas un darbu izpildes termiņus. Veiktā remonta un tam izmantotu rezerves daļu garantijas termiņš tiek fiksēts darbu pieņemšanas aktā.
- 2.5. Pasūtītāja pārstāvis, kas ir pilnvarots risināt jautājumus par Iekārtu apkopes darbiem, ir energo un saimniecības nodaļas vadītājs Dainis Kalniņš tālr.29215262.

2.6. Izpildītāja izsaukuma reģistrācijas dispečeru dienesta telefons: 67516914, mob. 26678428, fakss: 67516913, e-pasts: [serviss@certus.lv](mailto:serviss@certus.lv)

### 3. Pušu saistības

#### 3.1. *Izpildītāja saistības*

- 3.1.1. Iekārtot vēdināšanas un kondicionēšanas tehniskās apkopes žurnālus, kas glabājas pie Pasūtītāja noteiktās personas, un veikt tajos nepieciešamos ierakstus, kas glabājas pie Pasūtītāja.
- 3.1.2. Šajā Līgumā norādīto darbu izpildes laikā Izpildītājs apņemas ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī visus darbu izpildes uzraudzības dienestu priekšrakstus un veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar darbu izpildi, kā arī uzņemas pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 3.1.3. Šajā Līguma norādīto darbu izpildes laikā, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējo kārtības noteikumu, prasību un nosacījumu apsardzē, darba drošībā un ugunsdrošībā ievērošanu.
- 3.1.4. Uzturēt tīri objektā un pēc šajā Līgumā paredzēto darbu pabeigšanas par saviem līdzekļiem sakārtot darbu veikšanas vietu un atstāt to tīru un kārtībā, kā arī regulāri izvest būvniecības atkritumus, kas saistīti ar darbu izpildi.
- 3.1.5. Izpildītājs garantē, ka visi izpildītie darbi, t.sk. iekārtu nomainītie mezgli vai detaļas, atbilst noteiktajām drošības, vides aizsardzības, sanitārajām, tehniskajām u.c. prasībām.
- 3.1.6. Izpildītājs apņemas samazināt veicamo darbu apjomu atbilstoši Pasūtītāja vēlmei un prasībām, pēc rakstiska uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja.

#### 3.2. *Pasūtītāja saistības*

- 3.2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par Iekārtu Tehniskās apkopes laikā izmantotajiem materiāliem saskaņā ar "Iekārtu Tehniskās apkopes darbu aktu" pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 3.2.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz šo Līgumu, tam jāapmaksā Izpildītāja iesniegtais rēķins par visiem šajā Līgumā minētajiem, reāli izdarītajiem Tehniskās apkopes darbiem, nomainītajām rezerves daļām un materiāliem, kuri nav apmaksāti Līguma izbeigšanas brīdī, ja to pamato abpusēji parakstīts Iekārtu tehniskās apkopes darbu akts.
- 3.2.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas vēlas samazināt darbu apjomu, Pasūtītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā paziņot par to Izpildītājam.

### 4. Apmaksas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs apmaksu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas, kas ir izrakstīts uz abpusēji parakstītā darbu veikšanas akta pamata. Avansa apmaka par plānotajiem darbiem netiek paredzēta.
- 4.2. Ārpuskārtas vai avārijas izsaukumu laikā konstatētos, nepieciešamos Iekārtu remontdarbus un to izpildes gaitā nomainītās vai uzstādītās rezerves daļas Pasūtītājs apmaksā pēc Pušu rakstiski saskaņotas darbu tāmes, abpusēja akta parakstīšanas un atsevišķa rēķina saņemšanas no Izpildītāja, 30 (trīsdesmit) dienu laikā.

### 5. Sankcijas, zaudējumu atlīdzināšana

- 5.1. Par katru nokavēto Pakalpojuma sniegšanas dienu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0.1% apmērā no Pakalpojuma vērtības.
- 5.2. Par katru nokavēto apmaksas dienu Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0.1% apmērā no nemaksātā rēķina summas.
- 5.3. Ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu šī līguma **pielikumā Nr. 1** minētajos laikos, tad

Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, paziņojot par to Izpildītājam. Šajā gadījumā Izpildītājam trīs dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas bez PVN.

- 5.4. Katra Puse ir finansiāli atbildīga par visiem zaudējumiem, kas radušies citai līgumslēdzēja Pusei ļaunprātības, kā arī rupjas vai vieglas neuzmanības rezultātā.

## 6. Līguma darbības laiks

- 6.1. Līgums ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no tā abpusējas parakstīšanas dienas.

## 7. Nepārvaramā vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai pie ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemto tiesību saistību pieņemšanu un stāšanos spēkā.
- 7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama viņu līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Nepārvaramā vara ir spēkā, ja vienlaicīgi pastāv sekojoši apstākļi:
- 7.3.1. tie ir ārpus Pasūtītāja un Izpildītāja kontroles;
  - 7.3.2. rodas pēc Līguma parakstīšanas;
  - 7.3.3. apdraud Līguma saprātīgu darbību un tā izpildi.
- 7.4. Par ārpus Izpildītāja un/vai Pasūtītāja kontroles esošiem apstākļiem var uzskatīt tikai tādus ārkārtējus apstākļus, kas rodas neatkarīgi no abu Līdzēju labas gribas, un nav radušies tos deklarējošās puses vinas dēļ.
- 7.5. Nepārvaramas varas gadījumā Izpildītājs un/vai Pasūtītājs nebūs atbildīgi par daļēju vai pilnīgu šī Līguma izpildi vai neizpildi šajā Līgumā minētajos termiņos.
- 7.6. Pusei, kas deklarē nepārvaramas varas apstākļus, nekavējoties par šo apstākļu iestāšanos ir jāzīņo otrai pusei, kā arī, ja tas iespējams konkrētajā situācijā 5 ( piecu) dienu laikā ar ierakstītu sūtījumu (vēstuli) ir jādara tai zināms (vai jāiesniedz rakstisks paziņojums (tieši)) par radušos situāciju.
- 7.7. Līdzējiem šādos apstākļos ir jādara viiss iespējamais, lai radušos situāciju vērstu uz labu, un turpmāk būtu iespējami šī Līguma izpilde.
- 7.8. Līdzējiem 10 (desmit) dienu laikā, savstarpēji vienojoties, jāpieņem lēmums par turpmāku šī Līguma izpildi vai neizpildi. Šāda vienošanās Līdzējiem slēdzama rakstveidā.

## 8. Citi noteikumu

- 8.1. Par šajā Līgumā minēto pienākumu nepildīšanu Pasūtītājs un Izpildītājs ir atbildīgi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.
- 8.2. Izpildītājs nav tiesīgs izpaust citām personām konfidenciāla rakstura informāciju par Pasūtītāju, kura, veicot darbus, ir nonākusi viņa rīcībā, un ir atbildīgs par šādas informācijas izpaušanu LR likumdošanas aktos noteiktā kārtībā, kā arī sedz visus Pasūtītājam tādējādi radītos zaudējumus.
- 8.3. Visas izmaiņas un papildinājumi, kuri attiecas uz šo Līgumu, ir spēkā tikai pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas, un ir neatņemamas šā Līguma sastāvdaļas.
- 8.4. Visus strīdus un domstarpības Puses apņemas risināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds izskatāms saskaņā ar Latvijā pastāvošo likumdošanas kārtību.
- 8.5. Ja viena vai otra Puse pilnīgi vai daļēji nevar izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus

izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas, blokādes u.tml. (nepārvarama vara), šī Līguma saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākli. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkurai Pusei ir tiesības lauzt šo Līgumu.

- 8.6. Līgums sastādīts uz 8 (astoņām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. Līdzēju paraksti un juridiskās adreses

### PASŪTĪTĀJS:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
“Traumatoloģijas un ortopēdijas  
slimnīca”  
Reg. Nr. 40003410729  
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005  
„Swedbank” AS  
Konta Nr. LV92HABA0551009437916  
Kods: HABALV22  
Tel.67399300, fakss 67392348

Valdes priekšsēdētāja:

Anita Vaivode

Valdes loceklī:

Inese Rantiņa

Modris Ciems

### IZPILDĪTĀJS:

SIA “CERTUS”  
Reg. Nr. Nr. 50003340391  
Banka: AS „Swedbank”  
kods: HABALV22  
konta Nr. LV77HABA0551016483296  
Juridiskā adrese: Spilves iela 25-105, Rīga,  
LV-1055  
Biroja adrese: Noliktavu iela 5, Dreiliņi, Stopiņu  
nov., LV-2130  
Telefons: 67516914, fakss: 67516913  
e-pasts: [info@certus.lv](mailto:info@certus.lv)

Valdes loceklis

Jurijs Dobrijans



Iepirkuma procedūras  
**„Gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkope un gaisa filtru piegāde”**  
Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/16MP

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma priekšmeta 1.dala - gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkope**

**GAISA APSTRĀDES IEKĀRTU SARAKSTS:**

Nr.	Sistēmas un darbi		Apkopes skaits gadā	Iekārtu skaits, gab.
<b>RAN, uzņemšanas nodaļa</b>				
1	P1,N1	VS-75-R-PHC/SF	4	1
2	P2,N2	VS-10-R-PHC-T	4	1
3	P3,N3	VS-55-PHC/FS	4	1
4	P4,N4	VS-30-R-PHC/FS	4	1
5	K1-4	Kompresora bloks TAT040 95 kw	2	1
6	K5	McQuay M5WM020GR 5,56kW, servera telpa	4	1
7	N1-3	Nosūce R K600x350E3 (2745)	2	1
8	N5-N10	Nosūces ventilatori	1	6
<b>Operāciju bloks</b>				
9	PN1	VTS VS-30-R-PHC/F 2400 m3/h.	4	1
10	PN2	VTS VS 40-R-PHC/F 3680 m3/h.	4	1
11	PN3	VTS VS 55-R-PHC/F 5520 m3/h.	4	1
12	K1	Kompresora bloks ANL 102 C 26,30 KW.	2	1
13	K2	Kompresora bloks ANL 70 C 16,80 KW.	2	1
14	K3	Kompresora bloks ANL 50 C 13,70 KW.	2	1
15		Gaisa kondicionēšanas iekārtas	12	4
<b>3c nodaļa</b>				
16		AMALVA	2	1
<b>Rehabilitācijas nodaļa</b>				
17		Gaisa kondicionēšanas iekārtas	2	2
<b>RTG</b>				
18		VILLAVENT	2	1
19		Gaisa kondicionēšanas iekārtas (servera telpa)	2	1
20		Gaisa kondicionēšanas iekārtas (magnētiskā rezonanse)	2	1
<b>IT servera telpa</b>				
21		Gaisa kondicionēšanas iekārta	2	2

Nr.	Sistēmas un darbi			Apkopes skaits gadā	Iekārtu skaits, gab.
	Sterilizācijas ēka				
22	PN1	Flaktwoods eQ 008		4	1
23	PN2	Flaktwoods eQ 018		4	1
24	CH1	AERMEC NRL0600 F A 03 132 KW		2	1
		<b>Patohistoloģijas un audu konservēšanas laboratorija</b>			
25	PN1	Vēdināšanas iekārta		2	1

Gaisa apstrādes iekārtu (AHU) tehniskās apkopes laikā Izpildītājs veic šādus darbus:

Nr.p.k	Veicamais darbs	Regularitāte
1	Veikt pārbaudi aparāta un to agregātu (ventilatori, gaisa vārsti, 3-virzienu vārsti, sūkņi u t. t.) darbību visos režīmos.	3, 6, 9, 12
2	Vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, gaisavadus, metāla konstrukcijas un vadības paneli, nomainīt vai saremontēt, ja ir nepieciešams.	3, 6, 9, 12
3	Veikt pārbaudi sistēmas kontrollera darbību un avārijas situāciju reģistru.	3, 6, 9, 12
4	Pārbaudīt indikācijas stikliņu katrā freonu sistēmā, vai sistēma ir sausa un nav gāzes burbuļi. Noteikt noplūdes vietu, likvidēt sūci un noregulēt aukstumačenta daudzumu sistēmā.	3, 6, 9, 12
5	Iztīrīt kondensatora radiatoru, aizliegts pielietot lielu spēku, tīrīšanas līdzekļus un cietu suku.	3, 6, 9, 12
6	Ūdens filtru tīrīšana pēc nepieciešamības.	12
7	Pievienojot spiediena manometrus, pārbaudīt visus freona spiediena devējus, nomainīt, ja nedarbojas	3, 6, 9, 12
8	Pārbaudīt ventilatoru, dzinēju stiprinājumu drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.	3, 6, 9, 12
9	Pārbaudīt pretvibrācijas blīvju stiprinājumu drošību, to atbilstību tehniskām normām.	3, 6, 9, 12
10	Pārbaudīt ventilatoru siksnu stāvokli un saspīlējumu.	3, 6, 9, 12
11	Pārbaudīt filtru stāvokli, iztīrīt, ja nepieciešams – nomainīt.	3, 6, 9, 12
12	Pārbaudīt filtru aizsērēšanas sensoru bloķēšanas darbību.	3, 6, 9, 12
13	Pārbaudīt ventilatoru bloķēšanas sensoru darbību.	3, 6, 9, 12
14	Iztīrīt siltummaiņas elementu no putekļiem, pārbaudīt tā automātikas darbību.	3, 6, 9, 12
15	Pārbaudīt, vai kondensāta drenāžas caurules ir tīras, iztīrīt caurules no dubļiem.	3, 6, 9, 12
16	Pārliecināties, vai 3-virzienu vārsti darbojas visā šķērsgriezumā un ar nepieciešamo plūsmu.	3, 6, 9, 12
17	Iztīrīt aparāta korpusu no iekšpuses un ārpuses	3, 6, 9, 12
18	Pārbaudīt gaisa ieņemšanas/izplūdes restes (difuzorus), iztīrīt ja nepieciešams .	3, 6, 9, 12
19	Pārbaudīt filtru stāvokli, iztīrīt, ja nepieciešams – nomainīt.	3, 6, 9, 12
20	Pārbaudīt filtru aizsērēšanas sensoru bloķēšanas darbību.	3, 6, 9, 12
21	Pārbaudīt ventilatoru bloķēšanas sensoru darbību	3, 6, 9, 12
22	Iztīrīt siltummaiņas elementu no putekļiem, pārbaudīt tā automātikas darbību	3, 6, 9, 12
23	Pārbaudīt, vai kondensāta drenāžas caurules ir tīras, iztīrīt caurules no dubļiem.	3, 6, 9, 12
24	Pārliecināties, vai 3-virzienu vārsti darbojas visā šķērsgriezumā un ar nepieciešamo plūsmu.	3, 6, 9, 12
25	Iztīrīt aparāta korpusu no iekšpuses un ārpuses.	6; 12

26	Iztīrīt sildīšanas un dzesēšanas radiatora darba virsmu.	6; 12
27	Pārbaudīt gaisa ieņemšanas/izplūdes restes (difuzorus), iztīrīt, ja nepieciešams.	6; 12
28	Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību elektriskajā nodaļā, pie dzinējiem, sildītājiem u t t., pievilkta visas skrūves savienojumu vietās.	12
29	Pārbaudīt sildītāju pārkarsēšanas aizsardzības darbību.	12
30	Pārbaudīt ūdens vai elektrisko radiatoru temperatūru.	12
31	Pārbaudīt ventilatora gultņu trokšņa līmeni un vizuāli – pēc pārkarsēšanas zīmēm.	12
32	Pārbaudīt dzinēja gultņu trokšņa līmeni un vizuāli – pēc pārkarsēšanas zīmēm.	12
33	Iztīrīt iekštelpu gaisa ieņemšanas difuzorus un restes.	12
34	Pārbaudīt venagregāta gaisa ieņemšanas un izmešanas restes, iztīrīt, ja nepieciešams	12

**Ūdens dzesētāja (CHILLER) tehniskās apkopes laikā Izpildītājs veic šādus darbus:**

Nr.p.k	Veicamais darbs	
1	Vizuāli novērtēt vispārējo stāvokli, ieskaitot cauruļvadu izolāciju, metāla konstrukcijas un vadības paneli nomainīt vai saremontēt, ja ir nepieciešams.	6, 12
2	Pārbaudīt sistēmas kontrollera darbību un avārijas situāciju reģistru.	6, 12
3	Pārbaudīt indikācijas stikliņu katrā freonu sistēmā, vai sistēma ir sausa un nav gāzes burbuļi. Noteikt noplūdes vietu, likvidēt sūci un noregulēt aukstuma āgenta daudzumu sistēmā.	6, 12
4	Iztīrīt kondensatora radiatoru, aizliegts pielietot lielu spēku, tīrišanas līdzekļus un cietu suku.	6, 12
5	Iztīrīt ūdens filtru pirms siltummaiņa, pēc nepieciešamības.	12
6	Pārbaudīt ventilatoru un kompresoru barošanas pievienojumus, kā arī mehāniskos stiprinājumus.	6, 12
7	Pārbaudīt eļļas līmeni un korpusa temperatūru katram kompresoram.	6, 12
8	Pārbaudīt vai kontrolējamie parametri atbilst normām, noregulēt, ja neatbilst.	6, 12
9	Nomainīt aukstuma kontūru secību, ja ir nepieciešams.	6, 12
10	Ierakstīt apkopes žurnālā darba raksturojumus	6, 12
11	Pārbaudīt ūdens plūsmas devēju, bloķējot sūkni, nomainīt, ja nedarbojas.	6, 12
12	Pārbaudīt zemās ūdens temperatūras aizsardzības termostatu, nomainīt, ja nedarbojas.	6, 12
13	Pārbaudīt sildīšanas elementus un zemās gaisa temperatūras termostatu, nomainīt, ja nedarbojas.	6, 12
14	Pārbaudīt elektrisko savienojumu drošību elektriskajā nodaļā, pie dzinējiem, sildītājiem utt., pievilkta visas skrūves savienojumu vietās.	12
15	Pievienojot spiediena manometrus, pārbaudīt visus freona spiediena devējus, nomainīt, ja nedarbojas.	12
16	Pārbaudīt freona sistēmu uz noplūdēm.	12
17	Pārbaudīt visus ūdens sistēmas savienojumus.	12
18	Pārbaudīt etilenglikola koncentrāciju sistēmā.	12
19	Pārbaudīt freona sistēmu uz noplūdēm, ierakstīt rezultātus „Aukstuma iekārtas apkopes žurnālā”, saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr.563	12

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta 1.dala - gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkope

Pretendents

Nosaukums	reģistrācijas nr.	adrese
SIA "CERTUS"	50003340391	Juridiskā adrese: Spilves iela 25-105, Rīga, LV-1055 Biroja adrese: Noliktavu iela 5, Dreiliņi, Stopiņu nov., LV-2130

Apņemas sniegt iepirkuma „Gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkope un gaisa filtru iegāde” iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2017/16MP, nolikuma un tā Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu pakalpojumu par šādām cenām:

Veicamais darbs/ apkope	Vienību skaits	Viena mēneša cena EUR bez PVN	Summa 12 mēnešiem EUR bez PVN	Kopējā summa 24 mēnešos EUR bez PVN	Kopējā summa 24 mēnešos EUR ar PVN
Gaisa apstrādes iekārtu tehniskā apkope	36	182.75	2193.00	4386.00	5307.06

Avārijas izsaukumu gadījumā Pasūtītājs apmaksā:

- 1 cilv./ darba stundu - EUR 22.00 bez PVN darba dienās no 08:00 līdz 17:00,  
1 cilv./ darba stundu - EUR 28.00 bez PVN ārpus darba laikā no 17:00 līdz 08:00.

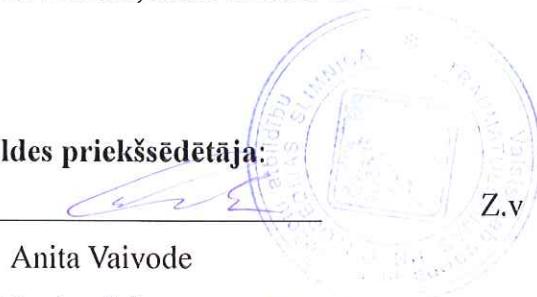
Apkopes cenā Pretendents iekļauj visus nepieciešamos materiālus apkopei, izņemot filtrus.**PASŪTĪTĀJS:**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**"Traumatoloģijas un ortopēdijas**  
**slimnīca"**  
Reģ. Nr. 40003410729  
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005  
„Swedbank” AS  
Konta Nr. LV92HABA0551009437916  
Kods: HABALV22  
Tel.67399300, fakss 67392348

**IZPILDĪTĀJS:**

**SIA "CERTUS"**  
Reģ.Nr. Nr. 50003340391  
Banka: AS „Swedbank”  
kods: HABALV22  
konta Nr. LV77HABA0551016483296  
Juridiskā adrese: Spilves iela 25-105, Rīga,  
LV-1055  
Biroja adrese: Noliktavu iela 5, Dreiliņi,  
Stopiņu nov., LV-2130  
Telefons: 67516914, fakss: 67516913  
e-pasts: [info@certus.lv](mailto:info@certus.lv)

Valdes priekšsēdētāja:



Anita Vaivode

Valdes loceklī:

Inese Rantiņa

Modris Ciems

Valdes loceklis

Jurijs Dobrijans

