

Rīgā

2016. gada 31. maijā

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību *“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”*, Reģ.Nr. 40003410729, Rīgā, Dunties iela 22 (turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētājas Anitas Vaivodes un valdes locekļu Inese Rantiņas un Modra Ciema personās, kas darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību *“AB Medical Group Riga”*, Reģ.Nr. 40003373297, Gustava Zemgala gatve 62, Rīga, LV-1039, turpmāk – UZŅĒMĒJS, tās valdes locekļa Rinalda Krūkļa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un iepirkumu „**Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu apkope un remonts**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2016/18MP, noslēdza šādu līgumu par apkopi un remontdarbu veikšanu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets un summa

- 1.1. UZŅĒMĒJS ar saviem materiāliem un darbaspēku, apņemas veikt: **Centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas iekārtu (turpmāk tekstā – iekārtu) apkopi un remontu 12 mēnešus no līguma noslēgšanas dienas iepirkuma priekšmeta V daļā: Iepakojamo iekārtu / rotaslietu HAWO (3 gab.) 12 mēnešu apkopes 1 gadam.** Šie līgumā minētie darbi tiek veikti saskaņā ar tehnisko specifikāciju – tehnisko piedāvājumu (**Pielikums Nr.1**), un finanšu piedāvājumu (**Pielikums Nr.2**), kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Kopējā Līguma summa ir **EUR 1576.14** (viens tūkstotis pieci simti septiņdesmit seši euro un 14 centu) bez PVN. Pievienotās vērtības nodoklis nav Līguma priekšmeta daļa, tas tiek maksāts atbilstoši attiecīgajā maksāšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajam.

2. UZŅĒMĒJA tiesības un pienākumi

- 2.1. UZŅĒMĒJS apņemas sākt līguma priekšmetā paredzētās iekārtas remontu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, izpildīt remontdarbus nepieciešamajā kvalitātē un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. UZŅĒMĒJAM ir pienākums sniegt PASŪTĪTĀJAM dokumentus, kas apstiprina tā tiesības veikt darbus, kurus paredz šī Līguma priekšmets.
- 2.3. UZŅĒMĒJS nodrošina, lai darbu izpildes gaitā UZŅĒMĒJA darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājumā noteiktās izpildes kārtības, termiņiem.
- 2.4. UZŅĒMĒJS nedrīkst nodot ar šo līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas.
- 2.5. UZŅĒMĒJS ir pilnībā atbildīgs PASŪTĪTĀJAM par to personu rīcību, kuras UZŅĒMĒJS piesaistījis šā līguma priekšmetā paredzēto darbu izpildei.
- 2.6. UZŅĒMĒJS apņemas līgumā paredzētos darbus veikt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tehniskās specifikācijas prasībām un finanšu piedāvājumam, ievērojot tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības prasības.
- 2.7. UZŅĒMĒJAM ir pienākums saskaņot iekārtu remontdarbus izmantojamus materiālus (to vērtību, daudzumu un kvalitāti, citus parametrus) ar PASŪTĪTĀJU.
- 2.8. UZŅĒMĒJAM ir pienākums pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt informāciju par:

- 2.8.1. darbu izpildes gaitu;
- 2.8.2. apstākļiem, kas traucē darbu izpildi;
- 2.8.3. apstākļiem, kas varētu traucēt darbu izpildi.

2.9. UZŅĒMĒJS nav tiesīgs bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas veikt papilddarbus, kas nav paredzēti tehniskajā specifikācijā. Ja UZŅĒMĒJS veic citus papilddarbus bez rakstveida saskaņošanas, tad PASŪTĪTĀJAM nav pienākums par tiem maksāt.

3. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi

- 3.1. Līdz šajā līgumā paredzēto darbu izpildes sākumam PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt UZŅĒMĒJAM visu informāciju, kas nepieciešama šā līguma izpildei.
- 3.2. Šī līguma darbības laikā PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt UZŅĒMĒJAM iekļūšanu objektā, lai varētu veikt šajā līgumā paredzētos aparatūras remontdarbus.
- 3.3. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt UZŅĒMĒJAM par atbilstoši šim līgumam veiktajiem darbiem un izmantotajiem materiāliem.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS norīko savu pārstāvi, kurš ir tiesīgs kontrolēt darbu izpildi un saņemt no UZŅĒMĒJA 2.9. punktā minēto informāciju.

3.5. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:

- No PASŪTĪTĀJA puses: centralizētās sterilizācijas un sterilo materiālu apgādes nodaļas vadītāja Inga Buša, tālr. 6739 9367;
- No UZŅĒMĒJA puses: servisa un kvalitātes vadītājs Uldis Mangulsons, tālr. 6743 6684, e-pasts: uldis@abmedical.lv.

4. Samaksas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs līguma summu samaksā, pamatojoties uz Uzņēmēja izrakstīto rēķinu euro (EUR), 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc iekārtas remontdarbu (saskaņā ar pielikumu nr.2) nodošanas- pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas

5. Darbu izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 5.1. Līgumā paredzētie darbi un dokumenti tiek nodoti ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sastāda UZŅĒMĒJS.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darbdienu laikā pēc UZŅĒMĒJA rakstveida paziņojuma par iekārtu remonta darbu pabeigšanu ir jāveic darbu pārbaude, kuras procedūra tiek protokolēta, un jāparaksta nodošanas – pieņemšanas akts.
- 5.3. Ja darbu pārbaudes laikā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt aktu, norādot tā neparakstīšanas iemeslus, vai arī parakstīt to ar attiecīgām atrunām.
- 5.4. Iestājoties 5.3. punkta nosacījumiem UZŅĒMĒJS 10 (desmit) darbdienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus.
- 6.2. Abas līgumslēdzējas Puses nav atbildīgas par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai daļēju izpildi, gadījumā, ja tas ir noticis neparedzamas varas ietekmē, kurus puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību, piemēram, normatīvo aktu izmaiņas, ugunsgrēks, dabas katastrofas, masu nekārtības, banku bankroti vai citi gadījumi. Puse, kas iepriekšminēto apstākļu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus informē otru Pusi par šiem apstākļiem **5 darba dienu** laikā pēc apstākļu iestāšanās un norāda konkrētos apstākļus.
- 6.3. Ja nepārvaramās varas apstākļi darbojas ilgāk kā 6 mēnešus, katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības lauzt līgumu, paziņojot par to otrai līgumslēdzējai pusei 30 dienas iepriekš.
- 6.4. Līgumslēdzējas puses 6.2.punktā minētajos gadījumos vienojas par saistību izpildes termiņa pagarināšanu vai citu nosacījumu maiņu, kamēr darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 6.5. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes, u.c. cenu paaugstināšanās, inflācija kādā valstī, valūtas kursu svārstības, un citi tamlīdzīgi biznesa riski.

7. LĪDZĒJU mantiskā atbildība

- 7.1. Par līgumā noteiktā darba izpildes termiņa nokavējumu UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no neizpildīto darbu summas par katru nokavēto dienu.
- 7.2. Par katra maksājuma nokavējuma dienu PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 7.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo LĪDZĒJUS no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.4. Ja 5.4. punktā noteiktajā kārtībā netiek novērsti konstatētie trūkumi un nepilnības, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības novērst tos uz UZŅĒMĒJA rēķina, iepriekš LĪDZĒJIEM parakstot vienošanās protokolu.

8. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Uzņēmējs garantē izpildīto darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām 3 (trīs) mēnešu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 8.2. Ja 3 (trīs) mēnešu laikā pēc darba pieņemšanas PASŪTĪTĀJS konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto darbu kvalitāti, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt, lai UZŅĒMĒJS novērs konstatētos trūkumus un defektus.
- 8.3. Iestājoties 8.2. punkta noteikumiem, 5 (piecu) darbdienu laikā abu LĪDZĒJU klātbūtnē tiek sastādīts defektu akts.
- 8.4. UZŅĒMĒJS apņemas novērst trūkumus un defektus ar saviem līdzekļiem un materiāliem 10 (desmit) darbdienu laikā no 8.3. punktā minētā defektu akta parakstīšanas brīža.
- 8.5. Gadījumā, ja LĪDZĒJI, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatētiem defektiem, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, LĪDZĒJI divu darbdienu laikā rakstiski vienojas par eksperta pieaicināšanu un kura viedoklis ir izšķirošs. Eksperta izdevumus LĪDZĒJI sedz vienādās daļās.

8.6.LĪDZĒJI visus šā līguma sakarā radošos strīdus un domstarpības risina pārrunu ceļā. Ja PUSĒM radošos strīdus un domstarpības neizdodas novērst pārrunu ceļā, PUSES tos risina tiesā saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu.

9. Papildnoteikumi

- 9.1. Visi līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, LĪDZĒJIEM savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī līguma noteikumos, netiek uzskatīti par līguma noteikumiem.
- 9.3. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām. Līgums sastāv no līguma teksta uz 4 (četrām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem uz 3 (trīs) lapām, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.4. Līguma viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie uzņēmēja; abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.5. Līguma papildinājumi un grozījumi ir spēkā, ja tos rakstveidā parakstījuši abu pušu pilnvarotie pārstāvji.

10. LĪDZĒJU juridiskās adreses un rekvizīti:

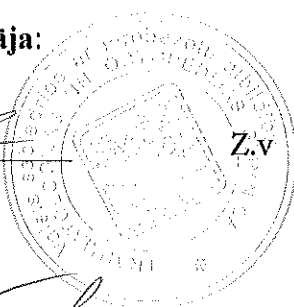
PASŪTĪTĀJS:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca"
Reģ.Nr. 40003410729
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005
Banka: AS Swedbank, Kods: HABALV22
Konts: LV92HABA0551009437916
Tālrunis 67399300, fakss 67392348

Valdes priekšsēdētāja:



Anita Vaivode



Valdes locekļi:

I.Rantiņa _____

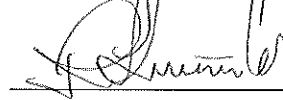
M.Ciems _____



UZŅĒMĒJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"AB Medical Group Riga"
Reģ.Nr. 40003373297
Gustava Zemgala gatve 62, Rīga, LV-1039
Banka: AS Swedbank, Kods: HABALV22
Konts: LV55HABA0001408036587
Tālrunis 6743 6684, fakss 6743 6685

Valdes loceklis:



Rinalds Krūklis

