

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA
Dunties ielā 22, Rīgā, LV - 1005, reģistrācijas Nr. 40003410729
Tālrunis 67 399 300, fakss 67 392 348, e-pasts: tos@tos.lv, www.tos.lv

APSTIPRINĀTS

*ar valsts sabiedrības ar ierobežotu
atbildību „Traumatoloģijas un
ortopēdijas slimnīca” rīkojumu*

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
SLIMNĪCAS APMEKLĒTĀJIEM**

1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Mērķis – informēt Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā - Slimnīca) apmeklētājus (turpmāk tekstā - Apmeklētāji) par nosacījumiem, ko jāievēro apmeklējot Slimnīcu, t.i. Slimnīcas teritoriju un/vai telpas, lai nodrošinātu Apmeklētāju un Slimnīcas personāla drošību, to īpašuma un mantas drošību, kā arī lai nodrošinātu kvalitatīvu Slimnīcas apmeklējumu Apmeklētājiem un kvalitatīvus darba izpildes apstākļus Slimnīcas personālam;
- 1.2. Par Slimnīcas Apmeklētāju ir uzskatāma jebkura persona, kura nav darba tiesiskās attiecībās ar Slimnīcu un, kura atrodas Slimnīcas teritorijā un/vai telpās;
- 1.3. Apmeklētājiem ir pienākums ievērot šos noteikumus, kā arī Slimnīcas personāla norādījumus un jebkurus citus Slimnīcas iekšējos normatīvos dokumentus, kas saistoši Apmeklētājiem.

2. Slimnīcas struktūrvienību pieejamība:

- 2.1. Traumpunkts–uzņemšanas nodaļas darba laiks - katru dienu (t.sk. valstī noteiktās svētku dienās) no plkst. 00:00-00:00;
- 2.2. Ambulatorās nodaļas darba laiks - darba dienās no plkst. 08:00-18:00;
- 2.3. Pirmsoperāciju izmeklēšanas nodaļas darba laiks - darba dienās no plkst. 08:00-16:00;
- 2.4. Klīniskās nodaļas darba laiks - darba dienās no plkst. 08:00-20:00, brīvdienās (t.sk. valstī noteiktās svētku dienās) no plkst. 09:30-20:00;
- 2.5. Rehabilitācijas nodaļas darba laiks - no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 08:00-16:00, piektdienās no plkst. 08:00-15:00;
- 2.6. Administratīvā biroja darba laiks - darba dienās no plkst. 07:45-16:15;
- 2.7. Apmeklētājiem tiek liegta ieeja Slimnīcas klīniskajās nodaļās epidēmijas / karantīnas laikā vai citos gadījumos, kas tiek noteikti ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja izdotu rīkojumu.

3. Slimnīcas telpās un teritorijā Apmeklētājiem AIZLIEGTS:

- 3.1. Atrasties bez pamatota iemesla, kas nav saistīts ar Slimnīcas darbību;
- 3.2. Veikt neētiskas darbības, lamāties, t.sk. necenzētiem vārdiem, vai veikt tādas darbības, t.sk. trokšņainas darbības, kas traucē citiem Apmeklētājiem vai Slimnīcas personāla darbam;
- 3.3. Ieiet telpās, uz kuru durvīm ir uzraksti – *Tikai personālam, Nepiederošiem ieeja aizliegta* vai līdzīgas nozīmes uzraksti vai zīmes;
- 3.4. Izmet atkritumus teritorijā vai telpās tam nepiemērotās vietās;
- 3.5. Slimnīcas teritorijā un telpās smēķēt aizliegts, izņemot tam speciāli norādītu vietu;

- 3.6. Lietot alkoholu vai jebkādas citas apreibinošas vielas;
- 3.7. Izvietot plakātus, paziņojumus vai citus reklāmas materiālus, ja nav noslēgts līgums ar Slimnīcu;
- 3.8. Izplatīt vai reklamēt jebkāda veida produktus, dot tos aprobācijai Slimnīcā bez valdes vai galvenā ārsta atļaujas;
- 3.9. Veikt jebkādu preču dāvinājumus, ziedojumus Slimnīcai bez saskaņošanas ar valdi (GR-i-3);
- 3.10. Veikt jebkāda veida tirdzniecību;
- 3.11. Bez iemesla aizskart ugunsdzēsības vai drošības trauksmes ierīces;
- 3.12. Ienest vai ievest ieročus, eksplozīvas, viegli uzliesmojošas vielas.

4. Sadarbībā un komunikācijā ar Slimnīcas personālu Apmeklētājiem AIZLIEGTS:

- 4.1. Izteikt aizskarošas piezīmes, replikas, t.sk. necenzētiem vārdiem;
- 4.2. Aizskart personāla cieņu un godu;
- 4.3. Fiziski aizskart personālu;
- 4.4. Bojāt, zagt personāla īpašumu.

5. Īpašuma aizsardzība:

- 5.1. Slimnīcas teritorijā Apmeklētājiem aizliegts:
 - 5.1.1. apzīmēt, bojāt ēku fasādes, pieminekļus;
 - 5.1.2. bojāt inventāru (virzienu norādes, uzrakstu plāksnes, soliņus, atkritumu tvertnes u.c.);
 - 5.1.3. bojāt, izrakt vai iznīcināt augus, kokus, krūmus, plūkt ziedus.
- 5.2. Slimnīcas telpās Apmeklētājiem aizliegts:
 - 5.2.1. bojāt telpas, to inventāru;
 - 5.2.2. piesavināt vai bojāt medicīnisko dokumentāciju, aprīkojumu.
- 5.3. Citi jautājumi:
 - 5.3.1. Slimnīca neuzņemas materiālu atbildību par zaudējumiem vai kaitējumu, kas nodarīts Apmeklētāju īpašumam (t.sk. personīgajām mantām, transporta līdzekļiem u.tml).

6. Sabiedriskā drošība:

- 6.1. Apmeklētājam nekavējoties ziņot par citu Apmeklētāju rīcību gadījumā, ja tie neievēro kādu šo noteikumu punktu, kā arī ziņot par jebkuru negadījumu, kas noticis Slimnīcas teritorijā vai telpās jebkuram Slimnīcas darbiniekam vai zvanot pa tālr. 20388226 (Slimnīcas atbildīgais dežūrārsts);
- 6.2. Ugunsgrēka gadījumā Apmeklētājiem evakuēties atbilstoši evakuācijas plānam un Slimnīcas personāla norādēm.

7. Transporta kustība:

- 7.1. Slimnīcas teritorijā transporta līdzekļi drīkst pārvietoties un transporta līdzekļus teritorijā drīkst novietot atbilstoši LR MK Ceļu satiksmes noteikumiem, netraucējot Slimnīcas personāla darbu;
- 7.2. Iebraukšanas maksa teritorijā vai caurlaides pieejamība – saskaņā ar Slimnīcas maksas pakalpojumu cenrādi.

8. Fotografēšana, filmēšana:

- 8.1. Mācību, mediju vai tml. vajadzībām aizliegts veikt fotografēšanu, filmēšanu, audio materiāla ierakstīšanu bez saskaņošanas ar Slimnīcas valdi;
- 8.2. Mediju pārstāvjiem atļauts fotografēt un/vai filmēt Slimnīcas pacientus, personālu vai citus Apmeklētājus ar šo personu mutisku atļauju;
- 8.3. Pārējiem Apmeklētājiem kategoriski aizliegts fotografēt un/vai filmēt Slimnīcas pacientus, personālu vai citus Apmeklētājus.

9. Citi jautājumi:

- 9.1. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā Slimnīcas personāls ir tiesīgs - izteikt Apmeklētājam aizrādījumu un/vai brīdinājumu, izraidīt no Slimnīcas teritorijas vai telpām, izrakstīt no Slimnīcas (ja to pieļauj Apmeklētāja veselības stāvoklis), izsaukt valsts policiju;
- 9.2. Slimnīca neuzņemas atbildību par negadījumiem, kas radušies šo noteikumu pārkāpuma rezultātā;
- 9.3. Slimnīcā atļauts veikt pētījumus tikai Slimnīcas Atbalsta procesa "Pētniecība" noteiktajā kārtībā;
- 9.4. Problēmu situāciju, sūdzību vai priekšlikumu gadījumā Apmeklētājs tiek aicināts to fiksēt "Darbinieku / pacientu ziņojums" veidlapā (aizpildīšanas un iesniegšanas kārtību jautāt struktūrvienības administrējošam personālam) vai personīgi vērsties Slimnīcas Administrācijā.

Kvalitātes vadības sistēmu grupas vadītāja: G.Skane