

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA**  
 Dunties ielā 22, Rīgā, LV-1005, reģistrācijas Nr. 40003410729  
 Tālrunis 67 399 300, fakss 67 392 348, e-pasts: tos@tos.lv, www.tos.lv

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI STACIONĀRA PACIENTIEM

### Vispārīgie noteikumi:

Šie noteikumi nosaka VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca) pacientu, kas atrodas Slimnīcas stacionārā, līdzdalības kārtību veselības aprūpes procesā.

### Hospitalizācijas kārtība:

Pacientam, tā tuviniekiem vai citiem likumīgiem pārstāvjiem (aizgādņiem / aizbildņiem), reģistrējoties Slimnīcā, jāuzrāda:

- personu apliecinošs dokuments ar personas koda ierakstu;
- dokuments, kas apliecina likumīgā pārstāvja tiesības pārstāvēt pacientu, ja tas nepieciešams.

Pacientu grupa	Nepieciešamie dokumenti stājoties Slimnīcā
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ģimenes ārsta vai speciālista nosūtījums</li> <li>• Anestēzijas karte</li> <li>• Asins un urīna analīžu izdrukas</li> </ul>
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu), kurš uzturoties stacionārā papildus saņem maksas pakalpojumus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ģimenes ārsta vai speciālista nosūtījums</li> <li>• Anestēzijas karte</li> <li>• Asins un urīna analīžu izdrukas</li> </ul>
Maksas pacients	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārstējošā ārsta nosūtījums, kurā norādīts operācijas kods un apmaksājamā summa</li> <li>• Anestēzijas karte</li> <li>• Apmaksāti rēķini, saskaņoti ar Slimnīcas grāmatvedību</li> </ul>
Apdrošinātais pacients, kura rīcībā ir tādas apdrošināšanas kompānijas polise, kas apmaksā pilnā apmērā vai apmaksā daļēji pacientam nepieciešamo pakalpojumu un apdrošināšanas sabiedrība ir līgumattiecībās ar Slimnīcu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārstējošā ārsta nosūtījums, kurā norādīts operācijas kods un apmaksājamā summa</li> <li>• Anestēzijas karte</li> <li>• Garantijas vēstule no apdrošinātāja, rēķini saskaņoti ar Slimnīcas grāmatvedību</li> <li>• Apmaksāti rēķini, saskaņoti ar Slimnīcas grāmatvedību</li> </ul>

Stājoties Slimnīcā plānoti līdzī jābūt:

- izmeklējumu slēdzieniem (asins un urīna analīžu izdrukas, rentgena uzņēmumi, ultrasonogrāfija, datortomogrāfija, magnētiskā rezonanse, EKG, analīzes, izraksti un tml.);
- ārstu konsīlija slēdzienam (ja nepieciešams).

### Ārstēšanas process:

- ārstējošais ārsts saskaņo katra konkrēta pacienta individuālo ārstēšanas plānu, par ko informē pacientu vai tā tuviniekus, vai likumīgos pārstāvjus. Iepriekš minētās personas savu piekrišanu ārstēšanas plānam apliecina parakstoties: veidlapā “*Piekrišana izmeklēšanai, anestēzijai, operācijai*” un veidlapā “*Pirmsanestēzijas informācijas – aptaujas - piekrišanas lapa*”;
- ja pacients, tā tuvinieki vai likumīgie pārstāvji nepiekrīt piedāvātajam ārstēšanas plānam, tad ārsts lemj par citu ārstēšanas metodi un prognozi;
- informāciju par veselības aprūpes procesu, pacienta veselības stāvokli, plānotu izrakstīšanu sniedz ārstējošais ārsts vai Traumpunkts-uzņemšanas nodaļas dežūrārsts;
- ārstēšanas laikā Slimnīca nodrošina pacientu ar Slimnīcas profilam atbilstošiem medikamentiem, gultas veļu, ēdienu, pacientu aprūpei nepieciešamo aprīkojumu;
- gadījumos, ja Slimnīca nevar nodrošināt pacientu ar pārvietošanās palīgīdzekļiem, pacientam jālieto personīgie kruķi vai citi nepieciešamie pārvietošanās palīgīdzekļi.

## Pacienta maksājuma veidi un kārtība:

Pacientu grupa	Pacienta maksājums	Maksājuma veikšanas laiks	Maksājuma veikšanas veids
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu)	Pacienta līdzmaksājuma apmērs saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 555	Pacients veic maksājumu izrakstoties no stacionāra vai 15 dienu laikā pēc izrakstīšanās no stacionāra	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu), kurš uzturoties stacionārā papildus saņem maksas pakalpojumus	Pacienta līdzmaksājuma apmērs saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 555	Pacients veic maksājumu izrakstoties no stacionāra vai 15 dienu laikā pēc izrakstīšanās no stacionāra	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu
	Par papildus saņemtajiem maksas pakalpojumiem, saskaņā ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi	Pacients veic maksājumu izrakstoties no stacionāra vai 15 dienu laikā pēc izrakstīšanās no stacionāra	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu
Maksas pacients	Saskaņā ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi	Pacients veic maksājumu pirms stāšanās stacionārā (ierodoties Slimnīcā, pacientam līdzī jābūt - maksājuma apstipriņošanai dokumentam, apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstulei, rēķiniem)	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu
Apdrošinātais pacients, kura rīcībā ir tādas apdrošināšanas kompānijas polise, kas apmaksā pacientam nepieciešamo pakalpojumu pilnā apmērā un apdrošināšanas sabiedrība ir līgumattiecībās ar Slimnīcu	-	Norēķini tiek veikti ar apdrošināšanas sabiedrību pēc pakalpojuma veikšanas	-
Apdrošinātais pacients, kura rīcībā ir tādas apdrošināšanas kompānijas polise, kas apmaksā pacientam nepieciešamo pakalpojumu daļēji un apdrošināšanas sabiedrība ir līgumattiecībās ar Slimnīcu	Pakalpojuma cenas starpība starp Slimnīcas valdes priekšsēdētāja apstiprinātajā maksas pakalpojuma cenrādī noteikto un apdrošināšanas sabiedrības garantēto apmaksu	Pacients veic maksājumu pirms stāšanās stacionārā (ierodoties Slimnīcā, pacientam līdzī jābūt - maksājuma apstipriņošanai dokumentam, apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstulei, rēķiniem)	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu

Ar LR Ministru kabineta noteikumiem un Slimnīcas maksas pakalpojumu cenrāžiem pacients var iepazīties Traumpunkts-uzņemšanas nodaļā, klīniskajās nodaļās vai Slimnīcas mājas lapā ([www.tos.lv](http://www.tos.lv)).

## Pacienta tiesības:

- saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- saņemt ārstniecības pakalpojumus neatkarīgi no sociālā stāvokļa, reliģiskajiem, politiskajiem uzskatiem, etniskās piederības, ģimenes stāvokļa un dzīves vietas;
- no ārstējošā ārsta saņemt saprotamā veidā izklāstītu informāciju par savu veselības stāvokli, diagnozi, nepieciešamajiem izmeklējumiem, ārstēšanas plānu un metodēm;
- pēc informācijas saņemšanas atteikties (rakstveidā) no ārstēšanas;
- saņemt kvalitatīvu, laipnu un cieņpilnu ārstēšanu un aprūpi;
- atteikties no ārstējošā ārsta (tādā gadījumā nodaļas vadītājs nosaka pacientam citu ārstējošo ārstu);
- uz konfidencialitāti - tiesības uz to, ka informācija par Jūsu veselības stāvokli netiks izpausta trešajām personām, izņemot veselības aprūpes jomu regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārīgo datu aizsardzības regulu (Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK);
- iegūt informāciju par medicīniskās palīdzības saņemšanas iespējām un aizvietošanu ārsta prombūtnes laikā — atvaļinājumu, brīvdienu, komandējumu, mācību laikā un tml.;
- sniegt priekšlikumus par vēlamajiem uzlabojumiem Slimnīcā.

## Pacienta pienākumi:

- informēt ārstējošo ārstu par hroniskām blakus saslimšanām, medikamentiem (t.s. kompensējamajiem), to devām, ko pacients lieto pastāvīgi. Pacientam, iestājoties stacionārā, hronisku blakus slimību ārstēšanai nepieciešamie medikamenti, jāņem līdzi pietiekamā daudzumā, visam Slimnīcā paredzētajam ārstēšanas laikam;
- ja pacients piekritis ārstēšanas plānam, viņa pienākums ir ievērot visus ar ārstēšanu un aprūpi saistītos ārstniecības personu norādījumus un Slimnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
- informēt medicīnas personālu atstājot klīnisko nodaļu;
- informēt ārstējošo ārstu vai nodaļas virsmāsu par nepieciešamību saņemt darba nespējas lapu izrakstoties no Slimnīcas;
- pacientam jāizturas saudzīgi pret Slimnīcas īpašumu. Par tīšu tā bojāšanu Slimnīcai ir tiesības pieprasīt materiālo zaudējumu atlīdzināšanu LR normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## Higiēnas noteikumi Slimnīcā:

Ārstēšanās laikā pacientam atļauts brīvi lietot personīgos higiēnas piederumus, personīgo veļu, zeķes, nakts kreklu vai pidžamu (var izmantot kokvilnas T- kreklu), halātu vai cita veida rīta tērpu, viegli kopjamas čības no gluda materiāla.

Lai ierobežotu infekcijas izplatību Slimnīcā un samazinātu iespējamo komplikāciju risku, pacientam un viņa apmeklētājiem, jāievēro Slimnīcā noteiktie piesardzības pasākumi – nesēdēt uz pacientu gultām, personīgās lietošanas priekšmetus kategoriski aizliegts nodot lietošanā citiem pacientiem, nestaiģāt pa citām nodaļas palātām un Slimnīcas struktūrvienībām.

## Slimnīcas pacientu dienas režīms:

24h	Klīniskais darbs
08:30-09:00	Brokastis
13:30-14:00	Pusdienas
18:00-18:30	Vakariņas
14:00-20:00 darba dienās 11:00-18:00 brīvdienās	Pacientu tuvinieku apmeklējuma laiks

08:00-14:00	Plānveida pacientu uzņemšana Slimnīcā
09:00-14:00	Pacientu izrakstīšana no Slimnīcas un dokumentu noformēšana

Palātas grīdas mitrās uzkopšanas laikā un laikā, kamēr grīda nožūst, pacientam ir ieteicams atrasties gultā vai nepieciešamības gadījumā pārvietoties uzmanīgi, ja iespējams, tikai pēc medicīnas personāla uzaicinājuma.

## Pacientu apmeklējums:

Pacientus apmeklēt ieteicams pacientu apmeklējuma laikā. Ārpus apmeklējuma laika pacientus var apmeklēt ar medicīnas personāla atļauju. Ieeja ar virsdrēbēm klīniskajās nodaļās ir aizliegta. Virsdrēbes jānodod glabāšanā atbilstošā Slimnīcas ēkas garderobē. Infekcijas slimību epidēmiju gadījumos, ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja rīkojumu, pacientu apmeklēšana Slimnīcā uz laiku tiek pārtraukta.

## Ēdināšanas kārtība:

Ārstēšanās laikā Slimnīca nodrošina pacientu ar ēdināšanu trīs reizes dienā, atbilstoši ārstējošā ārsta nozīmētajai diētai, izņemot - iestāšanās dienā ēdināšana tiek uzsākta ar pusdienām, bet izrakstīšanās dienā pacientam tiek nodrošināta viena ēdienreize – brokastis.

Pacienti drīkst lietot uz Slimnīcu līdzi paņemtos pārtikas produktus, ievērojot to lietošanas un uzglabāšanas noteikumus:

- pārtikas produktus uzglabāt ledusskapī, ievietotus maisiņā vai kastītē, kam virsū ir uzrakstīts pacienta vārds, uzvārds, palātas numurs un produktu uzglabāšanas termiņš. Klīniskās nodaļas virsmācai vai saimniecības mācai ir tiesības bez brīdinājuma izņemt nemarķētus pārtikas produktus vai produktus, ja tiem beidzies derīguma termiņš vai, ja tie netiek uzglabāti ledusskapī;
- uzturā nedrīkst lietot termiski neapstrādātus pārtikas produktus (piena produkti, gaļa, zivis, olas, kūkas);
- pēc trauku atvēršanas, censties visus produktus izlietot uzreiz;
- neuzglabāt ledusskapī lielus produktu krājumus un nedot citiem pacientiem savus pārtikas produktus;
- saslimšanas gadījumā (slikta dūša, vemšana, caureja, paaugstināta ķermeņa temperatūra), nekavējoties informēt medicīnas personālu.

**Pacienta īpašums:**

Pacienti ir aicināti neņemt uz Slimnīcu materiālās vērtības un neglabāt tās Slimnīcas palātās. Pacients ir pilnībā atbildīgs par savu materiālo īpašumu, atrodoties Slimnīcā.

Pacientu personīgais apģērbs un materiālās vērtības var tikt nodots glabāšanai Slimnīcas Pacientu mantu noliktavā.

**Pacientu priekšlikumu, sūdzību un ziņojumu iesniegšanas kārtība:**

Pacients ir aicināts iesniegt priekšlikumus, sūdzības, ziņot par pacientu drošības gadījumiem (aizpildot veidlapu „Pacientu ziņojums par pacienta drošības gadījumu”) vai par ārstniecības personāla negodprātīgu, neētisku rīcību (aizpildot veidlapu „Darbinieku / pacientu ziņojums”), vai ziņot par trauksmes gadījumu (veidlapa “Trauksmes ziņojums”).

**Pacientam aizliegts:**

- uzturēšanās laikā Slimnīcā veikt darbības, kas varētu apdraudēt pacienta, citu pacientu, Slimnīcas darbinieku veselību un traucēt veselības aprūpes procesa norisi;
- Slimnīcā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas;
- spēlēt azarta un galda spēles;
- smēķēt Slimnīcas telpās un teritorijā desmit metrus no jebkuras ēkas centrālās ieejas;
- atstāt Slimnīcas teritoriju ārstēšanas laikā bez ārstējošā ārsta atļaujas;
- mest sadzīves atkritumus un ēdiena atliekas tualetes podos, ārā pa logu un citās tam nepiemērotās vietās;
- skaļi uzvesties un trokšņot Slimnīcas nodaļās un teritorijā;
- runāt pa telefonu vai izmantot radio/TV ārsta vizītes laikā palātā;
- ļaunprātīgi bojāt Slimnīcas inventāru.

**Slimnīcas valdes pieņemšanas laiki:**

- valdes priekšsēdētāja A.Vaivode - piektdienās 09:00 – 12:00\*
- valdes locekle I.Rantiņa - piektdienās 09:00 – 11:00\*
- valdes locekle V.Zefirova-Tačinska - ceturtdienās 09:00 – 11:00\*

\* iepriekšēja vizītes pieteikšana pa tālruni 67 399 300

Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, pacients tiek izrakstīts no Slimnīcas, pārtraucot veselības aprūpes procesu, par ko tiek izdarīts ieraksts Stacionāra pacienta medicīnas kartē.

**Ar augstāk minētajiem noteikumiem esmu iepazinies/usies un tos saprotu:**

Pacienta vārds, uzvārds \_\_\_\_\_ Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

**AICINĀJUMS PACIENTIEM!**

Ja esat neapmierināts ar saņemto pakalpojumu, vai esat saskatījis priekšlikumus slimnīcas darba uzlabošanā – aicinām Jūs par to informēt:

- ✓ rakstot uz e-pastu – **tos@tos.lv**
- ✓ zvanot pa tālr. **67 399 200** (darba dienās 09-15)
- ✓ sūtot pa pastu – **Duntes iela 22, Rīga, LV-1005**