

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
 TRAUMATOĻĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA  
 Dunties ielā 22, Rīgā, LV - 1005, reģistrācijas Nr. 40003410729  
 Tālrunis 67 399 300, e-pasts: [tos@tos.lv](mailto:tos@tos.lv), [www.tos.lv](http://www.tos.lv)

**APSTIPRINĀTS**

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu  
 atbildību „Traumatoloģijas un  
 ortopēdijas slimnīca” rīkojumu

## Kapitālsabiedrības informācijas publiskošanas vadlīnijas

### 1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca / kapitālsabiedrība) “Kapitālsabiedrības publiskošanas vadlīnijas” nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta informācijas publiskošana par Slimnīcu;
- 1.2. Mērķis – savlaicīgi nodrošināt informācijas publiskošanu “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums” 58. panta noteiktajā kārtībā, kā arī citos ārējos normatīvos noteikto informācijas publiskošanu;
- 1.3. Informācijas publiskošana tiek realizēta Slimnīcas mājaslapā, valsts elektroniskās informācijas sistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikācijas vadības sistēmā;
- 1.4. Par informācijas par Slimnīcu publiskošanas pienākuma izpildi Slimnīcā kopumā ir atbildīga tās valde.

### 2. Publiskojamās informācijas uzskaitījums par kapitālsabiedrību:

Publiskojamā informācija	Publiskošanas viete	Publiskošanas biežums	Informāciju saturošs dokuments	Atbildīgās personas*
Statūti, t.sk. pamatkapitāla lielums	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	Statūti	Biroja vadītājs
Valdes reglaments	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	Valdes reglaments	Biroja vadītājs
Kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	LR MK rīkojums	Biroja vadītājs
Paziņojumi par dalībnieku sapulces sasaukšanu	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc sasaukšanas	Paziņojumi par dalībnieku sapulces sasaukšanu	Biroja vadītājs
Informācija par paziņotajām kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcēm	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc apstiprinājuma	Dalībnieku sapulču protokoli	Biroja vadītājs
Slimnīcas darbības stratēģija	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	Slimnīcas darbības stratēģija	Biroja vadītājs
Kapitālsabiedrības darbības un komercdarbības veidi	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	Slimnīcas darbības stratēģija	Biroja vadītājs
Informācija par īpašuma struktūru	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	Pēc fakta	Biroja vadītājs
Paziņojums par vadības atbildību	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	Paziņojums par vadības atbildību	Biroja vadītājs
Apliecinājums par vides pieejamību	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	Pēc nomaiņas	Pēc fakta	Biroja vadītājs
Starpperiodu vadības ziņojumi	<a href="http://www.tos.lv">www.tos.lv</a>	1 x pārskata periodā	Starpperiodu vadības ziņojumu	Biroja vadītājs

<b>Publiskojamā informācija</b>	<b>Publiskošanas vietne</b>	<b>Publiskošanas biežums</b>	<b>Informāciju saturošs dokuments</b>	<b>Atbildīgās personas*</b>
		3, 6, 9 un 12 mēnešos		
Kapitālsabiedrības finanšu un nefinanšu mērķu rezultāti	www.tos.lv	1 x gadā	Kapitālsabiedrības finanšu un nefinanšu mērķu rezultāti	Biroja vadītājs
Organizatoriskā struktūra	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Organizatoriskā struktūra	Kvalitātes vadības sistēmu vadītājs
Risku pārvaldības dokumentācija	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Risku pārvaldības politika Vispārīgo risku novērtējums	Kvalitātes vadības sistēmu vadītājs
Kapitālsabiedrības informācijas publiskošanas vadlīnijas	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Kapitālsabiedrības informācijas publiskošanas vadlīnijas	Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas vadītājs
Dokumentācija, kas saistīta ar fizisko personu datu aizsardzību	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Dažādi	Kvalitātes vadības sistēmu vadītājs
Trauksmes celšanas kārtība	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Trauksmes celšanas kārtība	Kvalitātes vadības sistēmu vadītājs
Korporatīvās pārvaldības dokumentācija	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Korporatīvās pārvaldības politika	Kvalitātes vadības sistēmu vadītājs
		1 x gadā	Korporatīvās pārvaldības paziņojums	
		Pēc nomaiņas	Uzņēmuma korporatīvās pārvaldības struktūra	
Ētikas kodekss	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Ētikas kodekss	Personāla daļas vadītājs
Informācija par valdes locekļiem (par katru atsevišķi): profesionālo darba pieredzi, izglītību, amatiem citās kapitālsabiedrībās, pilnvaru termiņiem	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Pēc fakta	Personāla daļas vadītājs
Ziņojums par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un bijušajam valdes loceklim	www.tos.lv	1 x gadā, līdz 15. janvārim	Pēc fakta	Personāla daļas vadītājs
Cilvēkresursu vadības politika	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Cilvēkresursu vadības politika	Personāla daļas vadītājs

<b>Publiskojamā informācija</b>	<b>Publiskošanas vietne</b>	<b>Publiskošanas biežums</b>	<b>Informāciju saturošs dokuments</b>	<b>Atbildīgās personas*</b>
Korupcijas un interešu konflikta dokumentācija	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politika	Personāla daļas vadītājs
		1 x gadā, līdz 15. janvārim	Veiktie pasākumi korupcijas risku novēršanā	
Nolikums par personāla darba samaksas noteikšanu	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Nolikums par personāla darba samaksas noteikšanu	Personāla daļas vadītājs
Budžeta plāns	www.tos.lv	1 x gadā	Budžeta plāns	Finanšu ekonomists
Budžeta plāna faktiskā izpilde	www.tos.lv	1 x gadā	Budžeta plāna faktiskā izpilde	Finanšu ekonomists
Informācija par valsts budžetā iemaksātiem nodokļiem	www.tos.lv	1 x gadā	Informācija par valsts budžetā iemaksātiem nodokļiem	Galvenais grāmatvedis
Informācija par saņemto valsts budžeta finansējumu	www.tos.lv	1 x gadā	Informācija par saņemto valsts budžeta finansējumu	Galvenais grāmatvedis
Informācija par valsts budžeta finansējuma izlietojumu	www.tos.lv	1 x gadā	Informācija par valsts budžeta finansējuma izlietojumu	Finanšu ekonomists
Zvērināta revidenta nepārbaudītu starpperiodu pārskats par 3, 6, 9 mēnešiem un gada pārskats	www.tos.lv	1 x pārskata periodā 3, 6, 9 un 12 mēnešos	Zvērināta revidenta nepārbaudīti starpperiodu pārskati un gada pārskats	Galvenais grāmatvedis
Zvērināta revidenta pārbaudīts gada pārskats	www.tos.lv	1 x gadā	Zvērināta revidenta pārbaudīts gada pārskats	Galvenais grāmatvedis
Neatkarīgu revidentu ziņojumi	www.tos.lv	1 x gadā	Neatkarīgu revidentu ziņojumi	Galvenais grāmatvedis
Ziedošanas (dāvināšanas) stratēģija un kārtība	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Ziedošanas (dāvināšanas) stratēģija un kārtība	Galvenais grāmatvedis
Informācija par katra saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Pēc fakta	Galvenais grāmatvedis
Informācija par kapitālsabiedrības iekšējās kontroles un riska pārvaldības sistēmas galvenajiem elementiem, kurus piemēro finanšu pārskatu sagatavošanā	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Vadības grāmatvedības uzskaites organizēšanas kārtība	Galvenais grāmatvedis

<b>Publiskojamā informācija</b>	<b>Publiskošanas vietne</b>	<b>Publiskošanas biežums</b>	<b>Informāciju saturošs dokuments</b>	<b>Atbildīgās personas*</b>
Dalībnieku sapulces un dividendes	www.tos.lv	Pēc nomaiņas	Dividenžu politika	Galvenais grāmatvedis
Kapitālsabiedrības izmaksātās dividendes valstij par pēdējiem 10 gadiem	www.tos.lv	1 x gadā, pēc gada pārskata apstiprināšanas	Dalībnieku sapulces protokols	Galvenais grāmatvedis
Informācija par iepirkumiem un izsolēm	www.tos.lv www.eis.gov.lv pvs.iub.gov.lv	Pastāvīgi	Informācija par iepirkumiem un izsolēm	Iepirkumu nodaļas darbinieki

\***Atbildīgās personas** ir atbildīgas par:

- ✓ savlaicīgu publiskojamās informācijas nosūtīšanu **sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas vadītājam uz e-pastu** (izņemot Informācija par iepirkumiem un izsolēm);
- ✓ publiskojamās informācijas atbilstības un kvalitātes nodrošinājumu;
- ✓ publiskojamās informācijas atbilstību LR normatīvo aktu prasībām novērtējuma kārtību;
- ✓ publiskotās informācijas aktualizēšanas kārtību un regularitāti.

Sabiedrisko attiecību un digitālās komunikācijas vadītāja: H.Maniņa

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU