

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
 TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA  
 Dunties ielā 22, Rīgā, LV - 1005, reģistrācijas Nr. 40003410729  
 Tālrunis 67 399 300, fakss 67 392 348, e-pasts: [tos@tos.lv](mailto:tos@tos.lv), [www.tos.lv](http://www.tos.lv)

**APSTIPRINĀTS**

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu  
 atbildību „Traumatoloģijas un  
 ortopēdijas slimnīca” 28.03.2019.  
 rīkojumu Nr. 01 – 6/ 90

## TRAUKSMES CELŠANAS KĀRTĪBA

### 1. Vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā - Slimnīca) kārtība par trauksmes celšanu, nosaka darbību secību, kādā tiek iesniegti, izskatīti un vadīti trauksmes gadījumi Slimnīcā.
- 1.2. Šī kārtība attiecas uz Slimnīcas darbiniekiem un citām personām (piem., pacienti, to tuvinieki, piegādātāji, to pārstāvji, utt.), kas saistītas ar Slimnīcas darbību.
- 1.3. Šie noteikumi izstrādāti pamatojoties uz LR Trauksmes celšanas likumā noteiktām prasībām.

### 2. Skaidrojums, ziņošanas kārtība:

- 2.1. Trauksmes celšana – iespēja veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu Slimnīcas darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust viedokli.
- 2.2. Trauksmes cēlējs – fiziska persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus, dibinot tiesiskās attiecības, saņemot vai sniedzot pakalpojumu un tml., kas saistīts ar Slimnīcas darbību.
- 2.3. Prioritārās trauksmes jomas:
  - 2.3.1. Sabiedrības veselības apdraudējums;
  - 2.3.2. Cilvēktiesību pārkāpums;
  - 2.3.3. Darba drošības apdraudējums;
  - 2.3.4. Korupcija, interešu konflikts, krāpšana;
  - 2.3.5. Amatpersonu bezdarbība, nolaidība vai dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana;
  - 2.3.6. Pārtikas drošības apdraudējums;
  - 2.3.7. Vides drošības apdraudējums;
  - 2.3.8. Būvniecības drošības apdraudējums;
  - 2.3.9. Sabiedriskās kārtības apdraudējums;
  - 2.3.10. Izvairīšanās no nodokļu samaksas;
  - 2.3.11. Pārkāpumi publisko iepirkumu jomā;
  - 2.3.12. Pārkāpumi finanšu jomā;
  - 2.3.13. Konkurences tiesību pārkāpumi;
  - 2.3.14. Un citas jomas.

### 3. Ziņošanas kārtība:

- 3.1. Gadījumā, ja tiek konstatēts iespējams pārkāpums, kas atbilst 2.3. punktā noteiktajai jomai (vai citai jomai, kas saistīta ar Slimnīcas darbību, kas nav minēta 2.3. punktā), tad Slimnīcas darbinieks vai cita persona (turpmāk tekstā – Trauksmes cēlējs) par to ziņo Slimnīcas Administrācijai;

- 3.2. Trauksmes cēlējs rakstveidā izklāsta visu iespējamo informāciju par trauksmes gadījumu, kas ir Trauksmes cēlēja rīcībā - veidlapā KVS-3 "Trauksmes ziņojums" (turpmāk tekstā – Ziņojums), identificējot savu personu (vārds, uzvārds, personas kods, amats (ja piemērojams), pasta adrese, tālruna Nr.). Trauksmes cēlējs nevar būt anonīma persona. Ziņojumam (KVS-3) var tikt pievienoti dažāda veida pierādījumi (piem., foto uzņēmumi, video ieraksti, rakstiski pierādījumi un tml.);
- 3.3. Trauksmes cēlējs Ziņojumā (KVS-3) apliecina, ka sniegtā informācija ir patiesa;
- 3.4. Trauksmes cēlējs Ziņojumu (KVS-3) iesniedz kādā no šiem veidiem:
  - 3.4.1. personīgi – kvalitātes vadības sistēmu vadītājam (turpmāk tekstā – KVSV);
  - 3.4.2. elektroniski uz e-pasta adresi trauksme@tos.lv;
  - 3.4.3. nosūtot pa pastu – Dunties 22, Rīga, LV-1005 (uz aplokšnes izdarot atzīmi – Trauksmes ziņojums!);
- 3.5. KVSV Ziņojuma (KVS-3) kopijā pseidonimizē Trauksmes cēlēja personas datus;
- 3.6. Aizliegts publiski izpaust informāciju, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis Trauksmes cēlējs;
- 3.7. Ziņojuma (KVS-3) oriģinālu glabā Lietā Nr. 10-8 "Trauksmes ziņojumi", šai lietai ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss;
- 3.8. Saņemtā Ziņojuma kopiju (KVS-3) KVSV prezentē Slimnīcas valdei nākamā darba dienā, kur tiek konstatēts – Ziņojums uzskatāms vai nav uzskatāms par trauksmes gadījumu;
- 3.9. 7 kalendāro dienu laikā KVSV sniedz rakstisku atbildi Trauksmes cēlējam – Ziņojums atzīts vai nav atzīts par trauksmes gadījumu.

#### **4. Trauksmes cēlēja aizsardzības garantijas:**

- 4.1. Trauksmes cēlējam tiek nodrošināta pilnīga identitātes aizsardzība un droša Ziņojumu glabāšana;
- 4.2. Trauksmes celšanas dēļ nav pieļaujams radīt nelabvēlīgas sekas ne trauksmes cēlējam, ne viņa radniekiem;
- 4.3. Ziņojumi (KVS-3) un to kopijas, kas satur informāciju par trauksmes gadījumu – netiek publicēti;
- 4.4. Pēc trauksmes gadījuma izskatīšanas, Ziņojuma (KVS-3) kopija tiek iznīcināta.

#### **5. Uzlabošanas darbību piemērošanas kārtība:**

- 5.1. Izvērtējot trauksmes gadījumu (pēc nepieciešamības var tikt pieaicināti speciālisti), Slimnīcas valde nosaka atbildīgos darbiniekus un izpildes termiņus trauksmes gadījuma izmeklēšanai;
- 5.2. Pēc noteiktā termiņa, atbildīgie darbinieki ziņo par trauksmes gadījuma izmeklēšanas rezultātiem;
- 5.3. Analizējot iegūtos rezultātus, Slimnīcas valde piemēro uzlabošanas darbības trauksmes gadījuma novēršanai korektīvi un/vai preventīvi, nosakot atbildīgās personas par darbības izpildi un izpildes termiņus;
- 5.4. Ne vēlāk, kā 3 mēnešu laikā KVSV sniedz rakstisku atbildi Trauksmes cēlējam par trauksmes gadījuma risināšanas gaitu;
- 5.5. Vadoties pēc uzlabošanas darbību izpildes termiņu beigām, tiek kontrolēta piemēroto korektīvo un/vai preventīvo darbību izpilde;
- 5.6. Trauksmes gadījuma risināšanas gaita tiek dokumentēta Ziņojumā (KVS-3).

#### **6. Alternatīvas ziņošanas vietu iespējas:**

- 6.1. Par iespējamu pārkāpumu var tikt ziņots alternatīvā veidā - Trauksmes cēlējs rakstveidā, brīvā formā izklāsta informāciju par iespējamu pārkāpumu, pievienojot pierādījumus (ja tādi ir) un ziņojumu iesniedz pēc saviem ieskatiem, kādā vai kādās no šīm instancēm:
  - 6.1.1. Trauksmes cēlēju kontaktpunkts – Valsts kanceleja;

- 6.1.2. Veselības ministrija;
- 6.1.3. Veselības inspekcija;
- 6.1.4. Zāļu valsts aģentūra;
- 6.1.5. Slimību profilakses un kontroles centrs;
- 6.1.6. Valsts darba inspekcija;
- 6.1.7. Vides dienests;
- 6.1.8. Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs;
- 6.1.9. Datu valsts inspekcija;
- 6.1.10. Pārtikas un veterinārais dienests;
- 6.1.11. Arodbiedrības, asociācijas, nodibinājumi;
- 6.1.12. Būvvalde;
- 6.1.13. Un citas saistošas institūcijas, iestādes.

**7. Citi jautājumi:**

- 7.1. Dažādu jautājumu skaidrojums, kas saistīts ar trauksmes celšanu, t.sk. par konsultācijām pirms trauksmes celšanas, trauksmes cēleja aizsardzību un tml., pieejams interneta vietnē <https://www.trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>.

Kvalitātes vadības sistēmu vadītāja:



G. Neikšāne