

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„TRAUMATOĻĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA”
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PACIENTIEM

Vispārīgie noteikumi:

Iekšējās kārtības noteikumi nosaka VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca) pacientu hospitalizācijas kārtību, apmaksas noteikumus par ārstēšanos, līdzdalību ārstēšanas procesā, kā arī dienas režīmu slimnīcā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana veicina pacientu sekmīgu atveseļošanās procesu.

Hospitalizācija:

Pacientam, viņa vecākiem vai citiem likumīgiem pārstāvjiem /aizgādņiem, aizbildņiem/, reģistrējoties Slimnīcas uzņemšanas nodaļā, jāuzrāda:

- personas apliecināošs dokuments ar personas koda ierakstu,
- ģimenes ārsta reģistrācijas karte,
- dokuments, kas apliecina likumīgā pārstāvja tiesības pārstāvēt pacientu, ja tas nepieciešams,
- ģimenes ārsta nosūtījums.

Pacienta maksājumi:

Par ārstēšanos Slimnīcā ir noteikti šādi pacienta maksājumi:

- Ja ārstēšanas izmaksas sedz VOAVA (Veselības obligātās apdrošināšanas valsts aģentūra) par katru slimnīcā pavadīto dienu jāmaksā pacienta iemaksa, kuras apmēru nosaka LR Ministru kabineta noteikumi,
- Ja ārstēšanas izmaksas sedz Valsts Obligātās Veselības Apdrošināšanas Aģentūra (VOAVA), bet pacients saņem papildus maksas pakalpojumus, par pakalpojumiem jāmaksā pēc Slimnīcas valdes apstiprināta pakalpojumu cenrāža,
- Ja ārstēšanas izdevumus sedz pats pacients vai trešā persona, par pakalpojumiem jāmaksā pēc Slimnīcas valdes apstiprināta maksas pakalpojuma cenrāža.

Ar LR Ministru kabineta noteikumiem un Slimnīcas cenrāžiem pacients var iepazīties uzņemšanas nodaļā vai pie klīnisko nodaļu virsmāsām.

Maksājumu kārtība:

- Virsmāsa vai virsmāsas vietniece aizpilda pacienta maksājuma karti par pacienta uzturēšanās dienām slimnīcā, iemaksa jāiemaksā izrakstīšanās dienā Slimnīcas kasē,
- Maksas pakalpojumi jāapmaksā slimnīcas kasē, iestājoties slimnīcā vai tieši pakalpojuma saņemšanas dienā.

Pacienta personīgā īpašuma lietošanas kārtība:

Ārstēšanas laikā pacientam atļauts brīvi lietot personīgos higiēnas piederumus, personīgās drēbes, apavus, personīgo telefonu, televizoru, radio un personālo datoru.

Klīniskās nodaļas vadītājs un virsmāsa var aizliegt sadzīves tehnikas lietošanu kopējās palātās, ja tas var traucēt citu pacientu ārstēšanas un atveseļošanās procesu. Pacientam ārstēšanas laikā, ja tas nepieciešams, jālieto personīgie kruķi.

Personīgās lietošanas priekšmetus kategoriski aizliegts nodot lietošanā citiem pacientiem, jo tas var veicināt hospitālās infekcijas izplatīšanos.

Par pacienta personīgajām mantām, naudu, dārglietām, dokumentiem slimnīcas darbinieki neatbild.

Pacientam ir iespējas nodot personīgās mantas glabāšanā slimnīcas noliktavā. Slimnīca uzņemas pilnu atbildību par glabāšanā nodotām pacientu personīgām mantām.

Uztura produkti un to glabāšana:

Pacients drīkst lietot personīgo pārtiku. Lai izvairītos no bojātas pārtikas lietošanas ieteicams pārtiku glabāt ne vairāk kā vienas dienas patēriņam. Pārtika jāglabā nodaļas ledusskapī, tai jābūt iesaiņotai kārbīnās vai maisiņos ar pacienta datiem un uzglabāšanas termiņu. Klīniskās nodaļas virsmācai ir tiesības bez brīdinājuma izņemt nemarķētus vai trīs dienu vecus pārtikas uzkrājumus, ja tiem beidzies derīguma termiņš, vai ja tie netiek uzglabāti ledusskapī.

Slimnīcas īpašuma lietošanas kārtība:

Ārstēšanas laikā Slimnīca nodrošina pacientus ar slimnīcas profilam atbilstošiem medikamentiem, gultas veļu, trīsreizēju ēdināšanu un pacientu kopšanai nepieciešamo aprīkojumu. Pacientam jāizturas saudzīgi pret slimnīcas īpašumu. Par tīšu slimnīcas īpašuma bojāšanu slimnīcai ir tiesības pieprasīt materiālo zaudējumu atlīdzināšanu LR normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Slimnīcas dienas režīms:

Pacientam jāievēro slimnīcā noteiktais dienas režīms:

06:00-09:00	Pamošanās, rīta tualete, temperatūras mērīšana, analīžu noņemšana, medikamentu saņemšana
09:00-09:30	Brokastis
09:00-13:00	Operācijas, procedūras, pārsiešanas, manipulācijas, radioloģiskā izmeklēšana
13:30-14:30	Pusdienas
14:30-17:00	Turpinās operācijas, procedūras, pārsiešanas, radioloģiskā izmeklēšana
17:00-18:00	Temperatūras mērīšana, vakariņas, medikamentu saņemšana
16:00-20:00	Rekomendētais apmeklējumu laiks
20:00-22:00	Medikamentu saņemšana, sagatavošana operācijām
22:00-23:00	Vanna, tualete, miegs
23:00-06:00	Naktsmiers.

Ārstēšanas process:

Ārstējošais ārsts saskaņo ar nodaļas vadītāju katra konkrēta pacienta ārstēšanas plānu.

Pacienta pienākums ir ievērot visus ar ārstēšanu un aprūpi saistītos ārstniecības personu norādījumus, ja pacients, viņa vecāki vai likumīgie aizbildņi/aizgādņi ir piekrituši ārstēšanas plānam.

Pirms operācijas pacientam savu piekrišanu ķirurģiskai operācijai, manipulācijai un anestēzijai jāapliecina, parakstot veidlapas "Piekrišana izmeklēšanai, anestēzijai, operācijai" un "Pirmsanestēzijas informācijas – aptaujas - piekrišanas lapa".

Ārstējoties slimnīcā, pacientam ir tiesības:

- saņemt ārstniecības pakalpojumus neatkarīgi no sociālā stāvokļa, reliģiskajiem, politiskajiem uzskatiem, etniskās piederības, ģimenes stāvokļa un dzīves vietas;
- no ārstējošā ārsta saņemt saprotamā veidā izklāstītu informāciju par savu veselības stāvokli, diagnozi, nepieciešamajiem izmeklējumiem, ārstēšanas plānu un metodēm;
- pēc informācijas saņemšanas atteikties no ārstēšanas;
- uz konfidencialitāti jautājumos par savu veselību;
- sniegt priekšlikumus par vēlamajiem uzlabojumiem veselības aprūpē, kā arī ārstniecības iestādes darba organizēšanā.

Ja pacients, viņa vecāki vai likumīgie pārstāvji nepiekrīt piedāvātajam ārstēšanas plānam, pacients no stacionāra tiek izrakstīts /*Ārstniecības likuma 23. un 42. pantī* /.

Speciālie piesardzības pasākumi:

Lai ierobežotu infekcijas izplatību Slimnīcā un samazinātu iespējamo komplikāciju risku, pacientam un viņa apmeklētājiem, sadarbībā ar ārstēšanas procesā iesaistītām personām, jāievēro Slimnīcā noteiktie speciālie piesardzības pasākumi.

Pacientam ir pienākums:

- informēt ārstējošo ārstu par hroniskām blakus saslimšanām, medikamentiem (t.s. kompensējamajiem), to devām, kurus pacients lieto pastāvīgi. Pacientam, iestājoties stacionārā, hronisko blakus slimību ārstēšanai nepieciešamie medikamenti, jāpaņem līdz pietiekošā daudzumā visam slimnīcā paredzētajam ārstēšanas laikam;
- ja pacients piekritis ārstēšanas plānam, viņa pienākums ir ievērot visus ar ārstēšanu un aprūpi saistītos ārstniecības personu norādījumus un Slimnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
- informēt medicīnas personālu atstājot klīnisko nodaļu;
- informēt ārstējošo ārstu par nepieciešamību saņemt darba nespējas lapu (DNL) izrakstoties no Slimnīcas.

Pacientam ir aizliegts:

- uzturēšanās laikā Slimnīcā veikt darbības, kas varētu apdraudēt paša pacienta, citu pacientu, Slimnīcas darbinieku veselību un traucēt ārstēšanas procesu normālu norisi;
- ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, apreibinošās vielas;
- spēlēt azarta spēles;
- smēķēt slimnīcas telpās un teritorijā;
- atstāt slimnīcas teritoriju ārstēšanas laikā;
- sēdēt uz palātā esošām brīvām gultām un izmantot tās veļu;
- mest sadzīves atkritumus un ēdiena atliekas tualetes podos, āra pa logu un citās tam nepiemērotās vietās;
- skaļi uzvesties un trokšņot Slimnīcas nodaļās un teritorijā;
- runāt pa telefonu vai klausīties radio/TV ārsta vizītes laikā palātā;
- ļaunprātīgi bojāt Slimnīcas inventāru.

Pacientu apmeklēšana:

Pacientus apmeklēt ieteicams rekomendētajā apmeklējumu laikā. Ārpus rekomendētā apmeklējuma laika pacientus var apmeklēt ar nodaļas vadītāja vai virsmāsas atļauju. Ieeja ar virsdrēbēm klīniskajās nodaļās aizliegta. Virsdrēbes jānodod glabāšanā atbilstošā slimnīcas ēkas garderobē. Infekcijas slimību epidēmiju gadījumos, ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja rīkojumu, pacientu apmeklēšana slimnīcā uz laiku tiek pārtraukta.

Pacientu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas kārtība:

Pacients var iesniegt sūdzības vai priekšlikumus slimnīcas kvalitātes vadības grupai, veicot ierakstus klīnisko nodaļu Kvalitātes žurnālā, kas atrodas pie klīniskās nodaļas virsmāsas vai rakstiski aizpildot veidlapu „Problēmu ziņojums”, iemetot speciālā pastkastītē Administrācijas ēkā 1.stāvā. Tiek izskatīti arī anonīmie problēmu ziņojumi.

Slimnīcas administrācija uzklausa pacientus un viņu radniekus:

- Valdes loceklis ārstnieciskajos jautājumos I.Ūpis
Otrdienās 10.00-12.00 tālr. 7399307
- Valdes locekle aprūpes jautājumos I.Rantiņa
Ceturtdienās 11.00-13.00 tālr. 7399396
- Valdes priekšsēdētājs V.Jurkevičs
Piektdienās 11.00-13.00 tālr. 7399300

Noslēdzošie noteikumi:

Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, pacients tiek izrakstīts no slimnīcas, pārtraucot ārstēšanu un izdarot ierakstu darba nespējas lapā.

Ar augstāk minētajiem noteikumiem esmu iepazinies/usies un tos saprotu:

Pacienta vārds,
uzvārds _____

(Paraksts)

Datums _____