

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
TRAUMATOĻĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA
Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

APSTIPRINĀTS
ar 2009. gada 21. augusta
VSIA "Traumatoloģijas un
ortopēdijas slimnīca"
iepirkuma komisijas sēdes
protokolu Nr. 19

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūra „Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZ/04

1. Pasūtītājs ir:
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca), kas darbojas saskaņā ar
statūtiem;
reģistrācijas Nr. 40003410729
adrese: Duntes 22, Rīga, LV-1005
tālr. 67399396, fakss 67392348
“Parekss Banka” Citadeles filiāle
Konta Nr. LV61PARX0000573931017
2. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” ar
valdes priekšsēdētāja 2009. gada 20. augusta rīkojumu Nr. 01-6/107 apstiprinātā Iepirkuma
komisija.
3. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa
“Publisko iepirkumu likuma” 8. panta devīto daļu.
4. Par iepirkuma procedūras pretendentiem var būt tiesību aktos paredzētajā kārtībā reģistrētas
juridiskas personas, kuras atbilst Publisko iepirkumu likuma un šīs iepirkuma procedūras
nolikuma prasībām, izsaka vēlēšanos piedalīties šajā iepirkuma procedūrā un iesniedz savu
piedāvājumu.
5. Finansēšanas avots – Slimnīcas informācijas sistēmas izstrāde sadarbības līguma Nr. LV0026
par individuālā projekta „Aprūpes organizācija” īstenošanu ietvaros. Līgums nosaka
individuālā projekta Nr. LV0026 „Aprūpes organizācija” īstenošanas, Norvēģijas valdības
divpusējā finanšu instrumenta līdzfinansējuma izmaksāšanas, Projekta uzraudzības un
kontroles kārtību.
6. Iepirkuma līgumsumma nepārsniedz 8898,00 Ls bez PVN, (Norvēģijas valdības divpusējā
finanšu instrumenta projekta LV0026 budžeta ierobežojums)..

Iepirkuma mērķis

7. VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” ir uzsākusi darbu pie Norvēģijas valdības

divpusējā finanšu instrumenta finansēta projekta CareOrganizer īstenošanas. Viens no projekta uzdevumiem ir izstrādāt Salus loģistikas sistēmu.

- 7.1. Šī iepirkuma galvenais mērķis ir veikt konsultācijas un izstrādāt loģistikas programmatūras specifikāciju.

Iepirkuma priekšmets

8. Valsts SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē, iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZ/04.
9. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju Pasūtītājs slēgs pakalpojumu līgumu par konsultācijām loģistikas specifikācijas izstrādē (turpmāk tekstā Līgums, pielikums Nr.3) un tā izpildes vieta ir Rīgā, Duntē ielā 22, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”.
10. Darbu izpildes laiks – divi kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Piedāvājumu iesniegšana

11. Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogatā aploksnē ar norādi: Iepirkuma procedūra: „**Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZ/04.
Adrese: Duntē ielā 22, Rīgā, LV-1005
Pretendenta nosaukums un adrese
Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

Piedāvājuma iesniegšanas vieta:

12. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2009. gada 28. augustam, plkst. 12.00 VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntē ielā 22, Rīga, LV-1005, administratīvā korpusa II stāvā, valdes locekļiem Inesei Rantiņai, pretendentiem ierodoties personīgi vai pa pastu.
13. Pretendents ir tiesīgs iesniegt savu piedāvājumu par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.

Kontaktpersona:

14. valdes priekšsēdētājs Vitolds Jurkevičs, Duntē 22, Rīga, , tel. 29289861, fakss 67392348, e-pasts iepirkumi@tos.lv;
15. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.

PRASĪBAS PRETENDENTAM

16. pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
17. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
18. pretendentiem nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
19. pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
20. pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;

21. pretendents ir zināšanas un pieredze loģistikas specifikācijas izstrādē veselības aprūpes iestādēs, kas apliecināta ar vismaz divu veiksmīgu projektu aprakstiem, kuru ietvaros tika veikta veselības iestādes loģistikas procesa analīze un loģistikas risinājumu specifikācijas izstrāde, izmantojot LEAN vai līdzvērtīgu metodi;
22. pretendents ir zināšanas un pieredze noliktavu atlikumu uzturēšanas optimizācijā, ieskaitot medikamentu apriti un individuālo medikamentu komplektu sagatavošanu;
23. pretendents ir zināšanas un pieredze procesu optimizācijā, kas saistīti ar aparātūras uzturēšanu/apkalpošanu;
24. pretendents ir zināšanas un pieredze farmācijas noliktavu pārvaldes sistēmu izstrādē;
25. pretendents ir zināšanas un pieredze individuālo medikamentu komplektu sistēmas ieviešanā un uzturēšanā.

Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai

26. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - 26.1. pretendenta atlases dokumenti;
 - 26.2. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
27. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst LR MK 23.04.1996. noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” prasībām.
28. Visi ar pretendenta atlasīti saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
29. Visi ar pretendenta tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
30. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

Pretendenta atlases dokumenti

31. Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai (saskaņā ar **Pielikumu Nr. 1**), kurā tiek apliecināta dalība iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
32. Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotas personas, kas pārstāvēs iepirkuma procedūrā, vārds, uzvārds, personas kods, amats un pilnvarojums pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā (pilnvaras oriģināls);
33. Uzņēmuma vadītāja apliecināta LR Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
34. LR Uzņēmumu reģistra izdotas, ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, izzīņas oriģināls, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas

likvidācijas stadijā, kā arī ziņas par uzņēmuma paraksttiesīgām personām. Ja pretendents nav reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā, ārvalsts institūcijas izdota izziņa par to, ka pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, kā arī ārvalsts institūcijas izdota izziņa par amatpersonām ar paraksta (pārstāvības) tiesībām (ja konkrēta ārvalsts tādas izziņas izsniedz, vai pretendenta attiecīgo ziņu apliecinājums – ja neizsniedz). Izziņai vai analogiskam dokumentam jābūt izsniegtam ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas;

35. Izziņas oriģināls, kuru ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevis LR Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu izziņas izsniegšanas brīdī;
36. Pretendenta vadītāja apstiprināts apliecinājums, ka pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;
37. Pretendenta vadītāja apstiprināts rakstveida apliecinājums, ka pretendents apņemas veikt darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu.
38. Pretendentam jāiesniedz projektu apraksti, ievērojot 21. - 23. punktā noteikto, kas apliecina konsultanta pieredzi attiecīgajā jomā. Projekta aprakstos jānorāda:
 - 38.1. klienta nosaukums;
 - 38.2. īss projekta apraksts;
 - 38.3. loma/pienesums projektā;
 - 38.4. konsultanta darba apjoms projektā (procentos);
 - 38.5. kontaktpersona atsaucēm (Pasūtītājs var sazināties ar norādīto kontaktpersonu, lai pārlicinātos par sniegtās informācijas patiesumu).
39. Pieredzes apliecinājumos norādāmi tikai tādi projekti, kuros piedāvātais konsultants ir veicis vismaz 30% no projekta darba apjoma un ir viens no projekta ietvaros sagatavoto dokumentu autoriem.

Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums

40. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Pasūtītāja norādītajām tehniskās specifikācijas prasībām (**Pielikums Nr.2**)
41. Finanšu piedāvājumā jānorāda:
 - 41.1. cenas, kas izteiktas Latvijas naudas vienībās – latos. Ārzemju pretendents cenu norādīšanai latos (LVL) piemēro šādu valūtas kursu – 1 EUR/LVL 0,7028;
 - 41.2. galējās piedāvājuma cenas, un cenās nekādi grozījumi nav pieļaujami (iesniegtas tiek pēdējās cenas);
 - 41.3. paredzēto darba stundu kopējais daudzums,
 - 41.4. vienas darba stundas izmaksas, ar PVN un bez PVN;
42. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar paredzēto darbu veikšanu. Iepirkuma komisija vērtēs cenu bez PVN.

Piedāvājuma derīguma termiņš

43. Piedāvājumam jābūt spēkā 30 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana

44. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.
45. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai.

Aritmētisko kļūdu labošana

46. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija triju darbdienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

Lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšana un paziņošana

47. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā ir vislielākais. Šajā gadījumā komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem informāciju par pēdējo sešu mēnešu laikā veikto vidējo sociālās apdrošināšanas iemaksu apmēru un vidējo nodarbināto skaitu.

Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana

48. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru šādos gadījumos:
- 48.1. iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi;
 - 48.2. iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 48.3. pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
49. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

Informācija par līgumu un tā noslēgšanu

50. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:
Iepirkuma komisija triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu. Komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts, vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta. Komisija informē pretendētus par tā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem.

Citi noteikumi

51. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendētājam.
52. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā uz 12 lapām. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 6 lapām un 3 pielikumiem uz 5 lapām, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai uz 1lp.;
Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz 2 lp.;
Pielikums Nr. 3 – Līguma projekts uz 3lp.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

I. Rantiņa

Iepirkuma procedūra „Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē”
Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2009/IPEEZ/04

PIETEIKUMS

Uzņēmuma nosaukums:

Reģistrācijas Nr. un datums:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. un datums:

Amatpersona:

(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS2009/IPEEZ/04, ko rīko Pasūtītājs – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr.40003410729, juridiskā adrese Dunties iela 22, Rīga, LV-1005.
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas;
- apņemas, ja Pasūtītājs būs izvēlējies šo piedāvājumu, parakstīt līgumu „**Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē**”.

Paraksts:

(uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

Uzņēmuma adrese:

e-pasta adrese:

Telefons, fakss:

Pilnvarotā persona piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai:

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)

200_.gada ____.

Iepirkuma procedūra „**Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē**”
Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2009/IPEEZ/04

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pretendenta uzdevumi:

Pretendentam darba ietvaros ir jāveic sekojoši uzdevumi (soļi):

1. Intervijas un seminārs ar slimnīcas vadības pārstāvjiem un darbiniekiem ar mērķi detalizēt loģistikas modeli un piegāžu centra darbību.
2. Intervijas:
 - 2.1. Ķirurģisko operāciju nodaļā;
 - 2.2. Anestezioloģijas nodaļā;
 - 2.3. Klīniskajās nodaļās;
 - 2.4. Aptiekā;
 - 2.5. Sterilizācijas nodaļā.
3. Intervija ar projekta LV0026 partneri Hospital Organiser AS, lai nodrošinātu partnera, kā Salus programmatūras izstrādātāja koncepcijas redzējuma iekļaušanu specifikācijā.
4. Pretendents saskaņo ar pasūtītāju intervējamo personu sarakstu;
5. Norādīt RFID vai piemērotākas tehnoloģijas izmantošanu un iegūstamos rezultātus katram procesam. Norādot no RFID atšķirīgas tehnoloģijas izmantošanu, jāpamato tās priekšrocības konkrētā gadījuma un projekta kopējā skatījumā.
6. Precizēt loģistikas modeļa shēmu un darba plūsmu.
7. Izstrādāt Salus funkcionālās specifikācijas dokumentu.
8. Paredzēt Opis datu izmantošanu loģistikas procesu vajadzībām.
9. Iesaistīt atbildīgos darbiniekus loģistikas modeļa ieviešanas procesā, lai nodrošinātu veicamo darbu kvalitāti.
10. Intervijām ar slimnīcas darbiniekiem un semināram jānotiek latviešu valodā. Ja nepieciešams tulkojums, to jānodrošina Izpildītājam.
11. Visiem procesiem, sevišķi īpaši uzskaitāmo medikamentu aprītei, jānotiek saskaņā ar Latvijas republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Darba rezultāti:

Darba rezultātā Izpildītājs iesniedz šādus nodevumus:

1. No Pasūtītāja un projekta partnera HO AS puses apstiprināta Salus funkcionālā specifikācija-dokuments, kas skaidri un nepārprotami apraksta sistēmas darbību, lietotāju ievadāmos datus un programmatūras darbības rezultātus, mijiedarbību starp lietotāju un programmatūru, sistēmas darbībai nepieciešamos tehniskos resursus.

Specifikācijai ir jāapraksta sekojošie procesi programmatūrā:

- 1.1. Sistēmas lietotāju piekļuves kontroli, lietotāju tiesības, ievadīto datu atbilstības / ticamības kontroli;
- 1.2. Ķirurģisko instrumentu sterilizācijas procesa plūsmu visos tā etapos;
- 1.3. Ķirurģisko instrumentu komplektu veidošanu;

- 1.4. Operāciju komplektu, instrumentu un aprīkojuma piegādi operāciju blokos, ieskaitot šo priekšmetu izsekojamību un kontroli;
- 1.5. Instrumentu iepakojšanas procesa kontroli;
- 1.6. Uzlīmju drukāšanu operāciju komplektiem (nepieciešamības gadījumā);
- 1.7. Sterilizācijas procesa kvalitātes kontroli, atbilstoši esošajam ISO 9000 standartam;
- 1.8. Katra atsevišķa instrumenta vizuālo identifikāciju komplektācijas un iepakojšanas procesā, izmantojot RFID vai piemērotāku tehnoloģiju;
- 1.9. Komplektu satura vizuālo identifikāciju operāciju zālēs;
- 1.10. Noliktavu atlikumu un iepirkumu optimizāciju, iekļaujot automātiskus paziņojumus par krājumu nepietiekamību;
- 1.11. Piegāžu līgumu izsekojamību, izmantojot ERP sistēmu vai citu reģistru;
- 1.12. Instrumentu un aparatūras uzturēšanu/ apkalpošanu- Salus paredzams īpašs uzturēšanas/apkalpošanas grafika reģistrs, kas nodrošina apkalpojošā personāla optimālu noslogošanu un/vai apkalpojošo uzņēmumu darba kontroli. Jāparedz kontrolējama piekļuve sistēmai apkalpojošiem uzņēmumiem. Ar jēdzienu „aparatūra” saprotams jebkāds tehniskais aprīkojums, kurš pastāvīgi vai epizodiski tiek lietots ķirurģisko operāciju nodaļā tiešai operāciju nodrošināšanai;
- 1.13. RFID vai piemērotākas tehnoloģijas izmantošanu – norādot konkrētas tehniskās specifikācijas, apjomus un paredzamās izmaksas nepieciešamajam aprīkojumam;
- 1.14. Aptiekas (centrālās apgādes nodaļas) darba procesa apraksts, ieskaitot medikamentu, implantu un izlietojamo materiālu pasūtīšanu, iepirkšanu, uzglabāšanu, kontroli, izsniegšanu un norakstīšanu;
- 1.15. Medikamentu un izlietojamo materiālu piegādi klīnisko nodaļu vajadzībām, ieskaitot pasūtīšanas, piegādes un norakstīšanas procesa aprakstus;
- 1.16. Process, kā administrācija apstiprina pasūtījumus, kontrolē to izpildi, veic nepieciešamās korekcijas. Šajā procesā jāparedz elektroniskā paraksta izmantošana. Jāparedz koriģējami iepirkumu apjomi, kuriem atsevišķs apstiprinājums nav nepieciešams;
- 1.17. Rekomendācijas droša elektroniskā paraksta lietošanai īpaši uzskaitāmo medikamentu aprītē;
- 1.18. RFID, svītru kodu un, ja nepieciešams, citu identifikācijas tehnoloģiju izmantošanu centrālās apgādes nodaļas darbā, norādot konkrēti nepieciešamo aprīkojumu, tā specifikāciju un orientējošas izmaksas, kā arī instrumentu marķēšanas metodi (-es), aprīkojumu un izmaksas;
- 1.19. pacientu individuālo medikamentu komplektu sagatavošanai nepieciešamo papildus inventāru, tā specifikāciju un paredzamās izmaksas;
- 1.20. Loģistikas procesā izmantojamus datorus, tai skaitā mobilos vai ultraportatīvos (iespējams – viedtālruņus), to specifikāciju, paredzamās izmaksas.

Laika grafiks

Izpildītājs nodrošina darbu izpildi divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

Iepirkuma procedūra „Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē”
Iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2009/IPEEZ/04

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

2009. gada _____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Dunties iela 22 (turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētāja Vitolda Jurkeviča un valdes locekļu Anitas Vaivodes un Ineses Rantiņas personās, kuri darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un _____, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI un PUSES, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma procedūru „Iepirkuma procedūra „Konsultācijas loģistikas specifikācijas izstrādē”, Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2009/IPEEZ/04), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt konsultācijas loģistikas procesa specifikācijas izstrādē (turpmāk – darbi) saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA tehnisko piedāvājumu.
- 1.2. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija un IZPILDĪTĀJA tehniskais piedāvājums ir noteiktas Līguma pielikumā un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. DARBU CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Punktā 1.1. minētās izpētes cena tiek noteikta Ls __,- un pievienotās vērtības nodoklis (21%) Ls __,- par vienu darba stundu.
- 2.2. Neatkarīgi no faktiski nostrādātajām darba stundām, šī līguma kopsomma nedrīkst pārsniegt Ls __,- un pievienotās vērtības nodoklis (21%) Ls __,-, kopā Ls __,-.
- 2.3. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA veiktos darbus atbilstoši IZPILDĪTĀJA piedāvātajam rēķinam un abpusēji parakstītam pieņemšanas – nodošanas aktam, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas .
- 2.4. **Uz visiem finanšu dokumentiem ir jābūt atzīmei, ka norēķini veikti Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta projekta LV-0026 ietvaros.**
- 2.5. Ja kopējo darbu izpildes apjoms ar punktā 2.1. minēto likmi nesasniedz punktā 2.2. minēto maksimālo šī līguma summu, tad pēdējie maksājumi tiek samazināti par attiecīgo naudas apjomu.

3. DARBA REZULTĀTU IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 3.1. IZPILDĪTĀJS veic darbus sākot no 2009. gada __._____.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS pabeidz visus Līguma 1.1.punktā minētos darbus 2 (divu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, proti, līdz 2009. gada __._____, ko PUSES apliecina, parakstot **Pieņemšanas-nodošanas aktu.**

- 3.3. Pieņemšanas aktu paraksta arī Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta finansētā projekta CareOrganiser LV0026 partnera „Hospital Organiser” AS pilnvarots pārstāvis.
- 3.4. Ja PASŪTĪTĀJS vai Līguma punktā 3.3. minētais pārstāvis neparaksta Pieņemšanas – nodošanas aktus trīs (3) darba dienu laikā pēc to iesniegšanas, PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstiskas pretenzijas par izpildīto darbu. Ja IZPILDĪTĀJS minēto 3 darba dienu laikā nesaņems parakstītu Pieņemšanas – nodošanas aktu vai rakstisku pretenziju, darbu izpilde tiks uzskatīta par pabeigtu.

4. ATBILDĪBAS IEROBEŽOŠANA

- 4.1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par līgumsaistību pienācīgu izpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.2. **PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par darbinieku pieejamību intervijām darba veikšanas laikā**, saskaņā ar PUŠU saskaņotu interviju grafiku, kurš tiks nodots PASŪTĪTĀJAM pirmajā nedēļā pēc darbu uzsākšanas. Ja PASŪTĪTĀJS jebkādu iemeslu pēc nevar nodrošināt vai var tikai daļēji nodrošināt sava uzņēmuma personāla pieejamību, PUSES var savstarpēji vienojoties pagarināt šī līguma izpildes termiņus.
- 4.3. IZPILDĪTĀJAM intervijas jāveic latviešu vai intervējamai personai labi saprotamā valodā.

5. SODA SANKCIJAS

- 5.1. Ja PASŪTĪTĀJS nav veicis samaksu noteiktajos termiņos saskaņā ar rēķiniem, tad IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt līgumsodu 0.1% no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.
- 5.2. Ja IZPILDĪTĀJS nav veicis darbus punktā 3.2. norādītajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības saņemt līgumsodu 0.1% no šī līguma neizpildīto darbu kopējās summas par katru nokavēto dienu, izņemot gadījumus, kad šie darbi ir aizkavēti PASŪTĪTĀJA vainas dēļ.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Abas līgumslēdzējas PUSES nav atbildīgas par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai daļēju izpildi, gadījumā, ja tas ir noticis neparedzamas varas ietekmē, piemēram, likumdošanas izmaiņas, ugunsgrēks, dabas katastrofas, masu nekārtības, banku bankroti vai citi gadījumi. PUSE, kas iepriekšminēto apstākļu dēļ nespēj pildīt savus pienākumus informē otru PUSI par šiem apstākļiem **3 darba dienu** laikā pēc apstākļu iestāšanās un norāda konkrētos apstākļus.

7. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz LĪDZĒJU saistību pilnīgas izpildes.
- 7.2. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie nosacījumi var tikt grozīti vai papildināti tikai abiem līdžējiem, vai to pilnvarotiem pārstāvjiem parakstot papildus vienošanās protokolu. LĪDZĒJU (PUSES) saziņa sakarā ar šī Līguma izpildi notiek rakstveidā.
- 7.3. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, LĪDZĒJI (PUSES) vadās, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.4. LĪDZĒJU (PUŠU) domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta tikai rakstiski. Gadījumā, ja LĪDZĒJI (PUSES) nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 7.5. Ja Līguma darbības laikā notiek LĪDZĒJU (PUŠU) reorganizācija vai likvidācija, tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 7.6. IZPILDĪTĀJS nenodod Līguma saistību izpildi trešajai personai bez PASŪTĪTĀJA iepriekšējas piekrišanas.
- 7.7. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:
- No PASŪTĪTĀJA puses: _____, tālr. _____, fakss 67392348, e-pasts: iepirkumi@tos.lv
 - No IZPILDĪTĀJA puses: _____ tālr. _____ fakss _____
- 7.8. Juridiskas puses vai bankas rekvizītu maiņas gadījuma, LĪDZĒJU pienākums ir **7 (septiņu)** darba dienu laikā paziņot par to otram LĪDZĒJAM.

- 7.9. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz __ lapām. Līgums sastāv no līguma teksta uz __ lapām un __ pielikuma uz __ lapas, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.10. Līguma viens eksemplārs atrodas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA; abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. LĪDZĒJU PARAKSTI UN JURIDISKĀS ADRESES

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“**Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca**”
Reģ. Nr. 40003410729
Duntes iela 22, Rīga, LV-1005
“Parekss Banka” Citadeles filiāle
Konta Nr. LV61PARX0000573931017
Tālrunis 67399300, fakss 6739234

Valdes priekšsēdētājs:

Z.v

Z.v.

Vitolds Jurkevičs

Valdes locekļi:

Anita Vaivode _____

Inese Rantiņa _____