

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA
 Dunties ielā 22, Rīgā, LV-1005, reģistrācijas Nr. 40003410729
 Tālrunis 67 399 300, fakss 67 392 348, e-pasts: tos@tos.lv, www.tos.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PACIENTIEM

Vispārīgie noteikumi:

Iekšējās kārtības noteikumi nosaka VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” (turpmāk tekstā – Slimnīca) pacientu līdzdalību veselības aprūpes procesā.

Hospitalizācijas kārtība:

Pacientam, viņa vecākiem vai citiem likumīgiem pārstāvjiem (aizgādņiem/ aizbildņiem), reģistrējoties Slimnīcas Uzņemšanas nodaļā, jāuzrāda:

- personu apliecinošs dokuments ar personas koda ierakstu;
- dokuments, kas apliecina likumīgā pārstāvja tiesības pārstāvēt pacientu, ja tas nepieciešams.

Pacientu grupa	Nepieciešamie dokumenti stājoties Slimnīcā
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu)	• Ģimenes ārsta vai speciālista nosūtījums • Anestēzijas karte • Asins un urīna analīžu izdrukas
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu), kurš uzturēties stacionārā papildus saņem maksas pakalpojumus	• Ģimenes ārsta vai speciālista nosūtījums • Anestēzijas karte • Asins un urīna analīžu izdrukas
Maksas pacients	• Ārstējošā ārsta nosūtījums, kurā norādīts operācijas kods un apmaksājamā summa • Anestēzijas karte • Asins un urīna analīžu izdrukas • Apmaksāti rēķini, saskaņoti ar Slimnīcas grāmatvedību
Apdrošinātais pacients, kura rīcībā ir tādas apdrošināšanas kompānijas polise, kas apmaksā pilnā apmērā vai apmaksā daļēji pacientam nepieciešamo pakalpojumu un apdrošināšanas sabiedrība ir līgumattiecībās ar Slimnīcu	• Ārstējošā ārsta nosūtījums, kurā norādīts operācijas kods un apmaksājamā summa • Anestēzijas karte • Asins un urīna analīžu izdrukas • Garantijas vēstule no Apdrošinātāja, rēķini saskaņoti ar Slimnīcas grāmatvedību • Apmaksāti rēķini, saskaņoti ar Slimnīcas grāmatvedību

Stājoties slimnīcā plānoti līdzī jābūt:

- izmeklējumu slēdzieniem (rentgena uzņēmumi, ultrasonogrāfija, datortomogrāfija, EKG un tml.);
- konsīlija slēdzienam (ja nepieciešams).

Ārstēšanas process:

Ārstējošais ārsts ar nodaļas vadītāju saskaņo katra konkrēta pacienta ārstēšanas plānu, par ko informē pacientu vai viņa vecākus, vai likumīgos pārstāvjus. Iepriekš minētās personas savu piekrišanu ārstēšanas plānam apliecina parakstoties: veidlapā “*Pieņemšana izmeklēšanai, anestēzijai, operācijai*” un veidlapā “*Pirmsanestēzijas informācijas – aptaujas - pieņemšanas lapa*”.

Ja pacients, viņa vecāki vai likumīgie pārstāvji nepiekrīt piedāvātajam ārstēšanas plānam, tad ārsts lemj par citu ārstēšanas metodi un prognozi.

Informāciju par veselības aprūpes procesu, pacienta veselības stāvokli, plānotu izrakstīšanu sniedz ārstējošais ārsts vai Uzņemšanas nodaļas dežūrārsts.

Ārstēšanas laikā Slimnīca nodrošina pacientu ar slimnīcas profilam atbilstošiem medikamentiem, gultas veļu, pacientu aprūpei nepieciešamo aprīkojumu.

Gadījumos, ja slimnīca nevar nodrošināt pacientu ar pārvietošanās palīgīdzekļiem, pacientam jālieto personīgie kruķi vai citi pārvietošanās palīgīdzekļi.

Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, pacients tiek izrakstīts no Slimnīcas, pārtraucot veselības aprūpes procesu un izdarot ierakstu Darba nespējas lapā.

Pacienta maksājuma veidi un kārtība:

Pacientu grupa	Pacienta maksājums	Maksājuma veikšanas laiks	Maksājuma veikšanas veids
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu)	Pacienta iemaksas apmērs saskaņā ar 19.12.2006. MK noteikumiem Nr. 1046	Maksājumu pacients veic izrakstoties no stacionāra vai 15 dienu laikā pēc izrakstīšanās no stacionāra	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu
Plānveida pacients (stacionārā iestājas ar ģimenes ārsta nosūtījumu), kurš uzturoties stacionārā papildus saņem maksas pakalpojumus	Pacienta iemaksas apmērs saskaņā ar 19.12.2006. MK noteikumiem Nr. 1047.	Maksājumu pacients veic izrakstoties no stacionāra vai 15 dienu laikā pēc izrakstīšanās no stacionāra	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu
	Par papildus saņemtajiem maksas pakalpojumiem, saskaņā ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi	Maksājumu pacients veic izrakstoties no stacionāra	Slimnīcas kasē
Maksas pacients	Saskaņā ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi	Maksājumu pacients veic pirms stāšanās stacionārā (ierodoties uzņemšanas nodaļā, pacientam jābūt līdzī maksājuma apstiprinošam dokumentam)	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu
Apdrošinātais pacients, kura rīcībā ir tādas apdrošināšanas kompānijas polise, kas apmaksā pacientam nepieciešamo pakalpojumu pilnā apmērā un apdrošināšanas sabiedrība ir līgumattiecībās ar Slimnīcu	-	Norēķini tiek veikti ar apdrošināšanas sabiedrību pēc pakalpojuma veikšanas	-
Apdrošinātais pacients, kura rīcībā ir tādas apdrošināšanas kompānijas polise, kas apmaksā pacientam nepieciešamo pakalpojumu daļēji un apdrošināšanas sabiedrība ir līgumattiecībās ar Slimnīcu	Pakalpojuma cenas starpība starp Slimnīcas valdes priekšsēdētāja apstiprinātajā maksas pakalpojuma cenrādi noteikto un apdrošināšanas sabiedrības garantēto apmaksu	Savu maksājuma daļu pacients veic pirms stāšanās stacionārā (ierodoties uzņemšanas nodaļā, pacientam jābūt līdzī maksājuma apstiprinošam dokumentam, kā arī apdrošināšanas sabiedrībai izrakstītais rēķins par tās garantēto summu)	Slimnīcas kasē vai ar bankas pārskaitījumu

Ar LR Ministru kabineta noteikumiem un Slimnīcas maksas pakalpojumu cenrāžiem pacients var iepazīties Uzņemšanas nodaļā vai pie klīnisko nodaļu virsmāsām.

Pacienta tiesības:

- saņemt ārstniecības pakalpojumus neatkarīgi no sociālā stāvokļa, reliģiskajiem, politiskajiem uzskatiem, etniskās piederības, ģimenes stāvokļa un dzīves vietas;
- no ārstējošā ārsta saņemt saprotamā veidā izklāstītu informāciju par savu veselības stāvokli, diagnozi, nepieciešamajiem izmeklējumiem, ārstēšanas plānu un metodēm;
- pēc informācijas saņemšanas atteikties no ārstēšanas;
- saņemt kvalitatīvu, laipnu un cieņpilnu ārstēšanu un aprūpi;
- saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- atteikties no ārstējošā ārsta, tādā gadījumā nodaļas vadītājs nosaka pacientam citu ārstējošo ārstu;
- uz konfidencialitāti - tiesības uz to, ka informācija par Jūsu veselības stāvokli netiks izpausta trešajām personām (izņemot citas ārstniecības personas, ja tās tieši iesaistītas ārstniecībā, kā arī Valsts institūcijas, kā atrunāts LR Ārstniecības likuma 50. pantā);
- iegūt informāciju par medicīniskās palīdzības saņemšanas iespējām un aizvietošanu ārsta prombūtnes laikā — atvaļinājumu, brīvdienu, komandējumu, mācību laikā;
- sniegt priekšlikumus par vēlamajiem uzlabojumiem Slimnīcā.

Pacienta pienākumi:

- informēt ārstējošo ārstu par hroniskām blakus saslimšanām, medikamentiem (t.s. kompensējamajiem), to devām, ko pacients lieto pastāvīgi. Pacientam, iestājoties stacionārā, hronisko blakus slimību ārstēšanai

nepieciešamie medikamenti, jāņem līdzi pietiekamā daudzumā visam slimnīcā paredzētajam ārstēšanas laikam;

- ja pacients piekritis ārstēšanas plānam, viņa pienākums ir ievērot visus ar ārstēšanu un aprūpi saistītos ārstniecības personu norādījumus un Slimnīcas iekšējās kārtības noteikumus;
- informēt medicīnas personālu atstājot klīnisko nodaļu;
- informēt ārstējošo ārstu par nepieciešamību saņemt darba nespējas lapu (DNL) izrakstoties no Slimnīcas;
- pacientam jāizturas saudzīgi pret slimnīcas īpašumu, par tīšu Slimnīcas īpašuma bojāšanu Slimnīcai ir tiesības pieprasīt materiālo zaudējumu atlīdzināšanu LR normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Higiēnas noteikumi Slimnīcā:

Stājoties Slimnīcā, vēlams, lai pacientam līdzi būtu personīgās higiēnas piederumi, ko jāuzglabā personīgajos skapīšos:

- ziepes ziepju trauciņā vai šķidrās ziepes;
- šampūns, ķemme;
- zobu birste, zobu pasta;
- papīra kabatas lakatiņi vai salvetes;
- vīriešiem skūšanās piederumi;
- kā arī citi ikdienā lietojamie ķermeņa kopšanas un personīgās higiēnas piederumi.

Ārstēšanas laikā pacientam atļauts brīvi lietot personīgos higiēnas piederumus, personīgo veļu, zeķes, nakts kreklu vai pidžamu (var izmantot kokvilnas T- kreklu), halātu vai cita veida rīta tērpu, viegli kopjamas čības no gluda materiāla.

Lai ierobežotu nozokomiālās (hospitālās) infekcijas izplatību Slimnīcā un samazinātu iespējamo komplikāciju risku, pacientam un viņa apmeklētājiem, jāievēro Slimnīcā noteiktie speciālie piesardzības pasākumi – nesēdēt uz pacientu gultām, personīgās lietošanas priekšmetus kategoriski aizliegts nodot lietošanā citiem pacientiem. Bez īpašas nepieciešamības pa citām palātām un Slimnīcas nodaļām – nestaigāt.

Slimnīcas dienas režīms:

Pacientam jāievēro Slimnīcā noteiktais dienas režīms:

06.00-08.00	Rīta higiēniskā mazgāšanās, ķermeņa temperatūras mērīšana Medikamentu ievadīšana, asins un urīna analīžu nodošana
07.45-	Pacientu transportēšana uz operāciju blokiem
08.30-09.00	Brokastis
08.00-18.00	Radioloģisko un diagnostisko izmeklējumu veikšana
09.00-	Ārstu apskates, medikamentu ievadīšana Fizikālās medicīnas procedūras, fizioprocedūras
13.30-14.00	Pusdienas
16.00-17.00	Ķermeņa temperatūras mērīšana
18.00-18.30	Vakariņas
18.30-21.00	Pacientu sagatavošana nākošās dienas plānotajām ķirurģiskajām operācijām
21.00-23.00	Vakara higiēniskā mazgāšanās, nakts miegs
22.00-24.00	Medikamentu ievadīšana

08.00-14.00	Plānveida pacientu uzņemšana Slimnīcā
09.00-14.00	Pacientu izrakstīšana no Slimnīcas un dokumentu noformēšana
13.00-21.00 darba dienās 09.30-21.00 brīvdienās	Pacientu piederīgo un tuvinieku apmeklējuma laiks

Pacientu apmeklējums:

Pacientus apmeklēt ieteicams rekomendētajā pacientu apmeklējumu laikā. Ārpus rekomendētā apmeklējuma laika pacientus var apmeklēt ar nodaļas vadītāja vai virsmājas atļauju. Ieeja ar virsdrēbēm klīniskajās nodaļās ir aizliegta, virsdrēbes jānodod glabāšanā atbilstošā slimnīcas ēkas garderobē. Infekcijas slimību epidēmiju gadījumos, ar Slimnīcas valdes priekšsēdētāja rīkojumu, pacientu apmeklēšana slimnīcā uz laiku var tikt pārtraukta.

Ēdināšanas kārtība:

Ārstēšanās laikā Slimnīcā nodrošina pacientu ar ēdināšanu trīs reizes dienā, atbilstoši ārstējošā ārsta nozīmētajai diētai, izņemot - iestāšanās dienā ēdināšana tiek uzsākta ar pusdienām, bet izrakstīšanās dienā pacientam tiek nodrošināta viena ēdienreize – brokastis.

Pacienti drīkst lietot personīgos pārtikas produktus, bet jāievēro to lietošanas un uzglabāšanas noteikumus:

- pārtikas produktus jāuzglabā ledusskapī, ievietotus maisiņā vai kastītē, kam virsū ir uzrakstīts pacienta vārds, uzvārds, palātas numurs un produktu uzglabāšanas termiņš. Klīniskās nodaļas virsmāsai vai saimniecības māsai ir tiesības bez brīdinājuma izņemt nemarķētus pārtikas produktus vai produktus, ja tiem beidzies derīguma termiņš vai, ja tie netiek uzglabāti ledusskapī;
- uzturā nedrīkst lietot termiski neapstrādātus pārtikas produktus (piena produkti, gaļa, zivis, olas, kūkas);
- pēc trauku atvēršanas, centieties visus produktus izlietot uzreiz;
- neuzglabājiēt ledusskapī lielus produktu krājumus un nedodiet citiem pacientiem savus pārtikas produktus;
- saslimšanas gadījumā (slikta dūša, vemšana, caureja, paaugstināta ķermeņa temperatūra), nekavējoties jāinformē medicīnas personāls.

Pacienta īpašums:

Pacienti ir aicināti neņemt uz Slimnīcu materiālās vērtības un neglabāt tās slimnīcas palātās.

Pacientu personīgais apģērbs, var tikt nodots glabāšanai slimnīcas Pacientu mantu noliktavā, kur par to uzglabāšanu un materiālo atbildību pilnībā atbildīgs ir noliktavas pārzinis.

Pacientiem ir iespēja nodot savas materiālās vērtības īslaicīgai glabāšanai nodaļā – uz laiku, kamēr pacients atrodas Ķirurģisko operāciju nodaļā - līdz brīdim, kad pacients ir rīcības spējīgs un ir pie pilnas apziņas (orientējas laikā, telpā, vietā). Glabāšanai tiek pieņemts: personu apliecinoši dokumenti, skaidra nauda, banku norēķinu kartes, mobilie telefoni un rotaslietas. Par citu vai papildus materiālo vērtību īslaicīgu glabāšanu lemj nodaļas virsmāsa.

Pacients ir atbildīgs par savu materiālo īpašumu pārējā laikā un vietā atrodoties Slimnīcā.

Pacients drīkst izmantot personīgo televizoru, ja to atļauj nodaļas virsmāsa. Sadržīves tehnikas lietošana palātās var tikt aizliegta, ja tas traucē citu pacientu veselības aprūpes procesū un, ja netiek ievēroti drošības noteikumi.

Pacientu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas kārtība:

Pacients Slimnīcai var iesniegt priekšlikumus vai sūdzības, aizpildot veidlapu „Problēmu ziņojums”, kas pieejams nodaļas māsu postenī, un iemetot speciālā pastkastītē Administrācijas ēkas 1. stāvā vai iesniedzot Kvalitātes vadības vadītājam Administrācijas ēkas 2. stāvā. Ja būsiet norādījis personas datus, tad Jums tiks sniegta atbilde uz iesniegto ziņojumu. Tiek izskatīti arī anonīmie problēmu ziņojumi.

Pacientam aizliegts:

- uzturēšanās laikā Slimnīcā veikt darbības, kas varētu apdraudēt pacienta, citu pacientu, Slimnīcas darbinieku veselību un traucēt veselības aprūpes procesa norisi;
- Slimnīcā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un apreibinošas vielas;
- spēlēt azarta un galda spēles;
- smēķēt Slimnīcas telpās un teritorijā desmit metrus no jebkuras ēkas centrālās ieejas;
- atstāt Slimnīcas teritoriju ārstēšanas laikā bez ārstējošā ārsta atļaujas;
- mest sadzīves atkritumus un ēdiena atliekas tualetes podos, ārā pa logu un citās tam nepiemērotās vietās;
- skaļi uzvesties un trokšņot Slimnīcas nodaļās un teritorijā;
- runāt pa telefonu vai izmantot radio/TV ārsta vizītes laikā palātā;
- ļaunprātīgi bojāt Slimnīcas inventāru.

Slimnīcas administrācija pieņemšanas laiki:

- valdes priekšsēdētājs V.Jurkevičs - piektdienās 11.00 - 13.00, tālr. 67 399 300
- valdes locekle finansu jautājumos A.Vaivode - darba dienās 11.00 – 13.00, tālr. 67 399 330
- valdes locekle aprūpes un uzņēmuma iepirkumu jautājumos I.Rantiņa - darba dienās 09.00 - 11.00, tālr. 67 399 396
- medicīnas direktors I.Ūpis - darba dienās 11.00 - 13.00, tālr. 67 399 307.

Ar augstāk minētajiem noteikumiem esmu iepazinies/usies un tos saprotu:

Pacienta vārds, uzvārds _____ Paraksts _____

Datums _____