|  |  |
| --- | --- |
| **cid:_1_08D4B24408D4A3600053819FC225782D** | *APSTIPRINĀTS*  r 2011. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_  ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”  2013. gada 25. martā  iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr.01-8.2/1K-ERAF  Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja  Inese Rantiņa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*paraksts)* |

## Atklāta konkursa

## „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

## nolikums ar grozījumiem

Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF

Rīga

2013

***Satura rādītājs***

*Vispārēja informācija 3*

*Informācija par Iepirkuma priekšmetu un prasības būvdarbu izpildei 3*

*Iespēja iepazīties un saņemt konkursa nolikumu 5*

*Ieinteresēto piegādātāju sanāksme 5*

*Piedāvājumu iesniegšana 5*

*Piedāvājumu atvēršana 6*

*Piedāvājuma derīguma termiņš 6*

*Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai 7*

*Konkursa Nolikuma izskaidrojumi un grozījumi 9*

*Piedāvājuma nodrošinājums 9*

*Prasības pretendentiem …9*

*Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti………………………………………………………...12*

*Prasības tehniskajam piedāvājumam………………………………………………………………….16*

*Prasības finanšu piedāvājums …17*

*Pretrunas un neatbilstības Iepirkuma procedūras dokumentācijā …17*

*Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība………………………………………………………………….….17*

*Aritmētisko kļūdu labošana……………………………………………………………………………..18*

*Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana……………………………………………………………..18*

*Piedāvājuma izvēles kritērijs 19*

*Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana. 20*

*Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 21*

*Pretendenta tiesības un pienākumi 22*

*Konkursa izbeigšana vai pārtraukšana 23*

*Citi noteikumi 24*

*Pielikums Nr.1. Pretendenta pieteikums atklātam konkursam..................................................23*

*Pielikums Nr2. Tehniskās specifikācijas...................................................................................26*

*Pielikums Nr.3 Piedāvājuma nodrošinājuma forma................................................................30*

*Pielikums Nr. 4 Garantijas laika galvojuma forma.................................................................31*

*Pielikums Nr.5 Līguma izpildes galvojuma forma..................................................................32*

*Pielikums Nr. 6 Finanšu piedāvājuma forma..........................................................................33*

*Pielikums Nr. 7 Līgumprojekts...............................................................................................106*

*Pielikums Nr. 8 Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta forma….……….124*

*Pielikums Nr. 9 Būvdarbu saraksta forma…………………………………………………………125*

*Pielikums Nr.10 Speciālistu saraksta forma..........................................................................126*

*Pielikums Nr. 11 CV veidne...................................................................................................127*

*Pielikums Nr.12- Materiālu un iekārtu uzlabojumu tabula ………………………………..…..129*

*Pielikums Nr.13 Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas papildus vadlīnijas…*……………..130

1. ***Vispārējā informācija***
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** VSIA TOS 2013/1K-ERAF
   2. **Iepirkuma metode** – atklāts konkurss
   3. **Pasūtītājs**: valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca**”

(turpmāk tekstā – Slimnīca), kas darbojas saskaņā ar statūtiem;

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40003410729

adrese: Duntes 22, Rīga, LV-1005,

tālr. 67399300, fakss 67392348

„Swedbank” AS

Konta Nr. LV92HABA0551009437916

Kods: HABALV22

* 1. Konkursu organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” valdes priekšsēdētāja 2012. gada 14. decembra rīkojumu Nr. 01-6/154 apstiprinātā iepirkuma komisija.

### Finansēšanas avots – Nacionālais privātais finansējums 10 %;

Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums 84 %.

Valsts budžeta finansējums 6%

* 1. **Atklāta konkursa mērķis** ir nodrošināt iepirkuma procedūras atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, valsts un pašvaldību līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku.
  2. Par konkursa **pretendentiem** var būt piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā, atbilstoši **Tehniskās specifikācijas** (**pielikumiem Nr. 2 un 2.1.**) prasībām.

**Piegādātājs –** fiziska vai juridiska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

1. ***Informācija par Iepirkuma priekšmetu un prasības būvdarbu izpildei***
   1. **Iepirkuma priekšmets** –Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde (turpmāk tekstā – būvdarbi) saskaņā ar SIA „REM PRO” izstrādāto tehnisko projektu - Tehniskajām specifikācijām (**pielikumiem Nr. 2 un 2.1**).

Būvdarbi tiek veikti ERAF līdzfinansētās aktivitātes „Stacionārās veselības aprūpes attīstība”, projekta „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana VSIA ”Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” ietvaros ar projekta nr. 3DP/3.1.5.3.1/11/IPIA/VEC/013.

* 1. **Darbu izpildes termiņš**

2.2.1. Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **2 (divu) nedēļu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2.2.2. Iepirkuma Tehniskā specifikācijā minētie būvdarbi pilnībā jāpabeidz un ar Pieņemšanas – nodošanas aktu jānodod Pasūtītājam, atbilstoši līguma projektā noteiktajai kārtībai.

2.2.3. Darbu izpildes vieta ir Valsts SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes iela 22, Rīgā *(kadastra Nr. 01000170150001)*.

2.2.4. Pretendenta piedāvātajam Darbu izpildes termiņam jābūt ne mazākam par 26 kalendārajām nedēļām.

* 1. **Skaņojumu saņemšana**

Visus nepieciešamos skaņojumus, atļaujas būvdarbu uzsākšanai par saviem līdzekļiem nodrošina izpildītājs ar apakšuzņēmējiem (ja tādi būvdarbu izpildē tiks piesaistīti) uz Pasūtītāja izdota pilnvarojuma (-u) pamata.

* 1. **Risku apdrošināšana**

Būvdarbu izpildītājs pirms darbu uzsākšanas (Iepirkuma līguma projekta noteiktā kārtībā) par saviem līdzekļiem veic visu Darbu veikšanas risku apdrošināšanu un iesniedz Pasūtītājam to apliecinošos dokumentus.

* 1. **Veikto darbu garantija**

Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, konstrukcijas un izstrādājumi) minimālais garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši skaitot no dienas, kurā Būvdarbi tiks nodoti Pasūtītājam. Pretendents var piedāvāt lielāku garantijas laiku, kopā nepārsniedzot 60 kalendāros mēnešus. Nolikumā noteiktajā kārtībā (saskaņā ar Pielikumu Nr.4) Būvdarbu izpildītājs nodrošina savas garantijas saistības pilnā apjomā (termiņš – vismaz 24 mēneši un summa 5% no piedāvātās darbu izpildes vērtības ar PVN).

Būvdarbu izpildītājam (pretendentam, ar kuru tiks noslēgts Līgums) būs jāiesniedz kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības Garantijas laika galvojums par visu piedāvājumā iesniegto garantijas periodu par labu Pasūtītājam 5 (piecu) procentu apmērā no kopējās piedāvājuma summas (ieskaitot PVN) galvojuma veidā, kas būs spēkā visu piedāvāto Garantijas periodu.

* 1. **Pretendentiem iesniedzot piedāvājumu jāņem vērā:**
     1. Veikto darbu apmaksas kārtība noteikta saskaņā ar līguma projekta noteikumiem (**pielikums Nr. 7**).
     2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības ir jāiesniedz kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrība izdots **Līguma izpildes galvojums 10 (desmit) %** apmērā no piedāvātās cenas pēc formas, kāda dota Iepirkuma nolikuma **pielikumā Nr. 5**.
     3. Galīgais norēķins par izpildītajiem darbiem tiks maksāts tikai pēc kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības **Garantijas laika galvojuma** **iesniegšanas**, ievērojot līguma projekta (**pielikums Nr.7**) noteikumus.
     4. Apdrošināšanas polise (2.6.2. un 26.3. punkts) tiks uzskatīta par atbilstošu, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piem., maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieka zīmogu un parakstu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz Atlases dokumentu sējumā.
     5. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
     6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļu, iesniedzot informāciju kāda prasīta Iepirkuma nolikuma **pielikumā Nr.8** „Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta formu”. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību; šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  2. **CPV kods**: galvenais priekšmets: 45000000-7.
  3. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, un kura Piedāvājums **būs saimnieciski visizdevīgākais.**
  4. Līguma izpildes vieta ir VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgā, Duntes ielā 22. Ar konkursa uzvarētāju Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums, **pielikums Nr.7**).

1. ***Iespēja iepazīties un saņemt konkursa nolikumu***
   1. Pretendentam ir tiesības iepazīties uz vietas un saņemt bez maksas konkursa Nolikumu VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntes ielā 22, Rīgā, darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00, administratīvā korpusa II stāvā pie valdes locekles Ineses Rantiņas, tālr. 67399396, fakss 67392348, vai e-pasts: [iepirkumi@tos.lv](mailto:iepirkumi@tos.lv), sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un Pasūtītājs ievietojis savā interneta mājaslapā http://www.tos.lv/lv/ERAF\_III, līdz **2013. gada 11. aprīlim, plkst. 11.00**.

Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma.

* 1. **Kontaktpersonas**:
     1. Kontaktpersona **par iepirkuma dokumentāciju** - valdes locekle Inese Rantiņa, Duntes iela 22, Rīga, telefons 67399396, fakss 67392348, e-pasts [Inese.Rantina@tos.lv](mailto:Inese.Rantina@tos.lv) .
     2. Kontaktpersona **par tehnisko specifikāciju** – Energo un saimniecības nodaļas vadītājs Liberijs Počs, Duntes iela 22, Rīga, 29495245, fakss:67392348, E-pasta adrese [Liberijs.Pocs@tos.lv](mailto:Liberijs.Pocs@tos.lv).

1. ***Ieinteresēto piegādātāju sanāksme***

### Ieinteresēto Pretendentu sanāksme ar būvobjekta apskati notiks visiem ieinteresētajiem Pretendentiem 2013.gada 12. martā, plkst. 11.00, adrese: Valsts SIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Duntes ielā 22, Rīgā.

### Pasūtītājs atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta. Pēc objekta apskates pilnvarotās personas parakstīsies objekta apsekošanas reģistrācijas lapā. Dalība objekta apskates sanāksmē nav obligāta.

### Objekta apskates laikā ieinteresētās personas drīkst pārbaudīt objekta raksturojošos lielumus.

### Kontaktpersona ieinteresēto piegādātāju sanāksmes apmeklēšanai: Energo un saimniecības nodaļas vadītājs Liberijs Počs, Duntes iela 22, Rīga, 29495245, e-pasta adrese [Liberijs.Pocs@tos.lv](mailto:Liberijs.Pocs@tos.lv).

### Pretendentu pulcēšanās vieta VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Duntes ielā 22, Rīgā, Administrācijas ēkā II stāvā, pie Konferenču zāles.

### Ņemot vērā būvdarbu specifiku un to, ka būvdarbu laikā nedrīkst būt traucēta/apgrūtināta Pasūtītāja pakalpojumu sniegšana pacientiem un jebkādā veidā apdraudēta Pasūtītāja īpašumā esošā manta (piem., medicīnas iekārtas utmldz.), Pasūtītājs rekomendē, pirms piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas, klātienē iepazīties ar būvdarbu vietu.

1. ***Piedāvājumu iesniegšana***
   1. Pretendents var iesniegt tikai **vienu piedāvājuma variantu** (saskaņā ar tehnisko specifikāciju – **pielikumiem Nr.2 un 2.1.**), sākot no dienas, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un Pasūtītāja mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/ERAF\_III.
   2. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2013. gada 11.  aprīlim,** **plkst. 11.00**, VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Rīgā, Duntes ielā 22, administratīvā korpusa II stāvā valdes loceklei Inesei Rantiņai, pretendentam nododot to personīgi vai nosūtot pa pastu.
   3. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī Nolikuma 5.2. punktā norādītajam termiņam.
   4. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, ko Pretendents apliecina ar savu parakstu. Pasūtītājs garantē, ka līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiks izpausts.
   5. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc 5.2. punktā norādītā termiņa, netiks pieņemti un neatvērti tiks nosūtīti vai atdoti atpakaļ iesniedzējam.
2. ***Piedāvājumu atvēršana***
   1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2013. gada \_11. aprīlī, plkst. 11.00**, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa II stāvā Konferenču zālē, Duntes ielā 22, Rīgā, Latvijā.
   2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas.
   3. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, klātesošajiem pretendentiem vai to pārstāvjiem paziņo komisijas sastāvu. Sanāksmes laikā komisija nolasa pretendentu sarakstu.
   4. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru. Pretendentu pārstāvji papildus norāda savu vārdu, uzvārdu un amatu.
   5. Pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas katrs iepirkuma komisijas loceklis ir parakstījis apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
   6. Piedāvājumu atvēršanu veic to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, līguma realizācijas termiņu, garantijas laiku un piedāvāto cenu.
   7. Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda pretendenta finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
   8. Kad visi konkursa Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtie piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, Pasūtītājs izsniedz pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.
3. ***Piedāvājuma derīguma termiņš***
   1. Pretendentu piedāvājuma derīguma termiņš nedrīkst būt īsāks kā **120 kalendārās dienas**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
   2. Izņēmuma gadījumos Pasūtītājs var prasīt, lai Pretendenti pagarina piedāvājuma derīguma termiņu par konkrētu papildu termiņu. Šāds pagarinājums noformējams rakstveidā.
   3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības, kas izsniegusi piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu, Nolikumam un pagarinātajam piedāvājuma derīguma termiņam atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
4. ***Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai***
   1. Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu **4 atsevišķās, slēgtās, numurētās, aizzīmogotās aploksnēs**:
      1. 1. aploksne - pretendenta atlases dokumenti.
      2. 2. aploksne - tehniskais piedāvājums.
      3. 3. aploksne - finanšu piedāvājums.
      4. 4. aploksne - Piedāvājuma nodrošinājums (oriģināls).
   2. Pretendenta **atlases dokumenti** jāiesniedz 1. aploksnē ar norādi:

Pasūtītāja adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

Atzīme: Atklātam konkursam „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”;

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF.

Atzīme: “Pretendentu atlases dokumentu pārbaudei”

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”

* 1. **Tehniskais piedāvājums** jāiesniedz 2. aploksnē ar norādi:

Pasūtītāja adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

Atzīme: Atklātam konkursam „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”;

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF .

Atzīme: “Tehniskais piedāvājums”

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”

* 1. **Finanšu piedāvājums** jāiesniedz 3. aploksnē ar norādi:

Pasūtītāja adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

Atzīme: Atklātam konkursam „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”;

iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF.

Atzīme: “Finanšu piedāvājums”

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”

* 1. Visi ar pretendenta atlasi saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
  2. Visi ar pretendenta tehnisko un finanšu piedāvājumu saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, **latviešu valodā** ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un cauršūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas cauršūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā.
  4. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija vai izraksts, kā arī cita dokumenta (protokola, vienošanās, u.tml.) oriģināls vai apliecināta kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas un limitu, ja tas nav atspoguļots personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
  5. Ja piedāvājumu iesniegusī piegādātāju apvienība tiek atzīta par konkursa uzvarētāju, tā:
     1. 7 (septiņu) darba dienu laikā no dienas, kad iepirkuma komisijas (turpmāk - Komisija) lēmums nosūtīts visiem pretendentiem, paraksta personālsabiedrības līgumu, saskaņā ar kuru vismaz viens biedrs, kas ir reģistrēts vai 11.4.1. punktā noteiktajā gadījumā tiks reģistrēts Būvkomersantu reģistrā ar tiesībām veikt Nolikumā noteiktos Darbus, ir biedrs ar pilnu atbildību, un personālsabiedrības līguma apliecinātu kopiju, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvaru iesniedz pasūtītājam;
     2. ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc tam, kad Komisijas lēmums par iepirkuma procedūras rezultātiem kļuvis neapstrīdams Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, piesaka personālsabiedrības reģistrāciju komercreģistrā. Pirms iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotais pārstāvis iesniedz pasūtītājam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.
  6. Atlases dokumenti, Tehniskais un Finanšu piedāvājums iesniedzams **vienā oriģināla eksemplārā** ar norādi “**oriģināls**”. Uzskates materiāli, bukleti un katalogi var būt arī svešvalodā (angļu, vācu vai krievu).
  7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra kopija ir jāapliecina, to parakstot pretendenta vadītājam un apzīmogojot 15.10.2010. MK noteikumos Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem, labojumiem vai matemātiskām kļūdām.

1. ***Konkursa Nolikuma izskaidrojumi un grozījumi***
   1. Papildinformāciju par konkursa nolikumu vai tā skaidrojumu ieinteresētās personas var saņemt, rakstiski uzdodot jautājumus Komisijai. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiks pa pastu, e-pastu un faksu. Informācija, kura nosūtīta pa faksu un e-pastu, jāapstiprina, nosūtot oriģinālu pa pastu, lai dokuments iegūtu likumīgu spēku.
   2. Jautājumi par konkursa Nolikumu adresējami: atklāta konkursa „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”; iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF”, Komisijai, adrese: Duntes ielā 22, Rīga, LV-1005, fakss 67392348, e-pasts [iepirkumi@tos.lv](mailto:iepirkumi@tos.lv) .
   3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz 5(piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija šo informāciju sagatavo un ievieto savā interneta mājaslapā: http://www.tos.lv/lv/ERAF\_III.
   4. Komisija var izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam. Ja iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi un ir pagājusi puse no piedāvājuma iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks, tiek mainīti arī piedāvājuma iesniegšanas termiņi atbilstoši „Publisko iepirkumu likuma” 29. panta prasībām. Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem Pasūtītājs ievietos savā interneta mājaslapā: <http://www.tos.lv/lv/ERAF_III>, kā arī, Pasūtītājs papildu informāciju nosūta pretendentam, kurš uzdevis jautājumu Tiks uzskatīts, ka visi pretendenti būs saņēmuši papildus informāciju, grozījumus, papildinājumus Nolikumam, Nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem, ja Pasūtītājs tos būs ievietojis savā interneta mājas lapā: http://www.tos.lv/lv/ERAF\_III.
2. ***Piedāvājuma nodrošinājums***
   1. Pretendentam kopā ar piedāvājumu ir jāiesniedz nolikuma **pielikumā Nr. 3**. pievienotajai piedāvājuma nodrošinājuma formai **atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums par summu 10 000,- latu.**
   2. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju, vai apdrošināšanas polisi. Apdrošināšanas polise tiks uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piem., maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes darbinieka zīmogu un parakstu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz Atlases dokumentu sējumā.
   3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
      1. 120 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
      2. līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents iesniedz pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.
   4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
      3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto Līguma izpildes galvojumu 10 %apmērā no piedāvātās līguma izpildes vērtības (bez PVN).
   5. Bez piedāvājuma nodrošinājuma piedāvājums netiek izskatīts. Piedāvājuma nodrošinājumi, kas neatbilst nolikuma prasībām, tiek noraidīti un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.
   6. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls iesniedzams atsevišķi, nepievienojot to piedāvājumu dokumentiem. Piedāvājumu dokumentiem pievienojama pretendenta apliecināta piedāvājuma nodrošinājuma kopija.

## 

1. ***Prasības pretendentiem***
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta **par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā**;
      2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts **par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā,** kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

* + 1. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, **ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā**, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
    2. ir pasludināts pretendenta **maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts**;
    3. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), **ir nodokļu parādi,** tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī **pārsniedz 100 latus**;
    4. pretendents **ir sniedzis nepatiesu informāciju** savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār **nav sniedzis pieprasīto informāciju**.
  1. Iepirkuma procedūras nolikuma 11.1.1., 11.1.2. un 11.1.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:
     1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 11.1.1.punktā un 11.1.2.punkta “a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
     2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 11.1.2.punkta “b” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
     3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Iepirkuma procedūras nolikums 11.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
  2. 11.1. punktā minētie nosacījumi attiecas uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai atbilstu Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
  3. **Vispārīgie nosacījumi attiecībā uz piegādātāju:**
     1. pretendents (personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība; visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), tā norādītais apakšuzņēmējs, kas veiks būvdarbus reglamentētajā sfērā, ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
     2. Piegādātāju apvienībai, ja tai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas būs jāizveido pilnsabiedrība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
     3. Pretendentam jābūt ieviesušam kvalitātes vadības sistēmu.
     4. Pretendentam ir jābūt ieviesušam vides vadības sistēmu.
  4. **Prasības Pretendenta saimnieciskajam un finansiālam stāvoklim**
     1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums būvniecībā pēdējo trīs gadu laikā (vai, ja Pretendents ir reģistrēts mazāk kā trīs gadus, par attiecīgo darbības laiku) pārsniedz piedāvāto līgumcenu vismaz 2 reizes.
     2. Saskaņā ar pēdējo noslēgto pārskata gadu Pretendenta pašu kapitāls pēdējā gada laikā (t. i. 2011.) ir pozitīvs.
     3. Lai nodrošinātu Darbu uzsākšanu (ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas) bez avansa saņemšanas no pasūtītāja un Pretendents varētu nodrošināt līguma izpildi un nolīgto darbu nepārtrauktības procesu, pretendentam jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem Darbu izpildes nodrošināšanai vismaz **Ls 200 000** (divi simti tūkstoši latu) apmērā .
     4. Pretendentam ir iespējas saņemt bankas izsniegtu **Līguma izpildes galvojums 10%** apmērā no piedāvātās līguma izpildes vērtības (bez PVN) saskaņā ar šī nolikuma prasībām.
     5. Pretendentam ir iespējas saņemt bankas izsniegtu **Garantijas laika galvojums 5%** apmērā no piedāvātās līguma izpildes vērtības (ar PVN) saskaņā ar šī nolikuma prasībām.
     6. Pretendentam visā darbu izpildes laikā jābūt spēkā būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai.
     7. Pretendentam jābūt spējīgam nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu visā Darbu izpildes laikā.
  5. **Prasības attiecībā uz tehniskām un profesionālajām spējām:**
     1. Piegādātājam – fiziskai vai juridiskai personai - vai piegādātāju apvienībai – pēdējo piecu gadu laikā ir jābūt galvenā būvuzņēmēja pieredzei vismaz divu publisku ēku būvniecībā vai rekonstrukcijā (darbi pabeigti, objekts nodots ekspluatācijā) ar platību vienādu vai lielāku, kāda ir Iepirkuma priekšmetam (vismaz 1800 m2). Ar publiskām ēkām tiek saprastas tikai tādas ēkas, kuras atbilst Ministru kabineta 2008.gada 21.jūlija noteikumos Nr. 567 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 “Publiskas ēkas un būves”” noteiktajām prasībām publiskām ēkām.
     2. Pēc Darbu pabeigšanas (ne vēlāk kā līdz Darbu nodošanai Pasūtītājam) Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam sertificēta energoauditora atzinums par būves siltumtehnisko rādītāju atbilstību būvprojektam, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
  6. **Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:**
     1. Vienu **atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kuram jāatbilst šādām prasībām:

1. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) publisku ēku (pēc platības vismaz 1800 m2) būvdarbu vadīšanu (darbi pabeigti, objekts nodots ekspluatācijā) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs.
2. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām būvniecības jomā - būvprakses sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, sertifikācija ir spēkā esoša.
   * 1. Vienu **atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieku** ar kvalifikācijas prasībām ne zemākām kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam.
     2. **Specializēto būvdarbu vadītāju**, kurš atbilst šādām prasībām:
3. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) publisku ēku (pēc platības vismaz 1800 m2) **siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvdarbu vadīšanu**;
4. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām būvniecības jomā - būvprakses sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, sertifikācija ir spēkā esoša.
   * 1. **Specializēto būvdarbu vadītāju,** kurš atbilst šādām prasībām:
5. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) publisku ēku (pēc platības vismaz 1800 m2) **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanu**;
6. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām būvniecības jomā - būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, sertifikācija ir spēkā esoša.
   * 1. **Specializēto būvdarbu vadītāju, kurš atbilst šādām prasībām:**
7. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) publisku ēku (pēc platības vismaz 1800 m2) **telekomunikāciju sistēmu izbūves būvdarbu vadīšanu**;
8. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām būvniecības jomā - būvprakses sertifikātu telekomunikāciju sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā, sertifikācija ir spēkā esoša.
   * 1. **Specializēto būvdarbu vadītāju,** kurš atbilst šādām prasībām:
9. pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) publisku ēku (pēc platības vismaz 1800 m2) **elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanu**;
10. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām būvniecības jomā - būvprakses sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, sertifikācija ir spēkā esoša.
    * 1. **darba aizsardzības speciālists**, kurš ir apguvis atbilstošu apmācību darba aizsardzības jomā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus.
      2. **Par ugunsdrošību atbildīgais speciālists**, kurš ir ieguvis izglītību ugunsdrošībā vai ir apguvis atbilstošu apmācību darba aizsardzības jomā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
    1. **Citas prasības**
       1. Konkrētā līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Arī šādā gadījumā pretendents aizpilda Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta formu – veidni (pielikums Nr. 8).
       2. Sarakstā iekļauj pretendenta piedāvātos uzņēmējus un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.
11. ***Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti***
    1. Pretendentu atlases dokumenti jāiesniedz 1. aploksne un jānoformē atbilstoši nolikuma 8. nodaļai „Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai”.
    2. **Pretendenta pieteikums** atklātam konkursam (saskaņā ar **pielikumu Nr. 1**), kurā tiek apliecināta dalība konkursā. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību konkursā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu. Ja pretendents ir personālsabiedrība, vai ja pretendents balstās uz personālsabiedrības biedru vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, norādītajai personai jāiesniedz brīvā formā sagatavots apliecinājums par neatbilstību 11.1.1. – 11.1.6. punktā minētajiem nosacījumiem. Iepirkuma procedūras nolikuma 11.1.1., 11.1.2. un 11.1.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti iepirkuma procedūras nolikuma 11.2. punktā minētajos gadījumos (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta ceturtajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņiem).

## Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotas personas, kuras pārstāvēs konkursā, vārds, uzvārds, personas kods, amats un pilnvarojums pārstāvēt pretendentu konkursā (pilnvaras kopija vai oriģināls);

## LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, jāiesniedz personālsabiedrības līguma oriģināls vai apliecināta kopija vai izraksts, kā ari cita dokumenta (protokola, vienošanās, u.tml.) oriģināls vai apliecināta kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības robežas un limitu, ja tas nav atspoguļots personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

* 1. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) **būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija** vai **lēmums par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā.** Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
  2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un personu (ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt trešās personas un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējo piecu gadu laikā veikto publisko ēku (šī nolikuma punkta 11.6.1. izpratnē) **būvdarbu sarakstu**, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pievienotajai veidnei (**pielikums Nr. 9**) un apliecina pretendenta atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma 11.6.1.punktā noteiktajām prasībām. Saraksta ailē „Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums” jānorāda visa nepieciešamā informācija par veiktajiem būvdarbiem, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt to atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma 11.6.1.punktā noteiktajām prasībām. Sarakstam pievienojamas pasūtītāju atsauksmes (vismaz 2 (divas)) par visiem objektiem, kas norādīti sarakstā. Tajās jāietver informācija par attiecīgo darbu apjomu (kv.m.), darbu veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un būvdarbi pabeigti atbilstoši noslēgtajam līgumam, t.i. nav līguma termiņa kavējuma. Atsauksmes jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt attiecīgo Pasūtītāju, tajās jābūt norādītām kontaktpersonām, kuras var sniegt nepieciešamo papildus informāciju. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju pieredzi, tad jāiesniedz atsauksmes arī par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem. Objekti, kuriem nebūs pievienotas pasūtītāju atsauksmes Iepirkuma procedūras ietvaros netiks uzskatīti par pretendenta pieredzi apliecinošiem. Ja atsauksmē nebūs minēta detalizēta informācija (attiecīgo darbu apjomu (kv.m.), darbu veids, izpildes termiņš un vieta, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un būvdarbi pabeigti atbilstoši noslēgtajam līgumam, t.i. nav līguma termiņa kavējuma), Pielikumā Nr.9 jānorāda kontaktpersona, kura Pasūtītājam var precizēt minēto informāciju.

## Pretendentam jāiesniedz sertificēta energoauditora kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, lai izpildītu prasības, kas minētas šajā nolikumā 11.6.2. punktā.

* 1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta formai (pielikums Nr.10). Sarakstā jāiekļauj Iepirkuma procedūras nolikuma 11.7. punktā norādītie speciālisti.
  2. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV, kas sagatavoti atbilstoši CV formai (pielikums Nr.11). CV, pieejamības apliecinājums, izglītību apliecinošo dokumentu kopijas, kā arī sertifikātu un/vai apliecību kopijas, kas apliecina speciālistu kvalifikāciju jāiesniedz tikai Iepirkuma procedūras nolikuma 11.7. punktā minētajiem speciālistiem.
  3. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta 3 (trīs) pēdējo gadu (ja pretendenta reģistrēts mazāk kā trīs gadus par attiecīgo darbības periodu) vidējo finanšu apgrozījumu būvniecībā, un apliecinājums, ka Pretendenta pēdējo trīs gadu (ja pretendenta darbojas mazāk kā trīs gadus, visā tā darbības laikā) vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā ir vismaz divas (2) reizes lielāks par Pretendenta finanšu piedāvājuma kopsummu.
  4. Informācija par Pretendenta finansiālo situāciju, iesniedzot peļņas un zaudējumu aprēķinus, bilanci par pēdējo (2011.) gadu.
  5. Lai nodrošinātu Darbu uzsākšanu (ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas) bez avansa saņemšanas no Pasūtītāja un Pretendents varētu nodrošināt līguma izpildi un nolīgto darbu nepārtrauktības procesu, pretendentam jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem Darbu izpildes nodrošināšanai vismaz Ls 200 000 (divi simti tūkstoši latu) apmērā. Lai to apliecinātu, jāiesniedz viens no šādiem dokumentiem:
     1. kredītiestādes izdots apliecinājums uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ka Pretendentam kontā ir šādi līdzekļi;
     2. kredītiestādes izdots apliecinājums uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par to, ka , ja Pretendentam tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, kredītiestāde ir gatava piešķirt finansējumu Ls 200 000 (divi simti tūkstoši latu) apmērā.
     3. būvmateriālu piegādātāju izdots apliecinājums uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, par Pretendentam pieejamo kredītlīniju.

Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem).

* 1. Kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības izsniegts apliecinājums, ka pretendentam, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tiks izsniegts Līguma izpildes galvojums 10% apmērā no darbu izpildes vērtības bez PVN, norādot kopējo līguma izpildes galvojuma vērtību. Bankas apliecinājuma oriģinālu var pievienot atsevišķi, piedāvājumā iešujot apliecinājuma kopiju..
  2. .
  3. Pretendenta spēkā esošas būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja 2011.gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 100 000 (simts tūkstoši lati) vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par apņemšanos noslēgt apdrošināšanas līgumu ar pretendentu.
  4. Pretendentam jāiesniedz pierādījumus, ka tā uzņēmumā ieviesta sertificēta kvalitātes sistēma, kas atbilst noteiktiem Eiropas sertifikācijas standartiem un to sertificējušas attiecīgas institūcijas, kuras atbilst Eiropas sertifikācijas standartiem. Pasūtītājs atzīst ekvivalentus sertifikātus, ko izdevušas institūcijas citās Eiropas Savienības dalībvalstīs, kā arī akceptē citus piegādātāja iesniegtos pierādījumus par kvalitātes nodrošinājuma pasākumiem.
  5. Pretendentam jāiesniedz pierādījumus, ka tā uzņēmumā ieviesta sertificēta vides aizsardzības prasībām nodrošināta sistēma, ko var apliecināt:
     1. reģistrējoties vides pārvaldības un audita sistēmā (EMAS);
     2. ar Latvijas vai citas Eiropas Savienības dalībvalsts kompetentās institūcijas sertifikātu, kas apliecina viņa atbilstību Eiropas vai starptautiskajiem vides vadības sistēmas standartiem;
     3. ar līdzvērtīgu novērtējumu par savas darbības atbilstību vides aizsardzības prasībām, kuras Latvijā atbilst 12.17.1. vai 12.17.2.punktos minētajām vides vadības sistēmām.
  6. Ja pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka - informāciju par tiem, atbilstoši Nolikuma 2.6.5. un 2.6.6.punktiem.
  7. Pretendentam un personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība vai pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no attiecīga pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas jāiesniedz pasūtītājam šādi dokumenti:
     1. ja pretendents, pretendenta norādītais apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām:
        1. nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
        2. Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
     2. ja pretendents, pretendenta norādītais apakšuzņēmējs vai apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir reģistrēti (atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) ārvalstī:
        1. Latvijā nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
        2. attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
  8. Ja tādi dokumenti, ar kuriem piegādātājs var apliecināt, ka uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – PIL (Publisko iepirkumu likums) 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas), neattiecas PIL 39.panta pirmajā daļā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz piegādātāju un PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu neattiecas šajā punktā norādītie apstākļi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša piegādātāja vai PIL 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
  9. Pasūtītājs nepieprasīs iesniegt 12.19.1. un 12.19.2. punktā minētās izziņas, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datubāzes vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās.
  10. Iepirkuma komisija iegūs informāciju no Valsts darba inspekcijas par to, vai uzvarējušais pretendents un PIL39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu, Latvijā vai ārvalstīs ir sodīts par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
  11. Pretendentam ir tiesības nolikuma 12.19. punktā minētās izziņas iesniegt kopā ar piedāvājumu.
  12. Gadījumā, ja Pretendents nolikumā 12.19. punktā minētās izziņas ir iesniedzis kopā ar piedāvājumu, un dienā, kad iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, termiņš iepriekš minētajiem dokumentiem no iesniegšanas dienas pārsniegs 1 (vienu) mēnesi, Pasūtītājs pieprasīs Pretendentam atkārtoti iesniegt dokumentus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. ***Prasības tehniskajam piedāvājumam***

**Tehniskā piedāvājuma sastāvā jābūt:**

* 1. Detalizētam **darbu izpildes kalendārajam grafikam** nedēļās par katru darbu grupu, kādas norādītas finanšu piedāvājuma formā (**pielikums Nr. 6**). Darbu veidus kalendārajā grafikā nedrīkst apvienot. Kalendārajā grafikā jānorāda:
     1. Nepieciešamo laiku nedēļās vai dienās būvlaukuma telpu pieņemšanai no Pasūtītāja.
     2. Darbu uzsākšanas laiku un darbu pabeigšanas laiku dienās (piemēram, otrās nedēļas trešā diena) katrai darbu grupai, kādas norādītas finanšu piedāvājuma tabulās (**pielikums Nr.6**).
     3. Maiņu skaits. Darba stundu skaits atsevišķi katrā maiņā, norādot katras maiņas darba sākšanās laiku un vidējo nodarbināto cilvēku skaitu nedēļā – atsevišķi katrā maiņā. Katrā nedēļā jānorāda dienu skaits tajās nedēļās, kuras grafikā uzrādītas kā nepilnas nedēļas.
     4. Nepieciešamais laiks nedēļās vai dienās objekta nodošanai Pasūtītājam.
     5. Sagatavojot kalendāro grafiku obligāti, jāievēro Pasūtītāja noteiktie darba laika ierobežojumi: Darbus drīkst veikt no plkst. 8:00 līdz plkst. 21:00, papildus ievērojot Pasūtītāja norādījumus trokšņaino darbu veikšanas laikam.
  2. **~~.~~**
  3. Informācijai par **būvdarbos pielietotiem galvenajiem materiāliem** (gaismas ķermeņi, logi, durvis, grīdas segumi, sienu flīzes, sanitāri tehniskās ierīces, radiatori, ventilācijas iekārtas ). Informācijā jānorāda:
     1. Tehniskie rādītāji.
     2. .
     3. Norādot tehniskos rādītājus pretendentam jānorāda ražotāju, izplatītāju un marku.
  4. Informācijai **par piedāvāto garantijas termiņu** (ne īsāku par 24 mēnešiem), norādot to mēnešos un ierašanās uz vietas un bojājumu novēršanas laiku. Piedāvāto garantiju jānodrošina bankai ar **Garantijas laika galvojumu** 5% apmērā no piedāvātās līgumcenas pēc Iepirkuma procedūras nolikuma **pielikumā Nr.4** norādītās formas (pēc noslēguma pieņemšana-nodošanas akta parakstīšanas, Būvdarbu izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Garantijas laika galvojumu).
  5. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.
  6. Tehniskais piedāvājums rakstveidā jāiesniedz 2. aploksnē un jānoformē un jānoformē atbilstoši nolikuma 8. nodaļai „Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai”.
  7. Tehniskajās specifikācijās, kur minēts konkrēts ražotājs vai tā marka, vai standarts, piedāvājums tiks atzīts par ekvivalentu, ja pretendents ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem var pierādīt, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajā specifikācijā. Ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pretendents pievieno sagatavotajam piedāvājumam.

1. ***Prasības finanšu piedāvājumam***
   1. Pretendentam jāiesniedz Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma **6.pielikumam** „Finanšu piedāvājums”. **Lokālās tāmes,** kas sagatavotas pamatojoties uz Iepirkuma procedūras specifikācijās (**pielikumā Nr. 2**) un tehniskajā projektā dotajiem darbu apjomiem un darbu sastāvu. Lokālās tāmes jāsagatavo pilnībā ievērojot būvnormatīvu LBN 501-06. Lokālajās tāmēs jābūt ieslēgtiem visiem darbu veidiem un pilnam izmaksu sastāvam katram darbu veidam. Tehniskās specifikācijas – lokālās tāmes jāiesniedz gan rakstiskā veidā, gan elektroniskā veidā sagatavotas uz datu nesēja – CD vai zibatmiņas
   2. Pretendents, aizpildot nolikuma **pielikumā Nr.6** „Finanšu piedāvājums” pievienotās tāmes, nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus tāmēs: izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus.
   3. Sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendentam jāņem vērā Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1014 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
   4. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar darbu veikšanu saistītās izmaksas, nodevas un nodokļi (izņemot PVN), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
   5. Finanšu piedāvājumam jāpievieno paredzētās projekta naudas plūsmas grafiks brīvā formā, norādot projekta naudas plūsmas sadalījumu pa mēnešiem.
   6. Pretendenta Finanšu piedāvājumu jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu (pievienojot dokumenta, kas apliecina šīs tiesības, oriģinālu vai apstiprinātu kopiju).
   7. Izstrādājot piedāvājuma tāmi, pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka tāmē ir iekļauti visi darbi un materiāli objekta nodošanai ekspluatācijā, pat, ja:
      1. Pasūtītājs tos nav iekļāvis savā tāmē (Iepirkuma procedūras specifikācijās), bet šādi darbi ir paredzēti tehniskajos projektos;
      2. Pasūtītājs tos nav iekļāvis tāmē (Iepirkuma procedūras specifikācijās) un tehniskajos projektos, bet šādu darbu izpilde ir nepieciešama, lai izpildītu tehniskajā projektā noteiktos risinājumus.
   8. **Pretendentam cenu piedāvājumā ir jāiekļauj būvdarbu izmaksas, pamatojoties uz iepirkuma procedūras dokumentācijā norādītajiem darbu apjomiem, ierēķinot šajās izmaksās arī iespējamos riskus, un nav pamatoti iekļaut piedāvājumā noteiktu rezervi konkrētā apmērā, kuras izmantošana nav iepriekš paredzama un pamatojama.**
2. ***Pretrunas un neatbilstības Iepirkuma procedūras dokumentācijā***
   1. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp Iepirkuma procedūras specifikācijā un tehniskajā projektā norādīto, kā arī pretrunas darbu aprakstā vai sastāvā, pretendentiem par to jāinformē Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija noskaidros atšķirību iemeslus un, sniedzot atbildi precizēs faktisko veicamo darbu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem pretendentiem vienādas prasības.
3. ***Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība***
   1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
   2. Piedāvājumu vērtēšanu komisija veic šādos 4 (četros) posmos:
      1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

## Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi. Piedāvājumus, kas neatbilst piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā. Pirms Pretendenta izslēgšanas no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, komisija izvērtē Pretendenta iesniegto dokumenta/u trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.

* + 1. **2. posms – Pretendentu atlase**

## Iepirkuma komisija nosaka Pretendenta iesniegto pretendentu atlases dokumentu (saskaņā ar nolikuma nodaļu „Iesniedzamie pretendentu atlases dokumenti”) un tajos iekļautās informācijas atbilstību nolikuma 11. nodaļā „Prasības Pretendentiem” norādītajām prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst šīm prasībām, iepirkuma komisija noraida un izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

* + 1. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

## Piedāvājumus, kas neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai izslēdz no turpmākas dalības nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā.

* + 1. **4. posms – Piedāvājumu vērtēšana:**

## Iepirkumu komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri netika noraidīti 1., 2. un 3. posmā.

## Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.

## Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Iepirkuma komisija Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, atzīst par Pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un pieprasa iesniegt iepirkuma komisijai nolikuma 12.19. punktā norādītos dokumentus. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības noteiktajā termiņā iesniedz pieprasītos dokumentus, iepirkuma komisija izvērtē tos un ja tie atbilst Publisko iepirkumu likuma prasībām, tad šo Pretendentu atzīst par uzvarētāju konkursā. Ja Pretendents pieprasītos dokumentus neiesniedz norādītajā termiņā iepirkuma komisija šo Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā un piešķir līguma slēgšanas tiesības nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums novērtēts kā otrais saimnieciski visizdevīgākais, un, ja norādītajā termiņā tiek iesniegti pieprasītie nolikuma 12.19.punktā norādītie dokumenti, šis Pretendents tiek atzīts par uzvarētāju.

## Ja tikai viens pretendents atbilst visām atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot Publisko iepirkuma likuma 56. panta 8. daļā minētajā gadījumā.

1. ***Aritmētisko kļūdu labošana***
   1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.
   2. Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
   3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
2. ***Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana***
   1. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šā pretendenta iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa Publisko iepirkumu likuma 48. panta prasībām atbilstošu detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
   3. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un to noraida.
3. ***Piedāvājuma izvēles kritērijs***
   1. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un Tehniskā projekta prasībām, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst pretendentu atlases prasībām un Piedāvājums nav nepamatoti lēts.
   2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, ņemot vērā šādus kritērijus un to īpatsvaru:
   3. **Pretendenta piedāvātā līgumcena (bez Pievienotās vērtības nodokļa)** **–** konkrētajam Piedāvājumam piešķiramie punkti tiek aprēķināti, dalot zemāko cenu (starp iesniegtajiem Piedāvājumiem) ar konkrētā Pretendenta piedāvāto cenu un dalījumu reizinot ar šim kritērijam piešķirto maksimālo punktu skaitu **(C=Cze/Cpe x N);**
   4. **Pretendenta piedāvātais ar Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu nodrošinātais Garantijas periods (mēnešos)** -konkrētajam Piedāvājumam piešķiramie punkti tiek aprēķināti, dalot piedāvāto ar Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu nodrošināto Garantijas periodu ar ilgāko Piedāvājumu un dalījumu reizinot ar šim kritērijam piešķirto maksimālo punktu skaitu **(G= Gpe/Gil x N);**
   5. **Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes termiņš (kalendārās nedēļas)** - konkrētajam Piedāvājumam piešķiramie punkti tiek aprēķināti, dalot īsāko Darbu izpildes termiņu starp iesniegtajiem Piedāvājumiem (saskaņā ar nolikuma 2.2.4. punktu) ar piedāvāto konkrētā Pretendenta Darbu izpildes termiņu un dalījumu reizinot ar šim kritērijam piešķirto maksimālo punktu skaitu **(S=Sīs/Spe x N).**
   6. **Materiālu kvalitātes paaugstināšana -** Pretendents, kas nodrošinās Darbu ietvaros (tiks pielietoti būvdarbu realizācijā) izmantojamo materiālu kvalitātes uzlabošanu vai ekspluatācijas izmaksu samazināšanu (pierādot, ka tiks iestrādāti materiāli, iekārtas ar labākiem vai uzlabotiem tehniskajiem parametriem vai energoefektivitāti (piem., paaugstināta skaņas izolācija, materiālu noturības rādītāji, garantijas laiki, elektroenerģijas, ūdens vai citu resursu patēriņi)), aizpildot tabulu saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.12** (pievienojot apliecinošo informāciju un dokumentāciju, t.sk. tehniskos parametrus, brošūras, sertifikātus) par šādiem materiāliem, iekārtām, kas ir nominētās Tehniskajā projektā (**Pielikumos Nr. 2 un 2.1),** kā arī ņemot vērā Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas papildus vadlīnijas ( **Pielikums Nr.13, punkts 3.**), saņem 2 (divus) punktus par katru šādu materiāla vai iekārtas vienību, bet kopumā ne vairāk kā šim kritērijam noteikto maksimālo punktu skaitu (**Mkval);**
   7. Vērtējot Pretendenta Piedāvājumu Komisija ņem vērā piedāvāto Darbu kopējo cenu (t.i., līgumcenu) bez pievienotās vērtības nodokļa.
   8. Kopvērtējums katram Piedāvājumam tiek iegūts, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritēriji | Apzīmējumi | Maksimālais punktu skaits |
| **Pretendenta piedāvātā līgumcena** | C | 40 |
| **Pretendenta piedāvātais ar Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu nodrošinātais Garantijas periods** | G | 10 |
| **Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes termiņš** | S | 20 |
| **Materiālu kvalitātes paaugstināšana** | Mkval | 30 |

### Vērtēšanas kritērijos izmantoto apzīmējumu atšifrējums:

„**C**” - Pretendenta piedāvātā līgumcena;

„**Cze**” - zemākā līgumcena starp iesniegtajiem Piedāvājumiem;

„**Cpe**” – konkrētā Pretendenta piedāvātā līgumcena;

„**G**”- ar Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu nodrošinātais Garantijas periods;

„**Gil**” **-** ilgākais ar Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu nodrošinātais Garantijas periods;

„**Gpe**” – konkrētā Pretendenta ar Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu nodrošinātais Garantijas periods;

„**S**” – Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes termiņš;

„**Sīs**” – īsākais Pretendentu piedāvātais Darbu izpildes termiņš;

„**Spe**” – konkrētā Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes termiņš;

„**Mkval**” - Materiālu kvalitātes paaugstināšana;

### Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts Piedāvājums, kurš kopvērtējumā ieguvis visaugstāko punktu skaitu, kas tiek noteikts pēc šādas formulas:

**Pvid= (P[1] + P[2] +... P[x]) / X,**

kur:

„**Pvid**” – attiecīgā Pretendenta Piedāvājumam piešķirto punktu kopsummu vidējā vērtība

„**X**” – kopējais attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma vērtējumu skaits,

kur:

**P[1,2,...x]=C+G+S+Mkval ;**

kur:

„**P[1,2,...x]**” – attiecīgā Pretendenta Piedāvājumam piešķirto punktu kopsumma, kuru attiecīgā Pretendenta Piedāvājuma vērtēšanas ietvaros piešķīris attiecīgais Komisijas loceklis.

* 1. Iegūtie punkti katrā vērtēšanas stadijā tiek noapaļoti līdz diviem cipariem aiz komata (piem., ja tiek iegūts punktu skaits „5,765”, tad Pretendentam piešķiramo punktu skaits tiek noapaļots uz „5,77”).
  2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kurš atbilst visām šajā Nolikumā minētajām prasībām Pretendentam, un ieguvis visaugstāko piedāvājuma skaitlisko novērtējumu.

1. ***Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana***
   1. **Paziņojums par lēmuma pieņemšanu:**

Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma.

* 1. **Iepirkuma līguma slēgšana:**
     1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēgs ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67. panta piektajā daļā noteikto nogaidīšanas termiņu, kad likumam atbilstošs paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem tiks publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā un Pasūtītāja mājas lapā http://www.tos.lv/lv/ERAF\_III Pretendents nevar deleģēt trešajām personām tiesības slēgt līgumu ar Pasūtītāju.
     2. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju uzaicinājumu noslēgt iepirkuma līgumu.
     3. Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar konkursa Nolikumam pievienotā līgumprojekta (**Pielikums Nr. 7)** noteikumiem, kā arī pretendenta piedāvājumā ietvertajām ziņām. **Ja pretendentam ir iebildumi vai komentāri par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumā norādītie un pēc Piedāvājumu atvēršanas iesniegtie iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.**
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma slēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

1. ***Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi***
   1. Iepirkuma komisija sastāv no 5 locekļiem, t. sk., komisijas priekšsēdētāja.
   2. Iepirkumu komisijai ir **tiesības**:
      1. izdarīt grozījumus konkursa Nolikumā pēc paziņojuma par līgumu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam;
      2. rakstiski pieprasīt pretendentam precizēt iesniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
      3. pārbaudīt pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
      4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
      5. lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
      6. noteikt konkursa uzvarētāju/s;
      7. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikuma prasībām;
      8. labot pretendentu piedāvājumos atrastās aritmētiskās kļūdas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
      9. pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu Publisko iepirkumu likuma 29. panta 7. daļā noteiktajā kārtībā.
      10. veikt citas darbības saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa likumu “Publisko iepirkumu likums” un šo Nolikumu.
   3. Iepirkumu komisijas **pienākumi**:
      1. apstiprināt konkursa nolikumu;
      2. izsniegt konkursa Nolikuma kopijas un reģistrēt tā saņēmējus šajā Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
      3. nodrošināt, lai līdz piedāvājuma atvēršanai konkursa Nolikuma saņēmēju saraksts netiktu izpausts;
      4. nodrošināt visām ieinteresētajām personām iespēju iepazīties ar konkursa Nolikumu uz vietas;
      5. 5 (piecu) dienu laikā un ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām sniegt rakstiskas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiskiem jautājumiem par konkursa norisi un informēt pārējās ieinteresētās personas, kuras saņēmušas Nolikumu;
      6. protokolēt iepirkuma komisijas sanāksmes;
      7. nodrošināt iesniegto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai;
      8. saņemot pretendenta pieprasījumu, trīs darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, izsniegt pretendentam šīs sanāksmes protokolu;
      9. informēt par konkursa Nolikuma grozījumiem visus pretendentus un citas personas, kuras saņēmušas konkursa Nolikumu;
      10. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus;
      11. pieņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
      12. nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas, tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā;
      13. veikt citas darbības saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa likumu “Publisko iepirkumu likums” un šo Nolikumu.
2. ***Pretendenta tiesības un pienākumi***
   1. Pretendenta **tiesības**:
      1. pieprasīt un saņemt rakstisku informāciju par konkursa norisi;
      2. piedalīties piedāvājuma atvēršanas sanāksmē un saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes un noslēguma protokolus;
      3. saņemt informāciju par izdarītajiem grozījumiem konkursa Nolikumā;
      4. iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts, ar norādi par piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku;
      5. ne vēlāk kā 6 (sešu) kalendāro dienu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pieprasīt rakstveidā no iepirkuma komisijas papildu informāciju par konkursa Nolikumu;
      6. atsaukt vai izmainīt savu piedāvājumu jebkurā konkursa procedūras brīdī līdz nolikuma 5.2. apakšpunktā noteiktajam termiņam, par to rakstiski brīdinot iepirkuma komisiju;
      7. jebkurš pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu vai izmaiņas pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots, noformēts un iesniegts atbilstoši šī Nolikuma sadaļai “Prasības pretendentu piedāvājuma noformējuma un iesniegšanas kārtībai”, uz aploksnes attiecīgi skaidri un samanāmi norādot “Pretendenta piedāvājuma labojums” vai “Pretendenta piedāvājuma atsaukums”.
      8. pēc Nolikuma 5.2. punktā noteiktā termiņa beigām nevienu pretendenta kvalifikācijas apliecinājumu vai piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa Nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
      9. iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam likuma “Publisko iepirkumu likums” 83. pantā noteiktajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai sūdzību par Pasūtītāja darbību attiecībā uz konkursa likumību, ja pretendents uzskata, ka Pasūtītājs vai iepirkuma komisija nav ievērojusi iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādejādi pārkāpuši sūdzības iesniedzēja likumīgās tiesības.
      10. ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā.
   2. Pretendenta **pienākumi**:
      1. iesniegt piedāvājumu, kas atbilst visām šā Nolikuma prasībām;
      2. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
      3. piedaloties piedāvājumu atvēršanā, pretendents vai tā pārstāvis uzrāda iepirkuma komisijai pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu;
      4. rakstveidā sniegt papildus informāciju vai paskaidrojumu par piedāvājumu, ja to pieprasa iepirkuma komisija;
      5. rakstveidā informēt komisiju pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz konkursa noslēgumam par izmaiņām pretendenta atlases dokumentos, kas saistītas ar:
         1. pretendenta saimnieciskās darbības apturēšanu vai pārtraukšanu;
         2. tiesvedības uzsākšanu par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
      6. Ja Pretendents - nereģistrēta personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju šādai personu apvienībai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ir jāizveido pilnsabiedrība un rakstveidā jāinformē Pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā, paziņojumam pievienojot pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju.
3. ***Konkursa izbeigšana vai pārtraukšana*** 
   1. Saskaņā ar likuma „Publisko iepirkuma likums” 38. pantu, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt vai pārtraukt konkursu. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt konkursu šādos gadījumos:
      1. konkursam nav iesniegti piedāvājumi;
      2. iesniegtie piedāvājumi neatbilst konkursa dokumentos noteiktajām prasībām;
      3. pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Konkursu var pārtraukt jebkurā no norises posmiem no konkursa izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.
   3. Pasūtītājs publicē paziņojumu par konkursa rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
4. ***Citi noteikumi***
   1. Visi izdevumi, kas saistīti ar konkursa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz konkursa pretendentam.
5. Iepirkuma komisijai beidzot darbu, pretendentu iesniegtie materiāli **netiks atdoti atpakaļ iesniedzējam**.
6. Konkursa nolikums sastādīts latviešu valodā uz 130 lappusēm. Šim nolikumam ir pievienoti 13 (trīspadsmit) pielikumi, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa:
   1. Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums atklātam konkursam uz 2 lp.
   2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija - Tehniskais projekts uz 1 lp.
   3. Pielikums Nr. 2.1 - Tehniskā projekta precizējumu saraksts uz 3 lpp.
   4. Pielikums Nr. 3 - Piedāvājuma galvojuma forma uz 1 lp.
   5. Pielikums Nr. 4 – Garantijas laika galvojuma forma uz 1 lp.
   6. Pielikums Nr. 5 - Līguma izpildes galvojuma forma uz 1 lp.
   7. Pielikums Nr. 6 - Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lp.
   8. Pielikums Nr. 7 - Līguma projekts uz 17 lp.
   9. Pielikums Nr. 8 - Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta formu uz 1 lp.
   10. Pielikums Nr. 9 - Būvdarbu sarakstu forma uz 1 lp.
   11. Pielikums Nr. 10 - Speciālistu saraksta forma uz 1 lp.
   12. Pielikums Nr. 11 - CV forma uz 2 lp.
   13. Pielikums Nr.12- Materiālu un iekārtu uzlabojumu tabula uz 1 lp.
   14. Pielikums Nr.13 – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas papildus vadlīnijas uz 1 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I. Rantiņa

Rīgā, 2013.gada 25. martā.

**Pielikums nr.1**

# 

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF

**PIETEIKUMS Atklātam konkursam**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums**: | |  | | | |
| **Reģistrācijas Nr., datums**: | | |  | | |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., datums**: | | | |  | | |
| **Amatpersona**: |  | | | |

*(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)*

**Ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

* piesakās piedalīties atklātā konkursā „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF), ko rīko Pasūtītājs – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas nr.40003410729, juridiskā adrese Duntes iela 22, Rīga, LV-1005;
* apņemas ievērot atklāta konkursa nolikumā par iepirkumu izvirzītās prasības;
* atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību **120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas** no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents iesniedz pasūtītājam līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.
* apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
* apliecina, ka pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
* apliecina, ka trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu, kas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
* apliecina, ka 18 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu, kas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
* apliecina, ka 12 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu, kas kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālāk pārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
* apliecina, ka tam nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
* apliecina, ka tam nav Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
* apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar nolikuma pielikumu nr.7 „Līguma projekts”.
* apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus:

par līgumcenu Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt vārdiem*) apmērā bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN);

PVN \_\_\_% Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt vārdiem*);

līgumsumma Ls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norādīt vārdiem*), ieskaitot \_\_\_\_\_\_% PVN;

* līguma realizācijas termiņš:\_\_\_\_\_ mēneši;
* apņemas nodrošināt veiktajiem darbiem \_\_\_\_\_\_kalendāro mēnešu Garantijas periodu.

Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Z.v.

**Uzņēmuma adrese**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefons, fakss, e-pasta adrese: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: |  |

|  |
| --- |
| Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai konkursā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona: |

|  |
| --- |
|  |

*(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, telefons)*

2013.gada \_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

***Pieteikums ir jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu (pievienojot dokumenta, kas apliecina šīs tiesības, oriģinālu vai apliecinātu kopiju). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.***

**Pielikums nr.2**

###### 

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF

**Tehniskā specifikācija – tehniskais projekts**

Skatīt Pasūtītāja mājas lapā.

**Aizstāt Pielikuma Nr.2 folderī  esošo „Sterilizācijas korp. rekonstrukcija”  15.sējuma „TN tehnoloģija”  failu „TN specifikācija” (Pasūtītāja mājas lapā <http://www.tos.lv/lv/ERAF_III> sadaļā „Precizējumi”) ar atklāta konkursa nolikumam ar grozījumiem pievienoto pielikumu „TN Specifikācija\_III”**

**Pielikums nr.2.1.**

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF

**Tehniskā specifikācija – tehniskais projekts**

**Tehniskā projekta precizējumu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Objekts: Slimnīcas ēkas lit. 001 sterilizācijas korpusa rekonstrukcija | | |
|  | Adrese: Duntes iela 22, Rīga | |  |
|  |  |  |  |
|  | **Tehniskā projekta precizējumu saraksts** | |  |
|  | Nr. p. k. | Tehniskā projekta precizējumu apraksts | Veicamie labojumi pretendentu iesniedzamajās līguma tāmēs |
|  |  | **AVK apkure** |  |
|  | 1. | Paredzēt esošā apkures radiatora pārcelšanu 1. stāva esošajā vējtverī pie 4. ass. Atbilstošais izmaiņu rasējums AVK-3i “APKURE. 1. SĀVA PLĀNS”, 04.02.2013 | Lokālajā tāmē 1-5 “Apkure”, sadaļā “Apkure” paredzēt papildus pozīcijas Nr. 28 līdz 35 saskaņā ar pievienoto 2013. gada 4. februāra tehniskā projekta precizējumu specifikāciju Apkures sadaļai. |
|  | 2. | Paredzēt esošā apkures radiatora un apkures stāvvada pārcelšanu 2. stāva esošajā kāpņu telpā pie 5. ass. Atbilstošais izmaiņu rasējums AVK-4i “APKURE. 2. SĀVA PLĀNS”, 04.02.2013 |
|  | 3. | Paredzēt esošā apkures radiatora pārcelšanu 3. stāva esošajā kāpņu telpā pie 5. ass. Atbilstošais izmaiņu rasējums AVK-5i “APKURE. TEHNISKĀ STĀVA PLĀNS”, 04.02.2013 |
|  | 4. | Pārvietots silto grīdu apkures kolektoru skapis nodaļas 2. stāvā starp 206. un 213. telpu. Kolektoru skapis pārbīdīts blakus, iebūvēšanai ģipškartona konstrukcijas starpsienā. Atbilstošais izmaiņu rasējums AVK-7i “APKURE. 2. STĀVA PLĀNS. SILTO GRĪDU IZVIETOJUMS” |  |
|  |  | **AVK ventilācija un gaisa kondicionēšana** |  |
|  | 5. | 2. stāvā divām 15 din grozu mazgāšanas iekārtām paredzēt nosūces ventilācijas pieslēgumus. Esošajai pārvietojamai iekārtai tvaika novadīšana tieši uz āru. Jaunajai iekārtai iznākošā gaisa novadīšana ventilācijas sistēmā no iekārtai uzstādītā kondensātora bloka. Atbilstošais izmaiņu rasējums AVK-04i “VENTILĀCIJA. 2. SĀVA PLĀNS”, 04.02.2013 | Lokālajā tāmē 1-6 “Ventilācija”, pirms sadaļas “Gaisa dzesēšana” paredzēt papildus darbu apjomus TN1 sistēmai saskaņā ar pievienoto 2013. gada 4. februāra tehniskā projekta precizējumu specifikāciju Ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sadaļai. |
|  |  | **Apdares darbu tabulas** |  |
|  | 6. | Flīžu apdarei paredzēt plastmasas nobeiguma profilus | Lokālajā tāmē 1-2 “Vispārceltnieciskie darbi” - sadaļā “Sienas” paredzēt papildus pozīciju Nr. 179A *“Flīžu apdares plastmasas nobeiguma un stūru profili”,* apjoms 45,0m |
|  |  | **Būvdarbu apjomu saraksts** |  |
|  | 7. | D-12 iekšdurvīm būvdarbu apjomos materiālu precizēt saskaņā ar projekta iekšdurvju specifikāciju. Atbilstošā projekta rasējuma lapa AR-16. | Lokālajā tāmē 1-2 “Vispārceltnieciskie darbi”, 305. pozīcija – D-12 iekšdurvju materiālu labot no tērauda uz koka, atbilstoši projekta iekšdurvju specifikācijai. |
|  | 8. | D-10 iekšdurvīm būvdarbu apjomos samazināt durvju skaitu. Vienlaikus pievienot 1 gab. D-19 durvis. Atbilstošā projekta rasējuma lapa AR-16. | Lokālajā tāmē 1-2 “Vispārceltnieciskie darbi”, 303. pozīcija – D-10 iekšdurvīm skaitu labot uz 6 gab., atbilstoši iekšdurvju specifikācijai. Pievienot papildus pozīciju Nr. 311A ar nosaukumu “*Koka durvis 1350x2100mm*”, daudzums 1 gab. |
|  | 9. | Būvdarbu apjomos S-4 stiklotajai starpsienai precizēt izmēru. Atbilstošā projekta rasējuma lapa AR-17. | Lokālajā tāmē 1-2 “Vispārceltnieciskie darbi”, 317. pozīcija – S-4 stiklotajai starpsienai izmēru labot uz 2405x3000mm |
|  | 10. | Būvdarbu apjomos stiklotajām starpsienām precizēt starpsienu markas. Atbilstošā projekta rasējuma lapa AR-17. | Lokālajā tāmē 1-2 “Vispārceltnieciskie darbi”, 323. pozīcija – starpsienas marku labot uz S-10; 324. pozīcija – starpsienas marku labot uz S-11 |
|  | 11. | Būvdarbu apjomos norādīt keramisko izlietņu gabarītu izmērus. | Lokālajā tāmē 1-3 “Ūdensvads un kanalizācija” sadaļā “Kanalizācija K1”, 13. pozīcijas nosaukumu precizēt uz *“Roku mazgātne* ***(min. izmērs 500x430mm)****, sifons, jaucējkrāns”*; 15. pozīcijas nosaukumu precizēt uz *“Mazgātne* ***(min. izmērs 500x430mm)****, sifons , jaucējkrāns(nerūsējošais tērauds) ar sensoru vadību*”. |
|  |  | **Darbu organizēšanas projekts** |  |
|  | 12. | Esošajā ēkā 1. stāvā pie ass A un asīs 4-5 zem esošajām virsgaismām atrodas vērtīgas slimnīcas iekārtas kā kompjūtera tomogrāfs, magnētiskā rezonanse un 2 rentgena iekārtas, kam būvdarbu veikšanas laikā nepieciešams paredzēt īpašus aizsardzības pasākumus pret iespējamiem bojājumiem. | Lokālajā tāmē 1-1 “Būvlaukuma sagatavošanas darbi” 16. pozīcijas nosaukumu precizēt uz “*Citi ar mobilizāciju, būvlaukuma uzturēšanu un darbu nodrošināšanu saistīti darbi un izmaksas, tai skaitā darbi, kas objektīvi nepieciešami Darba izpildei ( būvgružu konteineri, mitruma savācēji,* ***esošā slimnīcas aprīkojuma papildus aizsardzības pasākumi****, u.c.)*” |
|  |  | **Teritorijas sadaļa** |  |
|  | 13. | Paredzēt jauna betona bruģakmens ieseguma izveidošanu esošajam āra pandusam gar D asi. Jo esošās dz. Betona seguma plātnes ir pārāk bojātas, lai tās pēc demontāžas uzstādītu atpakaļ. Atbilstošais izmaiņu rasējums TS-04i “Labiekārtojuma un vertikālais plāns” 06.02.2013 | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 1. pozīcijā daudzumu precizēt no 33,2m2 uz 110,8m2 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 2. pozīcijā daudzumu precizēt no 1,9m3 uz 9,1m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 3. pozīcijā daudzumu precizēt no 2,0m3 uz 10,0m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 4. pozīcijā daudzumu precizēt no 1,88m3 uz 13,8m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 5. pozīcijā daudzumu precizēt no 1,98m3 uz 15,2m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 6. pozīcijā daudzumu precizēt no 0,63m3 uz 4,6m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 7. pozīcijā daudzumu precizēt no 0,67m3 uz 5,1m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 8. pozīcijā daudzumu precizēt no 0,38m3 uz 2,8m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 9. pozīcijā daudzumu precizēt no 0,4m3 uz 3,1m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 10. pozīcijā daudzumu precizēt no 12,5m2 uz 91,1m2 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 11. pozīcijā daudzumu precizēt no 13,7m3 uz 72,1m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” pievienot pozīciju Nr. 11A “Betona bruģakmens, brūns /198x98x60mm/, daudzums 19,0m2 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 12. pozīcijā daudzumu precizēt no 22 t.m. Uz 28 t.m. |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 16. pozīcijā daudzumu precizēt no 24 t.m. Uz 30 t.m. |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 17. pozīcijā daudzumu precizēt no 16m2 uz 17m2 |
|  | Lokālajā tāmē 1-10 “Labiekārtošanas darbi” 18. pozīcijā daudzumu precizēt no 3,8m3 uz 4,0m3 |
|  | Lokālajā tāmē 1-12 “Vispārceltnieciskie darbi” 361. pozīcijā Darbu nosaukumu precizēt uz “*Pandusa esošo atbalsta sienu atjaunošana, pielāgojot tās jāunā betona bruģakmens seguma ieklāšanai”* |
|  | 14. | Paredzēt esošās dekoratīvās mūra atbalsta sienas pie 1. un D ass krustpunkta pilnīgu demontāžu. Jo tās saglabāšana funkcionāli nav nepieciešama un tas ievērojami sarežģītu esošo pamatu atrakšanu pamatu pastiprināšanas darbu veikšanai. Atbilstošais izmaiņu rasējums TS-04i “Labiekārtojuma un vertikālais plāns” 06.02.2013 | Lokālajā tāmē 1-12 “Vispārceltnieciskie darbi” 5. pozīcijā daudzumu precizēt no 5,94m3 uz 15,0m3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Nosaukums, aprīkojums | Izmēri | Daudz. | Mērvienība | Piezīmes |
| *01* | *02* | *03* | *04* | *05* | *06* |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tehniskā projekta precizējumu specifikācija - Ventilācija un gaisa kondicionēšana** | | | | |  |
|  |  | **TN1** |  |  |  |
| 1 | Gaisa vads no nerusejoša terauda b=1mm | Ø160 | 20 | m |  |
| 2 | Karstuma izturigais ventilātors | KBT 160DV | 1 | gab |  |
| 3 | Atruma regulātors |  | 1 | gab |  |
| 4 | Karstuma izturiga izolācija Paroc b=50 |  | 25 | m2 |  |
| 5 | Gaisa vadu fasona daļas no nerusejoša terauda |  | 1 | komp |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tehniskā projekta precizējumu specifikācija – Apkure** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 28 | Tērauda radiators ar sienas stiprinājumiem un atgaisošanas korķi. | Purmo PC22 (500x1000) | 1 | gab |  |
| 29 | Tērauda radiators ar sienas stiprinājumiem un atgaisošanas korķi. | Purmo PC33 (500x800) | 1 | gab |  |
| 30 | Tērauda radiators ar sienas stiprinājumiem un atgaisošanas korķi. | Purmo PC33 (500x1200) | 1 | gab |  |
| 31 | Termoregulators | RTD 3652 | 3 | gab |  |
| 32 | Termoregulatora vārsts, d15, Pn6b | RTD - N - 15 | 3 | gab |  |
| 33 | Vara caurule d15x1 |  | 25 | m |  |
| 34 | Caurules d15x1 izolācija, biezums 13 mm |  | 25 | m |  |
| 35 | Radiatoru demontažas darbi |  | 3 | kompl |  |

**Pielikums nr.3**

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# (iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**Piedāvājuma NODROŠINĀJUMA formA\***

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”,

nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 40003410729

Adrese: Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

Atklāts konkurss „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”, (iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF.

Ievērojot to, ka /Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese/ (turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu ................................................................................... (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „................................................................................ .................”, identifikācijas Nr. .................................... ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, */Bankas, apdrošināšanas kompānijas reģistrācijas numurs un adrese/*, neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes galvojumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam /summa/ LVL (summa vārdiem latus), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Šī garantija paliek spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas (ieskaitot) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Jebkurš pieprasījums šī nodrošinājuma ietvaros ir jāiesniedz nodrošinājuma devējam ne vēlāk kā iepriekš minētajā termiņā.

Datums:

Nodrošinājuma devēja vārdā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

|  |
| --- |
| Z.V. |

**\*Pretendents var iesniegt nodrošinājumu pēc savas bankas vai apdrošināšanas kompānijas apstiprinātas formas. Izsniegtajā galvojumā vai polisē jābūt norādītām visām svarīgajām galvojuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā formā.**

**Pielikums nr.4**

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# (iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**GARANTIJAS LAIKA GALVOJUMA formA\***

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Izpildītājs*), un \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr. \_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Izpildītājs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Līguma Izpildītājam* ir jāiesniedz bankas būvdarbu (tai skaitā izmantoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitātes garantijas laika garantija,

mēs [bankas nosaukums], vienotais reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukta *Banka*), neatkarīgi no augstākminētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **LVL** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Izpildītājs* nav izpildījis *Līguma* saistības.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ] *Bankai* vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantiju noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Bankai* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Bankai* lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [bankas nosaukums], juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Šī garantija ir izdota vienā oriģinālā eksemplārā – garantijas saņēmējam.

***Piezīme***: Pasūtītājs neiebildīs, ja pielikumā pēc pretendenta vai Bankas iniciatīvas tiks papildināts ar divām zemāk minētām rindkopām:

1. Lai mūsu banka varētu identificēt Pasūtītāja parakstus uz iesniegtajiem dokumentiem, parakstiem ir jābūt notariāli apstiprinātiem, vai arī dokumenti iesniedzami caur banku, kurā Pasūtītājs apkalpojas, un šī banka apliecina parakstu pareizību dokumentos;
2. Šī garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem ‘The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees’, ICC Publication No. 758. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[bankas nosaukums] vārdā:

**\*Būvdarbu izpildītājs var iesniegt galvojumu pēc savas bankas apstiprinātas formas. Bankas izsniegtajā galvojumā jābūt norādītām visām svarīgajām galvojuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā formā.**

**Pielikums nr.5**

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# (iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**Līguma izpildes galvojuma formA\***

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Izpildītājs*), un \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr. \_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Izpildītājs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Līguma Izpildītājam* ir jāiesniedz bankas garantija par līgumsaistību izpildi,

mēs [bankas nosaukums], vienotais reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukta *Banka*), neatkarīgi no augstākminētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, kas izriet no galvenā parāda, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu **LVL** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_), saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Izpildītājs* nav izpildījis *Līguma* saistības.

Šī garantija ir spēkā līdz \_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līguma noteikumiem], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ] *Bankai* vai ne.

Banka anulēs garantiju pirms garantiju pirms garantiju noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Bankai* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Bankai* lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [bankas nosaukums], juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Banka* saņem pa vienam.

***Piezīme***: Pasūtītājs neiebildīs, ja pielikumā pēc pretendenta vai Bankas iniciatīvas tiks papildināts ar divām zemāk minētām rindkopām:

1. Lai mūsu banka varētu identificēt Pasūtītāja parakstus uz iesniegtajiem dokumentiem, parakstiem ir jābūt notariāli apstiprinātiem, vai arī dokumenti iesniedzami caur banku, kurā Pasūtītājs apkalpojas, un šī banka apliecina parakstu pareizību dokumentos;
2. Šī garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem ‘The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees’, ICC Publication No. 758. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_. Gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[bankas nosaukums] vārdā:

**\* Pretendents var iesniegt galvojumu pēc savas bankas apstiprinātas formas. Bankas izsniegtajā galvojumā jābūt norādītām visām svarīgajām galvojuma sastāvdaļām, kas norādītas šajā formā**

|  |
| --- |
| **Pielikums nr.6** |

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# (iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

























































|  |
| --- |
| Pielikums nr.7 |

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

# (iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**

Rīga 2013. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ***“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”***, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Duntes iela 22 (turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētāja Vitolda Jurkeviča un valdes locekļu Anitas Vaivodes un Ineses Rantiņas personās, kuri darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā \_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ ar reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - pārdevējs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk Līdzēji, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar likumu "Publisko iepirkumu likums" un atklātu konkursu „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde” (identifikācijas Nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF), noslēdza šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

**LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

**1. Definīcijas jeb Līgumā lietotie termini un saīsinājumi.**

* 1. Līdzēji - Pasūtītājs un Uzņēmējs;
  2. Līdzējs - katrs atsevišķi Pasūtītājs vai Uzņēmējs;
  3. Līguma Vispārīgie Noteikumi - Šie Līguma Vispārīgie Noteikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un kopā ar pārējo Līguma dokumentāciju veido Līgumu;
  4. Līguma Speciālie Noteikumi – Līguma speciālie noteikumi, kas ietilpst Līguma kopumu veidojošajā dokumentācijā un kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa;
  5. Līgums - Līgumu veido dokumentācija, kas precīzi noteikta (uzskaitīta) Līguma Speciālajos Noteikumos;
  6. Darbi - Ar Līgumu nolīgtie darbi, būvniecības darbi, iestrādājamie, iebūvējamie Materiāli, sniedzamie pakalpojumi, kurus Uzņēmējs izpilda/organizē/sniedz par labu Pasūtītājam, lai pienācīgi izpildītu uzņemtās saistības, tajā skaitā iesniedzamā Dokumentācija, Darbu, to izmaiņu izpilde, kā arī Garantijas saistību izpilde. Darbos arī ietilpst tādi darbi, kas nav tieši minēti Līgumā, tā pielikumos, bet, kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai izpildītu Līgumā minēto, ievērojot arī tās prasības, kas Būvobjektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz Normatīvo Aktu prasībām. Uzņēmējs Darbus veic ar visaugstāko rūpību;
  7. Garantija/Garantijas periods - Uzņēmēja apliecinājums, ka noteiktu laika periodu Darbos neradīsies/nebūs Trūkumi un ka Garantijas periodā konstatētie Trūkumi tiks novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Ja vien Līgumā nav noteikts citādi, Garantijas periods uzsākas ne ātrāk kā ar dienu, kad Būvobjekts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir pieņemts ekspluatācijā un Līdzēji ir parakstījuši Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
  8. Cena - fiksēta summa, ko sastāda visas Uzņēmēja izmaksas, kas ir saistītas ar Līgumā noteikto saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi. Cenā ietilpst un Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības, kas nepieciešamas Darbu, Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā;
  9. Tiesa - Latvijas Republikas tiesu iestādes;
  10. Būvobjekts - Būvprojektam atbilstoši projektējamā /būvējamā / projektējamā / uzbūvētā būve/būves. Darbu procesā par Būvobjektu tiek apzīmēta arī projektētā būve / projektējamā būve / jaunbūve/jaunbūves jebkurā tās/to stadijā;
  11. Būvprojekts –Būvobjekta būvprojekts, kas akceptēts kompetentajā iestādē Normatīvajos Aktos noteiktajā kārtībā. Līguma noteikumi, kuros minēts Būvprojekts, attiecas arī uz Būvprojekta sastāvdaļām noteiktu darbu veikšanai.;
  12. Dokumentācija – Visa veida un jebkura dokumentācija, kas nodota Uzņēmējam Darbu izpildei, dokumentācija, kuru Darbu izpildes ietvaros izstrādā Uzņēmējs, kā arī dokumentācija, kuru Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu. Visa veida un jebkura Dokumentācija, kas nodota Uzņēmējam Darbu izpildei vai kuru Darbu izpildes ietvaros izstrādājis Uzņēmējs, ir Pasūtītāja īpašums un nodota Uzņēmējam uz Darbu izpildes laiku. Pēc Darbu izpildes Uzņēmējam ir pienākums šādu Dokumentāciju atdot Pasūtītājam. Uzņēmējam ir pienākums Līguma izpildes ietvaros izstrādāt/iesniegt/saskaņot ar Pasūtītāju Līguma saistību izpildei nepieciešamo, derīgo un vēlamo Dokumentāciju, kā arī tādu Dokumentāciju, kuras izstrādi pieprasa Pasūtītājs. Dokumentāciju, kuras izstrādi veic Uzņēmējs, Uzņēmējs pienācīgi noformē, saskaņo un apstiprina atbilstoši Normatīvajiem Aktiem un Pasūtītāja prasībām. Par Dokumentāciju Līguma izpratnē netiek uzskatīti Rēķini, Uzņēmēja Atskaites un Uzņēmēja Darbu pieņemšanas – nodošanas akta eksemplārs;
  13. Darbu pieņemšanas – nodošanas akts – Līdzēju apstiprināts apliecinājums Darbu nodošanai Pasūtītājam. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšana neatbrīvo Uzņēmēju no nolīgto saistību pienācīgas izpildes;
  14. Atskaite – Attiecīgajā mēnesī veikto Darbu, to daļas apjomu un to vērtības uzskaitījums, kuru Uzņēmējs uzskata par pamatotu un kas tiek noteikts tikai un vienīgi, lai veiktu ikmēneša norēķinus starp Līdzējiem. Ar Atskaites apstiprināšanu netiek pieņemti attiecīgie Darbi, to daļa. Atskaitē iekļauto Darbu, to daļas vērtības noteikšanai tiek piemēroti attiecīgajam Darbu, to daļas veidam Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotie izcenojumi;
  15. Materiāli - Būvizstrādājumi, būvmateriāli, iekārtas, instrumenti un tehnoloģijas, kuras Darbu izpildei izmanto Uzņēmējs. Materiāli nedrīkst saturēt Normatīvajos Aktos uzskaitītās aizliegtās ķīmiskās vielas, kā arī Materiāliem jāatbilst Normatīvajos Aktos noteiktajiem būvizstrādājumu, būvmateriālu, iekārtu, instrumentu un tehnoloģiju drošuma un nekaitīguma standartiem;
  16. Trūkums/-i – trūkums, defekts, nepilnība, neatbilstība, kas radusies Darbos pirms Garantijas perioda beigu dienas. Darbu kvalitāti apliecina Trūkumu neesamība Darbos;
  17. Normatīvie akti - Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti;
  18. Rēķins/-i – Uzņēmēja Pasūtītājam iesniegts maksājuma dokumenta oriģināls, kurš sastādīts un noformēts atbilstoši Normatīvajiem Aktiem;
  19. Darbu izpildes termiņš - Darbu pabeigšanas diena, līdz kurai Uzņēmējam jānodrošina Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma noteikumiem. Plānojot Darbus, Darbu izpildes starptermiņus, Darbu izpildes termiņu, Uzņēmējam jāņem vērā klimatisko apstākļu ietekme uz veicamajiem Darbiem un šādu iemeslu dēļ noteiktie Darbu izpildes termiņi, starptermiņi nevar tikt pagarināti;
  20. Nolikums – Būvobjekta / Darbu iepirkuma (konkursa) nolikums, pamatojoties uz kura noteikumiem Uzņēmējs ir izvēlēts Darbu izpildei.
  21. Uzņēmēja Piedāvājums – Detalizēts Uzņēmēja piedāvājums/tāme Darbu izpildei, kas izstrādāts pamatojoties uz Nolikumu un kurā detalizēti atspoguļots Darbu apjoms, specifikācija).

Neparedzētie darbi –papildus darbi un darbības, kuru kopējās izmaksas nepārsniedz 5% (piecus procentus) no Cenas. Jebkurā gadījumā Uzņēmējs ir tiesīgs uzsākt Neparedzēto darbu izpildi tikai pēc tam, kad ir veikti Līguma grozījumi, saskaņā ar Līguma 13.10. punktu. Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt atlīdzību par Neparedzēto darbu izpildi tikai tad, ja Uzņēmējs ir pieprasījis šādu atlīdzību ne vēlāk kā desmit dienas pēc attiecīgā Pasūtītāja Izmaiņu rīkojuma saņemšanas un ar nosacījumu, ka Neparedzētie darbi nav radušies Uzņēmēja nepienācīgas saistību izpildes, saistību neizpildes, nokavējuma rezultātā.

1. **Darbu izpildes vispārīgie noteikumi.**
   1. Pasūtītājs veic Būvobjekta kopumā nodošanu ekspluatācijā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs sniedz Pasūtītājam visu nepieciešamo informāciju, Dokumentāciju (t.i., pienācīgi noformētu un pilnīgu izpilddokumentāciju un Uzņēmēja apliecinājumu būves gatavībai ekspluatācijai, kā arī atzinumus no kompetentajām iestādēm/organizācijām, kas saistītas ar būvniecības procesu), kas nepieciešama Būvobjekta nodošanai (pieņemšanai) ekspluatācijā Normatīvajos Aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Uzņēmējam ir jāizpilda, jāpabeidz Darbi saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja rīkojumiem un Normatīvo Aktu prasībām, pielietojamo Materiālu ražotāju/piegādātāju rekomendācijām.
   3. Uzņēmējam ir jānodrošina darbaspēks, personāls, Materiāli, mehānismi, priekšdarbi, pagaidu aprīkojums, jāveic nepieciešamie uzmērījumi un jānodrošina viss pārējais, kas ir nepieciešams Darbu pienācīgai izpildei. Uzņēmējs uz sava rēķina veic visas Pasūtītāja rīkojumos, Normatīvajos Aktos noteiktās, pirms Darbu uzsākšanas un Darbu izpildes laikā veicamās Materiālu, Darbu, Darbu izpildes vietas, Būvobjekta pārbaudes (t.sk., kvalitātes pārbaudes), un iesniedz Pasūtītājam atskaites (protokolus, aktus u.c. dokumentāciju) par visām šādām pārbaudēm.
   4. Uzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē. Personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus. Pasūtītājam nav jāsedz / jāveic Uzņēmējam jebkādu kompensāciju, zaudējumu atlīdzību, papildus samaksu saistībā ar personāla, personu nomaiņu, aizvietošanu. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
   5. Par šķēršļiem Darbu pienācīgai un savlaicīgai izpildei, kā arī par Darbu pārtraukumiem, kas ilgst ilgāk kā viena darba diena, Uzņēmējam ir jāpaziņo Pasūtītājam arī tad, ja šādi šķēršļi, pārtraukumi ir vispārzināmi.
   6. Sadarbojoties ar citām personām Būvobjektā, Uzņēmējam jāizvairās no savstarpējiem kavēkļiem. Neizbēgami, Darbiem tipiski traucējumi nedod tiesības pretendēt uz noteikto termiņu izmaiņām, zaudējumu atlīdzību.
   7. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs ir iepazinies ar visiem Darbu izpildei nozīmīgiem apstākļiem, kā arī Uzņēmējs ir pārliecinājies par komunālo pakalpojumu pieejamību un to pietiekamību Darbu pienācīgai un savlaicīgai izpildei. Uzņēmējs ir iepazinies dabā ar Darbu izpildes vietu, Būvlaukumu un Būvobjektu un šajā sakarā atsakās celt pretenzijas pret Pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs uz sava rēķina nodrošina būvlaukumu, Būvobjektu ar Darbu izpildei nepieciešamajām komunikācijām.
   8. Uzņēmējam, pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, tiks atļauts pievienoties Pasūtītāja ēku elektrosadales tīklam abpusēji saskaņotā vietā Būvobjekta teritorijā vai netālu no tā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs Būvobjektā nodrošina neatkarīgu elektroenerģijas uzskaiti(-es), un tiek fiksēts uzskaites sākuma nolasījums. Katra mēneša pēdējā datumā tiek veikts uzskaites nolasījums, un abpusēji tiek noformēts akts par patērēto elektroenerģiju, un Uzņēmējs veic samaksu par izmantotajiem resursiem Pasūtītājam saskaņā ar tarifiem, ko Pasūtītājs maksā elektroenerģijas ražotājam un piegādātājam.
   9. Uzņēmējs ar Pasūtītāju saskaņotā vietā Būvobjektā uzstāda aukstā ūdens skaitītāju(-us), saskaņojot pieslēguma vietas un skaitu ar Pasūtītāju un pēc Pasūtītāja pieprasījuma veicot patēriņa uzskaiti un saskaņojot ar Pasūtītāju mērījumus. Katra mēneša pēdējā datumā tiek veikts uzskaites nolasījums, un abpusēji tiek noformēts akts par patērēto ūdeni, un Uzņēmējs veic samaksu par izmantotajiem resursiem Pasūtītājam saskaņā ar tarifiem, ko Pasūtītājs maksā saskaņā ar tarifiem, ko Pasūtītājs maksā par ūdens padevi un kanalizāciju.
   10. Visi plānotie inženierkomunikāciju atslēgumi un pieslēgumi (ūdens, kanalizācija, elektropadeve, telekomunikācijas, ugunsdzēsības signalizācija, datortīkli, skābekļa padeve, saspiestā gaisa padeve, u.c.), Uzņēmējam ir savlaicīgi atsevišķi rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju (un pēc Pasūtītāja pieprasījuma aizvietojot attiecīgās inženierkomunikācijas ar pagaidu tīkliem).
   11. Uzņēmējs visā Līguma darbības laikā nodrošina Pasūtītājam, Būvobjekta būvuzraugam vai to pilnvarotām personām pieeju Darbu izpildes vietai, Materiālu izgatavošanas, uzglabāšanas vietai gan Būvobjektā, gan ārpus tā, kā arī nodrošina Pasūtītājam, Būvobjekta būvuzraugam vai to pilnvarotām personām iespēju iepazīties ar Darbiem, Materiāliem gan Būvobjektā, gan ārpus tā. Uzņēmējs Darbu vietām, kur tas nepieciešams, nodrošina segto darbu aktu sastādīšanu.
   12. Ja tiek atklātas kļūdas, nepilnības, trūkumi un neatbilstības Būvprojektā, kas attiecas uz Darbiem, tad Uzņēmējs nevilcinoties par to paziņo Pasūtītājam.
   13. Uzņēmēja pienākums ir veikt visu nepieciešamo atļauju, saskaņojumu, sertifikātu (t.sk., būvatļauju) saņemšanu Darbiem un Materiāliem, kas nepieciešami Darbu izpildei un nodošanai. Ja šādu saskaņojumu, atļauju saņemšanai ir nepieciešama kāda dokumentācija, piekrišana, apstiprinājums no Pasūtītāja puses, personu, kas attiecināmas uz Pasūtītāju, puses, tad Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma nodrošina šādas dokumentācijas, piekrišanas, apstiprinājuma sniegšanu Uzņēmējam un sedz ar to saistītās izmaksas. Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pieprasīt Pasūtītājam attiecīgo dokumentāciju, piekrišanu, apstiprinājumu. Uzņēmējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences, sertifikāti Darbu izpildei (ja tādas ir nepieciešamas saskaņā ar Normatīvajiem Aktiem). Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā šādas Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences, sertifikātus visā Darbu izpildes laikā.
   14. Darbu izpildes procesā Uzņēmējam jāievēro drošības tehnikas, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, t.sk., Uzņēmēja, tā nozīmētās atbildīgās personas pienākums ir uzstādīt nepieciešamās drošības zīmes un nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu, kā arī Uzņēmējs apņemas nodarbināt Būvobjektā, Darbos tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī kas ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem. Uzņēmējs nodrošina, lai, veicot Darbus, netiktu bojātas esošās konstrukcijas, izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, būvlaukuma apkārtnē esošie apstādījumi, citas būves, zemes gabali, kā arī nodrošina, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi Būvobjekta apkārtnē esošo būvju, biroju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai, un ka nekādā veidā netiek traucēta sabiedriskā kārtība. Uzņēmējs ir materiāli atbildīgs par šajā punktā noteikto saistību neievērošanas sekām Būvobjektā un apņemas segt visus izdevumus, zaudējumus, kas Pasūtītājam, citām personām varētu rasties, ja Uzņēmējs nav nodrošinājis minēto saistību ievērošanu.
   15. Gadījumā, ja rodas apstākļi, Uzņēmējs uzzina (kā arī, ja tam vajadzēja zināt) par apstākļiem (arī kuri nav radušies sakarā ar Uzņēmēja pieļautiem pārkāpumiem), kas tiešā veidā ietekmē Darbu pienācīgu izpildi, tad Uzņēmējam nevilcinoties rakstveidā jāziņo Pasūtītājam par šiem apstākļiem.
   16. Eiropas Savienības publicitātes pasākumu nodrošināšana - Darbu izpildes ietvaros Uzņēmējs nodrošina Būvobjekta informācijas stenda (būvtāfeles) sagatavošanu, uzstādīšanu un uzturēšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām.
   17. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti Būvsapulces protokolā un tie ir obligāti Līdzējiem un pārējām Būvobjekta būvniecībā iesaistītajām personām. Līdzējiem ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas/Līdzēja neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi, traucējumi, par tiem atbild Līdzējs, kura pārstāvis nav ieradies attiecīgajā būvsapulcē. Par būvsapulču protokolēšanu Līdzēji vienojas pirmajā būvsapulcē, vienojoties kurš no Līdzējiem nodrošina būvsapulču turpmāku protokolēšanu.
   18. Uzņēmējs ievēro un izpilda visus Pasūtītāja rīkojumus, pieprasījumus, norādījumus, instrukcijas, kuras ir vērstas uz Līguma saistību izpildi. Instrukcijas, rīkojumus, pieprasījumus, norādījumus Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam rakstveidā, tomēr Pasūtītājam ir tiesības sniegt Uzņēmējam mutiskus norādījumus, instrukcijas, rīkojumus, pieprasījumus. Pasūtītāja instrukcijas, norādījumi, rīkojumi, pieprasījumi ir Uzņēmējam saistoši un izpildāmi. Ja gadījumā Uzņēmējs uzskata šādas Pasūtītāja instrukcijas, norādījumus, rīkojumus, pieprasījumus par prettiesiskiem, tad Uzņēmējam ir jāiesniedz rakstiska pretenzija par šādu instrukciju, norādījumu, rīkojumu, pieprasījumu ne vēlāk kā trīs dienu laikā, skaitot no instrukcijas, norādījuma, rīkojuma, pieprasījuma sniegšanas dienas.
   19. Uzņēmējam jānodrošina nožogojums teritorijai ap Būvobjektu. Nožogojuma vizuālajam skatam jābūt labā kārtībā un pēc vispārpieņemtiem standartiem.
   20. Darbu izpildes ietvaros līdz Darbu izpildes termiņam Uzņēmējs atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem nodrošina un iesniedz Pasūtītājam sertificēta energoauditora atzinumu par būves siltumtehnisko rādītāju atbilstību būvprojektam, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   21. Uzņēmējs apņemas veikt saskaņā ar Normatīvajiem Aktiem noteikto nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu savlaicīgu nomaksu un apliecina, ka tam Darbu izpildes laikā nebūs nodokļu, nodevu un citu obligāto maksājumu parādu. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pieprasījuma iesniegšanas dienas, Uzņēmējs, nodrošina attiecīgu VID izdotu izziņu iesniegšanu Pasūtītājam, kas apliecina no šī punkta izrietošo saistību izpildi.
2. **Atskaites, Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.**
   1. Gadījumā, ja pēc Atskaites apstiprināšanas, Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs atklāj Darbus, kuri Būvobjektā nav izpildīti, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību pienācīgai izpildei ieturēt summu, kas atbilst neveikto, nepabeigto Darbu vērtībai.
   2. Pasūtītājs pēc Atskaites saņemšanas iesniedz Uzņēmējam parakstītu attiecīgo Atskaiti vai arī motivētu atteikumu parakstīt attiecīgo Atskaiti. Saņemot motivētu atteikumu, Uzņēmējam jānovērš atklātie Trūkumi Līgumā noteiktajā kārtībā.
      1. Pasūtītājs izskata iesniegto Atskaiti, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un nepieciešamības gadījumā sniedz atbildes, dod saskaņojumus, noraidījumus 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no attiecīgās Atskaites, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas.
   3. Gadījumā, ja Uzņēmējs attiecīgo Atskaiti iesniedz pēc noteiktā termiņa, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz nākamās Atskaites izskatīšanas termiņam.
   4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Uzņēmējam ir pienākums nevilcinoties labot neatbilstošu, kļūdainu Atskaiti arī pēc attiecīgās Atskaites abpusējas apstiprināšanas.
   5. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam Atskaiti gan drukātā formātā (vismaz divos eksemplāros), gan arī elektroniskā \*xls vai citā Pasūtītāja norādītā formātā.
   6. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt, apstiprināt Atskaiti, ja attiecīgajā Atskaitē uzrādītos Darbus nav apstiprinājis būvuzraugs.
   7. Gadījumā, ja ir izpildīti visi Līgumā noteiktie priekšnosacījumi attiecīgās Atskaites, Darbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanai un gadījumā, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā attiecīgo Uzņēmēja parakstīto Atskaiti, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu neapstiprina un neiesniedz motivētu atteikumu apstiprināt Atskaiti, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis attiecīgo Atskaiti, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
3. **Termiņi, darba laiks un temps.**
   1. Termiņi ir būtiski Līguma izpildē. Saskaņā ar līgumam pievienoto kalendāro grafiku (Līguma pielikums Nr.\_\_, kas bija pretendenta tehniskā piedāvājuma sastāvdaļa) centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegādes darbu izpildes termiņš ir \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) nedēļas no līguma parakstīšanas un visu būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas, t.sk. pēc būvdarbu vietas pārņemšanas. Desmit kalendāro dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas abas līguma slēdzējas Puses precizē kalendāro grafiku norādot tajā konkrētus darbu izpildes datumus, ņemot vērā savā piedāvājumā konkursam norādītos darbu izpildes termiņus un darbu uzsākšanas datumu. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto termiņu un starptermiņu. Uzņēmējs rēķinās, ka nosakot termiņus tiek pieņemts, ka Darbu izpildei nepieciešamais darba laiks/darba stundas nepārsniedz astoņas stundas diennaktī un četrdesmit stundas nedēļā, ja vien Pasūtītājs nenosaka citādi. Atļautais Darbu veikšanas laiks ir no plkst. 8.00 līdz 20.00. Laikā no plkst. 17.00 līdz 20.00 Uzņēmējs Būvobjektā Darbu veikšanas procesā nedrīkst radīt strukturāla rakstura un skaļus trokšņus (piemēram, bet ne tikai, kalšana un/vai urbšana nesošajās konstrukcijās, konstrukciju demontāža, u.c.). No plkst. 20.00 līdz 08.00, t.i. vēla vakara, nakts un agra rīta stundās un pacientu naktsmiera laikā, Darbus veikt nav atļauts, ja vien Pasūtītājs nenosaka citādi.
   2. Ja Uzņēmējs kavē noteikto termiņu, starptermiņu tādu Darbu, termiņu izmaiņu dēļ, par kuru rīkojumu Uzņēmējam ir devis Pasūtītājs, tad, lai varētu pārcelt noteikto termiņu, starptermiņu, ir jāizpilda priekšnosacījums, ka Uzņēmējam ir jāsniedz Pasūtītājam rakstisks paziņojums par gadījumu, kas kavē Uzņēmēju trīs darba dienu laikā pēc tam, kad šāds gadījums ir noticis. Uzņēmēja iesniegto rakstveida paziņojumu Pasūtītājs izskata un to rakstveidā apstiprina vai motivēti noraida ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.
   3. Noteikto termiņu, starptermiņu var pagarināt tikai Līdzējiem rakstiski vienojoties.
   4. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro noteiktos laika termiņus, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Cenas par katru kavējuma dienu.
   5. Gadījumā, ja Uzņēmējs kavē noteiktos saistību izpildes termiņus vairāk kā par 20 (divdesmit) darba dienām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs nodot Darbu, to attiecīgas daļas izpildi trešajām personām, t.sk., uz Uzņēmēja rēķina.
   6. Uzņēmējs ievēro Pasūtītāja norādījumus attiecībā uz Darbu izpildes tempa palēnināšanu, paātrināšanu. Uzņēmējam, saņemot šādus Pasūtītāja norādījumus, nav tiesības pieprasīt kompensāciju, atlīdzību, izdevumus kas tieši, netieši attiektos uz Darbu izpildes tempa izmaiņām, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citādi. Pasūtītājam, ja tas devis norādījumus attiecībā uz Darbu izpildes tempa palēnināšanu, nav tiesību piemērot Uzņēmējam līgumsodu par šo Darbu izpildes termiņa kavējumu vai nodot šos Darbus trešajām personām.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro noteiktos maksājuma termiņus, tad Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kārtējā/pēdējā maksājuma par katru kavējuma dienu.
4. **Līdzēju pārstāvji.**
   1. Līdz Darbu uzsākšanai Uzņēmējam ir jānozīmē kompetents pārstāvis, kurš ir jāapstiprina Pasūtītājam (pie kam šis apstiprinājums var tikt atcelts 2 (divas) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju) un kuram būs tiesības rīkoties Uzņēmēja vārdā visos jautājumos, kas attiecas uz Līgumu.
   2. Ne vēlāk kā līdz pirmajai būvsapulcei Pasūtītājs norāda kontaktpersonu, kas ir Pasūtītāja pārstāvis. Pasūtītāja pārstāvis veic jautājumu risināšanu, kas izriet no Līguma.
   3. Uzņēmēja pārstāvim jāsadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto pārstāvi. Līdzēju pārstāvji risina Darbu organizatoriskos jautājumus Būvobjektā.
   4. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt atbildīgā pārstāvja (būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka) atrašanos Darbu izpildes vietā visā darba dienas garumā. Par darba dienu Līguma izpratnē tiek atzīts jebkurš diennakts laiks un jebkura diena, ja šajā laikā Darbu izpildes vietā tiek veikti Darbi. Uzņēmēja atbildīgajam pārstāvim (būvdarbu vadītājam vai viņa vietniekam) ir pienākums nodrošināt Darbu kontroli.
5. **Personu, transporta kustība Būvobjektā. Būvobjekta apsardze.**
   1. Uzņēmējs, uzsākot Darbu Būvobjektā, iesniedz Pasūtītājam sarakstu (un attiecīgi Darbu izpildes laikā visas izmaiņas) par Uzņēmēja pilnvarotajām personām Līguma, Darbu izpildē, kā arī par personām, kuras veiks Darbus Būvobjektā un nodrošinās Materiālu piegādi Būvobjektā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmēja pienākums ir nevilcinoties iesniegt Pasūtītājam to personu, kuras tiks nodarbinātas Būvobjektā, fotogrāfijas caurlaižu izgatavošanai.
   2. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai ar transportu uz Būvobjektu tiktu nogādāti un no Būvobjekta tiktu izvesti Materiāli un citas lietas tikai ar attiecīgiem pavaddokumentiem, kas apliecina šo Materiālu un lietu piederību Uzņēmējam. Neievērojot šā punkta noteikumus līdz neskaidrību atrisināšanai, Pasūtītājam vai personām, kas nodrošina Būvobjekta apsardzes funkcijas, par to informējot Uzņēmēju, ir tiesības bez jebkādām sankcijām aizturēt Būvobjektā Materiālus un citas lietas, kurām netiek uzrādīti piederību apliecinoši pavaddokumenti.
   3. Uzņēmējs ar Darbu uzsākšanas brīdi līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējai apstiprināšanai par saviem līdzekļiem nodrošina Būvobjekta, Darbu un citu materiālo vērtību apsardzi Būvobjektā. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Uzņēmēja un citu personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Būvobjektā nogādātajām materiālajām vērtībām, un ir atbildīgs par šo lietu, materiālo vērtību uzglabāšanu, saglabāšanu, uzņemoties visu risku un atbildību (izņemot nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu, bojāeju.
6. **Materiālu izvēle, izvietošana Būvobjektā.**
   1. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus Materiālus, kuru pielietošana noteikta Būvprojekta dokumentācijā, Līgumā vai ekvivalentu tai un kuru pielietošanu pieļauj Normatīvie Akti, un kuri funkcionāli pilnībā atbilst un ir derīgi Darbu izpildei un Būvobjekta pienācīgai ekspluatēšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma (ja šāds pieprasījums ir iesniegts Uzņēmējam pirms Materiālu iebūvēšanas/montāžas/iestrādes) Materiālu paraugi un to atbilstības dokumentācija ir jāuzrāda Pasūtītājam. Ar Materiālu iebūvēšanas/montāžas/iestrādes brīdi uzskatāms, ka Uzņēmējs ir apliecinājis Pasūtītājam Materiālu atbilstību un piemērotību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu Būvlaukumā esošo, iebūvēto/iestrādāto Materiālu atbilstības deklarācijas, sertifikātus. Uzņēmējs nav tiesīgs Būvprojekta dokumentācijā, Līgumā paredzētos Materiālus aizstāt ar citiem bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
   2. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic Materiālu piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, regulēšanu un visu citu, kas nepieciešams Darbu nodošanai ekspluatācijā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs veic Pasūtītāja, tā norādīto personu, personāla apmācību attiecībā uz Darbu, Materiālu kopšanu un ekspluatāciju.
   3. Ja Uzņēmējs neievēro noteikumus attiecībā uz Materiāliem un/vai ja Pasūtītājam ir radušās šaubas par iebūvēto/iestrādāto Materiālu, Darbu piemērotību, atbilstību Līguma noteikumiem, Darbu ekspluatācijas mērķiem, apstākļiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam izpildīto Darbu, iebūvēto/iestrādāto Materiālu atsegšanu/uzrādīšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas/uzrādīšanas atklājas Līguma pārkāpumi, Trūkumi, tad Uzņēmējs sedz visus šādas atsegšanas/uzrādīšanas un konstatēto Trūkumu novēršanas izmaksas, kā arī nevilcinoties novērš konstatētos pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   4. Materiālu izvietošanas vietas, Uzņēmēja darbinieku ģērbtuves, tualetes vai cita veida novietnes, kas nepieciešamas Darbu izpildei, savlaicīgi jāsaskaņo ar Pasūtītāju rakstveidā.
7. **Atbildība un zaudējumu atlīdzības pienākums.**
   1. Uzņēmējs atbild par Pasūtītājam, trešajām personām nodarīto kaitējumu, zaudējumu, kuru izraisījusi Uzņēmēja darbība, bezdarbība, jebkāda neuzmanība, ļauns nolūks. Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja īpašumā būvdarbu tuvumā esošo materiālo vērtību (piem., medicīnas iekārtas) saglabāšanu, uzņemoties visu risku un atbildību par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu, bojāeju.
   2. Ja uz Uzņēmēju attiecināmu iemeslu dēļ tiek kavēti noteiktie termiņi, tad Uzņēmējs ir arī atbildīgs par Pasūtītāja papildus izdevumiem būvlaukuma un Būvobjekta uzturēšanai, kā arī ir atbildīgs par izdevumiem, kas rodas Pasūtītājam nodrošinot Darbu uzraudzīšanu un vadību, t.sk., arī par izdevumiem Pasūtītāja iesaistītā personāla uzturēšanai.
   3. Ja gadījumā Uzņēmējam ir tiesības uz zaudējumu atlīdzību, tad Pasūtītājam ir pienākums atlīdzināt Uzņēmējam tiešos zaudējumus. Pasūtītājs ne pie kādiem apstākļiem neatlīdzina Uzņēmējam negūto (atrauto) peļņu.
8. **Apdrošināšana, nodrošinājumi un galvojumi.**
   1. Uzņēmēja pienākums ir veikt un uzturēt spēkā Līgumā pieprasītās apdrošināšanas, nodrošinājumus, galvojumus visā laika posmā līdz pat sešpadsmitajai darba dienai pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, kā arī Garantijas darbu izpildes laikā. Garantijas saistību izpildes nodrošinājumam jādarbojas visā Garantijas periodā līdz pat desmitajai darba dienai pēc Garantijas perioda izbeigšanās dienas. Katras šādas polises, nodrošinājuma, galvojuma apdrošinājuma/nodrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka, kā noteikts Līgumā. Uzņēmēja apdrošināšanas, nodrošinājumu, galvojumu dokumentu oriģinālu, kā arī apdrošinātāja izsniegtu apliecinājumu (par attiecīgās polises spēkā esamību) iesniegšanas termiņš Pasūtītājam ir 10 (desmit) darba dienas no Līguma noslēgšanas dienas, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi. Līgumā noteiktos nodrošinājumus, apdrošināšanas, garantijas, galvojumus ir tiesīgas izsniegt Pasūtītāja akceptētas un Latvijas Republikā reģistrētas un darbojošās bankas, apdrošināšanas sabiedrības.
   2. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polisi, galvojumu, nodrošinājumu ar Pasūtītāju saskaņotā formā, kurā kā atlīdzības saņēmējs, labuma guvējs ir norādīts Pasūtītājs vai cita Pasūtītāja noteikta persona.
   3. Uzņēmējam nav tiesību izdarīt būtiskas izmaiņas jebkuras apdrošināšanas līguma, garantijas, galvojuma noteikumos bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas. Ja apdrošināšanas sabiedrība, banka veic vai mēģina veikt jebkādas izmaiņas, tad Uzņēmējs par to nekavējoties ziņo Pasūtītājam.
   4. Ja gadījumā Pasūtītājs neveic attiecīgo apdrošināšanu, neizņem nodrošinājumus, galvojumus, neuztur to/tos spēkā, tad Pasūtītājam ir tiesības, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, kā nodrošinājumu aizturēt jebkuras Uzņēmējam pienākošās summas ekvivalentas apdrošināšanas, nodrošinājuma, galvojuma summām.
   5. Garantijas saistību izpildes nodrošinājums ir nodrošinājums, galvojums Darbu Garantijas perioda saistību izpildes nodrošināšanai.
   6. Uzņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā Garantijas perioda uzsākšanās dienā iesniegt Pasūtītājam ar Pasūtītāju saskaņotu Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu atbilstošu Līguma noteikumiem.
   7. Ja Uzņēmējs pēc Darbu izpildes Garantijas periodā neiesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu, tad Pasūtītājs neatmaksā iepriekš ieturēto garantijas nodrošinājumu.
   8. Ja Uzņēmējs pēc Darbu izpildes Garantijas periodā iesniedz Pasūtītājam Līgumam atbilstošu, bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu, tad Pasūtītājs izmaksā Uzņēmējam Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu. Garantijas saistību izpildes nodrošinājums tiek izmaksāts 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Uzņēmēja Rēķinu, apstiprinājis un saņēmis Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu.
   9. Jebkurā gadījumā Garantijas saistību izpildes nodrošinājums tiek izmaksāts tikai tādā apmērā, kas netika izmantots Trūkumu novēršanai.
   10. Ja Uzņēmējs neuzsāk, nepabeidz Darbus, kā arī, ja Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu noteiktajos laika termiņos atsakās novērst, nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos Trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma saistību izpildes nodrošinājumu, Garantijas saistību izpildes nodrošinājumu zaudējumu, izdevumu segšanai tādā apmērā kāds ir nepieciešams, lai segtu šādus Pasūtītāja izdevumus, zaudējumus.
9. **Atbildība par Trūkumiem un Trūkumu novēršana.**
   1. Uzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja sastādītajā pārbaudes aktā konstatētos Trūkumus, kuri radušies, kuru cēlonis radies (pat ja vienlaicīgi nerodas Trūkumu izpausmes) Darbos laika posmā līdz Garantijas perioda beigām Uzņēmēja darbības, bezdarbības dēļ, katras neuzmanības, ar nolūku veiktas rīcības dēļ, par termiņu Līdzējiem vienojoties katrā atsevišķā gadījumā. Ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Uzņēmējs apņemas ierasties Būvobjektā un apsekot Trūkumus Darbos. Saņemot paziņojumu par ārkārtas Trūkumiem, t.i., tādi Trūkumi Darbos, kas izraisījuši, var izraisīt avārijas situācijas, apdraud Būvobjekta drošību, cilvēku dzīvību, veselību vai traucē Būvobjekta ekspluatāciju (izņemot maznozīmīgus traucējumus), sadārdzina Būvobjekta ekspluatāciju vai izraisa jaunu Trūkumu rašanos, Uzņēmējs vienas darba dienas laikā no paziņojuma saņemšanas dienas ierodas Būvobjektā un uzsāk šādu Trūkumu novēršanu, pēc iespējas novēršot šādas avārijas. Pārējos gadījumos divu darba dienu laikā no Trūkumu atklāšanas/paziņošanas dienas Līdzēji vienojas par Trūkumu novēršanas termiņu. Ja Līdzēji nevienojas par Trūkumu novēršanas termiņu, tad Uzņēmējs Trūkumus Darbos pilnībā novērš Pasūtītāja norādītā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura Trūkumu novēršanai Darbos, ievērojot pareizu šādu darbu veikšanas tehnoloģiju. Uzņēmējam ir pienākums Trūkumu novēršanu veikt Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā. Uzņēmējs apzinās, ka Darbi ir paaugstinātas bīstamības avots un uzņemas visu risku un pilnu atbildību šajā sakarā.
   2. Gadījumā, ja Uzņēmējs uzskata, ka Trūkumu rašanās nav Uzņēmēja atbildība, Uzņēmējs par to nevilcinoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam, sniedzot arī šāda apgalvojuma pamatojumu. Jebkurā gadījumā Uzņēmēja pienākums ir ne vēlāk kā saskaņā ar Līgumu noteiktajos laika termiņos novērst tādus Trūkumus, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam. Par atteikumu uzsākt, veikt Trūkumu novēršanu ir uzskatāms arī gadījums, ja Uzņēmējs nesniedz atbildi uz Pasūtītāja rakstisku paziņojumu par Trūkumu novēršanu piecu darba dienu laikā no šāda paziņojuma iesniegšanas brīža.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot Trūkumu novēršanu trešajām personām uz Uzņēmēja rēķina, ja Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja konstatētos Trūkumus termiņā, kas noteikts atbilstoši Līgumam.
   4. Ja Trūkumu novēršana tiek nodota izpildei trešajai personai vai ja to veic Pasūtītājs ar saviem spēkiem, Pasūtītājs apņemas dokumentāli pamatot šādu darbu izmaksas, iesniedzot Uzņēmējam attiecīgas tāmes/kalkulācijas/preču pavadzīmes-rēķinus, un Uzņēmējam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja attiecīga rēķina saņemšanas dienas apmaksāt/atlīdzināt šādus Pasūtītāja izdevumus, zaudējumus.
10. **Cenas maksājuma vispārīgie noteikumi.**
    1. Pasūtītājs Cenas maksājumus Uzņēmējam veic, pārskaitot naudu Uzņēmēja bankas kontā. Jebkurš maksājums tiek uzskatīts par izpildītu ar dienu, kad banka uz maksājuma uzdevuma ir apstiprinājusi Līdzēja naudas iemaksu vai Līdzējs ir veicis bezskaidras naudas iemaksu otra attiecīgā Līdzēja norādītajā bankas norēķinu kontā. Pirms naudas samaksas veikšanas Līdzēji rakstiski var vienoties par citādāku naudas apmaksas kārtību.
    2. Ja tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir pārmaksājis Uzņēmējam, tad Uzņēmējam nevilcinoties šādas pārmaksātās summas jāatlīdzina Pasūtītājam pilnā apmērā un Uzņēmējam nav tiesību atsaukties uz mantisku pametumu.
    3. Gadījumā, ja Uzņēmēja kāda iesniegtā rēķinā uzrādītā summa neatbilst Līgumam, veikto Darbu vērtībai, tiek sastādīts Līguma ietvaros izpildīto Darbu apjomu salīdzināšanas akts. Ja gadījumā saskaņā ar attiecīgu/-ām Atskaiti/-ēm, Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Darbu apjomu salīdzināšanas aktu Uzņēmējs ir izpildījis mazāku Darbu apjomu kā nolīgts, tad Pasūtītājam ir pienākums maksāt tikai faktiski izpildīto Darbu apjoma vērtības summu.
    4. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt maksājumus, ja Uzņēmējs nav iesniedzis pienācīgi noformētu, pilnīgu, atbilstošu un saskaņotu Dokumentāciju, kā arī gadījumā, ja Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam nepienācīgi noformētu, nepilnīgu, neatbilstošu, kļūdainu, nesaskaņotu dokumentāciju, kuru iesniegt ir Uzņēmēja pienākums atbilstoši Līguma noteikumiem, t.sk., Darbu izpilddokumentāciju, kā arī Rēķinu un citu tādu dokumentāciju, kuru iesniegt ir Uzņēmēja pienākums atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī gadījumos, kad Līdzējiem rodas strīds par veikto Darbu apjomu, vērtību. Iestājoties kādam no šiem gadījumiem/apstākļiem apstājas attiecīgais apmaksas termiņa tecējums un attiecīgais maksājums tiek veikts pēc nepieciešamās dokumentācijas saņemšanas un konstatēto trūkumu, neatbilstību novēršanas trīsdesmit dienu laikā.
    5. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, summas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus, līgumsodus saskaņā ar Līgumu. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto, uzstādīto Materiālu summām, ja šādi Darbi, piegādātie, pielietotie, uzstādītie Materiāli satur Trūkumus, kurus Uzņēmējs saskaņā ar Līgumu nenovērš vai atsakās novērst.
    6. Jebkādi maksājumi tiek veikti saskaņā ar Līgumu noteiktajos laika termiņos, bet jebkurā gadījumā tikai pēc tam, kad atbilstoši Līgumam saņemti un saskaņoti/ieturēti Līgumā noteiktie galvojumi, apdrošināšanas polises. Ja gadījumā atbilstoši Līgumam nav saņemti un saskaņoti Līgumā noteiktie galvojumi, apdrošināšanas polises, kā arī ja gadījumā Pasūtītājs izmanto savas tiesības aizturēt maksājumus par labu Uzņēmējam, tad šādā gadījumā apstājas attiecīgais apmaksas termiņa tecējums un attiecīgais maksājums tiek veikts pēc attiecīgās dokumentācijas, galvojuma, apdrošināšanas polises saskaņošanas un saņemšanas saskaņā ar Līgumu noteiktā laikā.
11. **Nodokļi, nodevas, maksājumi.**
    1. Visas nodevas, nepieciešamos maksājumus, izdevumus, kas izriet vai ir pamatā Līgumam un Darbu izpildei, maksā attiecīgais Līdzējs saskaņā ar Normatīvajiem Aktiem.
12. **Darbu apturēšana, pārtraukšana un Līguma grozīšana un izbeigšana.**
    1. Ārkārtas gadījumā, konstatētu pārkāpumu gadījumā Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties pārtraukt/apturēt Darbu veikšanu Būvobjektā, vai atsevišķās tā daļās. Citos gadījumos, brīdinot Uzņēmēju piecas darba dienas iepriekš, Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt/apturēt Darbu veikšanu Būvobjektā, vai atsevišķās tā daļās. Ja Darbu pārtraukums ir radies no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad pēc Uzņēmēja pieprasījuma Līdzēji rakstiski vienojas par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu par tādu dienu skaitu par kādu Pasūtītājs bija pārtraucis Darbu izpildi. Darbu apturēšanas, pārtraukšanas gadījumā Uzņēmējam nav tiesības pieprasīt un saņemt jebkādu kompensāciju, izdevumus, atlīdzību attiecībā uz dīkstāvi, Darbu apturēšanu, pārtraukšanu, ja vien Pasūtītājs rakstveidā nav noteicis citādi. Ja Darbi, to daļa ir bijuši apturēti, pārtraukti, tad Uzņēmējs atsāk Darbu, to attiecīgās daļas izpildi ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas.
    2. Līdzējiem ir tiesības atkāpties no Līguma tikai Līgumā atrunātajos gadījumos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
    3. Ja Uzņēmējs nav izpildījis jebkuras no savām saistībām saskaņā ar Līgumu un nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas Pasūtītāja noteiktā, saprātīgā laika termiņā, vai arī ir uzsākta Uzņēmēja maksātnespējas, bankrota procedūra, uzsākta Uzņēmēja likvidācija, tad šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstiski paziņojot to Uzņēmējam, vienpusēji atkāpties no Līguma.
    4. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstiski brīdinot Uzņēmēju piecas darba dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma un nodot Darbuizpildi citai personai, ja Uzņēmējs ir nokavējis jebkuru noteikto termiņu ilgāk kā par 20 (divdesmit) darba dienām, kam par iemeslu nav bijuši attaisnotie apstākļi, kas noteikti Līgumā vai Normatīvajos Aktos.
    5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstiski brīdinot Uzņēmēju piecas darba dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, arī, ja Darbi veikti, pārkāpjot Līguma dokumentus (pielikumus) un arī pēc rakstiska atgādinājuma nav veikta pārkāpumu, Trūkumu novēršana Pasūtītāja noteiktā, saprātīgā laika termiņā:
    6. Uzņēmējam Darbu apturēšanas, pārtraukšanas gadījumā uz laiku ilgāku kā trīsdesmit darba dienas ir tiesības saņemt samaksu par pareizi paveiktajiem un Pasūtītājam uzrādītajiem Darbiem, kas veikti līdz paziņojumam par Darbu pārtraukšanu/apturēšanu, atskaitot Pasūtītāja pamatotos izdevumus, zaudējumus.
    7. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs bez Līgumā noteiktā pamata kavē kādu no Uzņēmējam paredzētajiem maksājumiem un arī pēc Uzņēmēja rakstveida pretenzijas saņemšanas ilgāk par desmit darba dienām neveic attiecīgo maksājumu, kam iestājies termiņš, kā arī gadījumā, ja Pasūtītājs ar tiesas nolēmumu tiek atzīts par maksātnespējīgu.
    8. Gadījumā, ja Uzņēmējs bez Līgumā noteiktā atkāpšanās pamata, vienpusēji atkāpjas no Līguma, tad Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam radušos zaudējumus. Par šādu vienpusēju atkāpšanos no Līguma izpildes bez Līgumā noteiktā atkāpšanās pamata, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu divdesmit procentu apmērā no Cenas.
    9. Līguma izbeigšanas, Darbu apturēšanas/pārtraukšanas gadījumā Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties apturēt Darbu izpildi, nodrošināt nepabeigto Darbu iekonservēšanu, veikt visus nepieciešamos pasākumus veikto Darbu saglabāšanai, izvest no Būvobjekta Uzņēmēja personālu, uz Uzņēmēju attiecināmās personas un Uzņēmējam, uz Uzņēmēju attiecināmām personām piederošās lietas. Materiālus Uzņēmējs drīkst izvest no Būvobjekta tikai ar atsevišķu Pasūtītāja rakstveida atļauju. Pasūtītājs pārņem Materiālus, Dokumentāciju nepieciešamu Darbu izpildei, un pēc saviem ieskatiem nodod šādus Materiālus, Dokumentāciju citu uzņēmēju rīcībā, pabeidz Darbu izpildi, nodod Darbu pabeigšanu citam uzņēmējam. Līguma izbeigšanas, Darbu apturēšanas/pārtraukšanas gadījumā Līdzēji 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot attiecīgi no Darbu pārtraukšanas/apturēšanas līdz Līguma izbeigšanas dienai, sastāda Atskaiti par Darbiem, kas pienācīgi veikti Būvobjektā līdz Darbu pārtraukšanai/apturēšanai, Līguma izbeigšanai.
    10. Šo Līgumu var grozīt (neparedzētu darbu –papildus darbi un darbības, kuru kopējās izmaksas nepārsniedz 5% (piecus procentus) no Cenas, gadījumā vai citu nebūtisku grozījumu gadījumā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta (3) daļu) vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
13. **Citi noteikumi.**
    1. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa, zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Līdzējus no Līguma saistību izpildes un attiecīgajam Līdzējam ir tiesības prasīt un saņemt gan visu līgumsoda/-u samaksu, gan Līguma saistību izpildi.
    2. Jebkuru apdrošināšanas polišu, galvojumu iesniegšana no Uzņēmēja puses neierobežo Uzņēmēja saistību apmēru un nemazina Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību, to apmēru. Jebkuru līgumsodu, zaudējumu, maksājumu summu ieturēšana no Uzņēmējam maksājamām summām, ko veic Pasūtītājs, nemazina Pasūtītāja tiesības uz to zaudējumu vai zaudējumu daļas atlīdzību, kas pārsniedz Pasūtītāja ieturētās summas.
    3. Vārdi “rakstiski” un/vai “rakstveidā” Līguma izpratnē nozīmē – dokuments papīra formātā, atbilstoši noformēts un ko:
       1. parakstījuši abi Līdzēji vai to atbilstoši pilnvarots/-ie pārstāvis/-ji, vai;
       2. ja to pieļauj Līguma noteikumi, attiecīgais Līdzējs vai tā atbilstoši pilnvarots/-ie pārstāvis/-ji.
    4. Jebkurā gadījumā, ja Uzņēmējs nodarbina citas personas, tad Uzņēmējs uzņemas pilnu materiālu atbildību par šādu personu darbību, bezdarbību tā it kā Uzņēmējs pats veiktu šādu darbību, bezdarbību. Šādu personu nodarītos zaudējumus Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam.
    5. Pasūtītājs izskata iesniegtos Dokumentus un nepieciešamības gadījumā sniedz atbildes, dod saskaņojumus, noraidījumus 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no attiecīgā Dokumenta saņemšanas dienas ja vien attiecīgā Dokumenta izskatīšanai Līgumā nav noteikti citādi termiņi.
    6. Līgumu veidojošā dokumentācija tiek sastādīta latviešu valodā (ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi) trīs identiskos eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
    7. Punktu virsraksti ievietoti tikai ērtības vai atsauces labad un nenosaka un neietekmē nevienu Līgumā lietoto jēdzienu.
    8. Gadījumā, ja atsevišķi Līguma noteikumi, nosacījumi zaudē spēku, tas pārējo Līguma daļu neietekmē. Atceltie Līguma noteikumi, nosacījumi jāaizvieto ar tādiem noteikumiem, nosacījumiem, kas visprecīzāk atbilst atceltā noteikuma, nosacījuma jēgai un mērķim. Tas pats attiecas uz neaizpildītām vietām Līgumā.
    9. Ja vien Līguma tekstā viennozīmīgi nav noteikts savādāk, vārdi vienskaitlī ietver arī vārdus daudzskaitlī un otrādi.
    10. Līdzēji vienojas piemērot Līgumam Civillikuma noteikumus attiecībā uz uzņēmuma līgumu (Civillikuma 2212.pants līdz 2229.pantam) tikai tiktāl, ciktāl Līguma noteikumi nenosaka citādi. Līdzēji vienojas savstarpējām saistībām nepiemērot Civillikuma 2225.pantu un 2228.pantu.

**14.11.** Visos gadījumos, kad Līgums paredz rakstisku brīdinājumu, norādījumu, Pasūtītājam ārkārtas, avārijas situācijās ir tiesības atteikties no rakstveida formas un sniegt Uzņēmējam attiecīgu brīdinājumu, norādījumu mutiski, kuriem ir tāds pat spēks kā rakstveida norādījumam, brīdinājumam.

1. **Piemērojamais likums un strīdu izskatīšanas kārtība.**
   1. Līguma iztulkošanai tiek piemēroti Normatīvo Aktu Noteikumi.
   2. Visus strīdus, kas rodas Līdzējiem, tai skaitā arī par kāda atgadījuma atbilstību nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzēji risina vispirms pārrunu ceļā, to protokolējot, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Ja kompromiss nav iespējams, par strīdīgo jautājumu Līdzējiem pēc iespējas ir jāsastāda strīda protokols. Ja gadījumā Līdzēji nespēj atrisināt strīdus pārrunu ceļā, strīds tiek izšķirts Tiesā atbilstoši Normatīvajos Aktos noteiktajai kārtībai.
2. **Nepārvarama vara.** 
   1. Ja kāds no Līdzējiem nepilda savas nolīgtās saistības nepārvaramas varas dēļ, tas ir atbrīvojams no atbildības par Līguma neizpildi vispār vai Līguma pienācīgu neizpildi.
   2. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no attiecīgā Līdzēja gribas neatkarīgi apstākļi (ja tas ir rīkojies tiesiski, saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne vien attiecīgajam Līdzējam, bet arī jebkuram citam būvuzņēmējam, kas darbojas vai darbotos attiecīgā Līdzēja nozarē, ar nosacījumu, ka šos apstākļus nebija iespējams novērst ar tiesiskiem, saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem un ar nosacījumu, ka šādi apstākļi nav iestājušies attiecīgā Līdzēja rīcības rezultātā vai kā tā rīcības tiešās vai netiešās sekas.
   3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tam Līdzējam, kas uz tādiem atsaucas, ir nevilcinoties jāziņo otram Līdzējam rakstiski (pirmais rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otram Līdzējam ne vēlāk kā četrpadsmit dienu laikā no pirmā rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas/nodošanas dienas.
   4. Ja Līdzējs, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojis iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tā apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem.
3. **Riska pāreja.**
   1. Viss risks attiecībā uz Darbiem, Darbu izpildi pāriet Uzņēmējam ar Līguma noslēgšanas dienu. Risks attiecībā uz Darbiem saglabājas Uzņēmējam līdz brīdim, kad Līdzēji parakstījuši Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
4. **Konfidencialitāte. Publicitāte.**
   1. Visi dokumenti un cita informācija, ko Pasūtītājs nodod un atklāj Uzņēmējam ir konfidenciāla un var tikt izmantota tikai plānotajam mērķim un Līguma saistību izpildei, izņemot Normatīvajos Aktos noteiktos gadījumus un izņemot to dokumentāciju un informāciju, kas atbilstoši Normatīvajiem Aktiem ir tiesiskā kārtā kļuvusi publiski pieejama.
   2. Uzņēmējam rakstveidā ar Pasūtītāja jāsaskaņo visa sava un ar Uzņēmēju saistīto personu komunikācija ar citām personām, sabiedrību, presi, masu mēdijiem, kas saistīta ar Līguma, Darbu izpildi, darbību Būvobjektā. Uzņēmējs drīkst publiskot informāciju par Līgumu, Darbiem, Būvobjektu tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.
   3. Ja Uzņēmējs Darbu izpildes laikā veic saraksti, pieprasa, saņem informāciju no citām Būvobjekta būvniecībā iesaistītām personām, tad Uzņēmējam ir pienākums vienlaicīgi iesniegt šādas sarakstes, saņemtās, nosūtītās dokumentācijas kopijas Pasūtītājam, kā arī informēt Pasūtītāju rakstveidā par pieprasīto, saņemto informāciju.
5. **Īpašuma tiesības.**
   1. Būvprojekta dokumentācija, kā arī visa Dokumentācija, kura radusies Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu un ir pakļauta Pasūtītāja noteiktiem lietošanas ierobežojumiem.
   2. Visa Pasūtītājam iesniegtā Dokumentācija t.sk., izpilddokumentācija, kartes, diagrammas, plāni, statistiskā informācija un papildus ziņas, kuras savāktas Darbu veikšanas gaitā, kļūst par Pasūtītāja īpašumu ar tās izveidošanas brīdi un Uzņēmējs bez atlīdzības nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz šādu Uzņēmēja radītu Dokumentāciju, saglabājoties tikai Uzņēmēja personiskajām autora tiesībām.
   3. Uzņēmējs nedrīkst atklāt trešajām personām Līguma saturu, informāciju par Būvprojektu, Pasūtītāja reglamentējošo dokumentāciju, kā arī Dokumentāciju un citu informāciju saistītu ar Darbu izpildi, Būvprojekta realizāciju. Par trešajām personām šī punkta izpratnē nav uzskatāmi darbu veicēji (Pasūtītāja personāls, Būvobjektā strādājošās personas), tomēr Uzņēmējam ir jānodrošina, ka šīs personas neatklāj trešajām personām Līguma saturu, informāciju par Būvprojektu, Pasūtītāja reglamentējošo dokumentāciju, kā arī Dokumentāciju un citu informāciju saistītu ar Līguma saistību izpildi, Būvprojekta realizāciju.
   4. Uzņēmējam nav tiesību izmantot citu Būvobjektu ietvaros Būvprojekta, Dokumentāciju bez Pasūtītāja piekrišanas. Bez Pasūtītāja atļaujas šādu informāciju, Dokumentāciju nedrīkst ne pavairot, ne kopēt, ne publicēt, ne arī kādā citā veidā darīt zināmu/padarīt pieejamu trešajām personām.
   5. Līdz Darbu, Materiālu īpašuma tiesību pienācīgai nodošanai/pārejai Pasūtītājam, Pasūtītāja norādītajai personai, Uzņēmējam nav tiesību izvest, demontēt, nojaukt Darbus, Materiālus, atsavināt tos, apgrūtināt Darbus, Materiālus ar saistību, lietu tiesībām. Iebūvējot, iestrādājot Materiālus Būvobjektā, cieši savienojot Materiālus ar Būvobjektu Uzņēmējam zūd īpašuma tiesības uz Materiāliem, un Uzņēmējam saglabājas vienīgi tiesības uz samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
6. **Vides jautājumi**
   1. Uzņēmējam jāievēro un jāveic Normatīvajos Aktos noteiktie apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Materiālu piegādi un Darbu izpildi. Uzņēmējs veiks Darbu izpildi tādā veidā, lai nepiesārņotu un/vai nebojātu ūdeni, gaisu, augsni, augus. Līdzēji apņemas nekavējoties ziņot viens otram par sūdzībām no trešajām personām attiecībā uz ūdens, gaisa, augu piesārņojumu.
   2. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā par saviem līdzekļiem veiks visas saprātīgās darbības, lai samazinātu atkritumu, būvgružu rašanos Darbu izpildes vietās, Būvobjektā savas darbības rezultātā.
   3. Ja vien Līdzēji nav vienojušies citādi, Uzņēmēja pienākums ir regulāri par saviem līdzekļiem nodrošināt savu atkritumu, būvgružu izvešanu no Būvobjekta, kā arī katru dienu pēc Darbu izpildes Darbu izpildes vietu atstāt tīrā, sakoptā stāvoklī. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmēja Darbu izpildes vieta nav tīrā, sakoptā stāvoklī, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu LVL 50,- (piecdesmit lati) apmērā par katru šādu gadījumu. Pārkāpumus attiecībā uz Darbu izpildes vietas Būvobjektā kārtību, tīrību Pasūtītājs fiksē rakstveidā ar aktu, kā arī veic pārkāpuma foto (vai video) fiksāciju.
   4. No speciālajiem atkritumiem, būvgružiem Uzņēmējam ir jāatbrīvojas par saviem līdzekļiem un atbilstoši Normatīvajos Aktos noteiktajam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedzot Pasūtītājam atbilstošus pierādījumus, kas apliecina šādu atkritumu, būvgružu, pienācīgu utilizācijas veikšanu.
   5. Sadzīves un lietus kanalizācijas notekās aizliegts izliet neatbilstošus šķidrumus (piemēram, krāsas, cementa un būvjavu gatavošanas trauku/tvertņu skalošanas ūdeņus, u.c.). Izdevumi, kas radīsies remontējot un/vai attīrot sadzīves un lietus kanalizācijas tīklus šādu darbību rezultātā, ir pilnā apmērā jāsedz Uzņēmēja.
   6. Uzņēmējam ir jānodrošina, lai Darbu procesā radušies būvatkritumi kā dubļi, smiltis un putekļi netiktu iznēsāti ārpus Būvobjekta, t.i., ar tiešu būvdarbu veikšanu un Būvobjekta būvniecību nesaistītās telpās un teritorijā. Ja Darbu gaitā tādi rodas, Uzņēmēja pienākums ir tos nekavējoties savākt.

**Līguma projekta pielikums nr.1**

**Līguma Speciālie Noteikumi Nr.**

Šo Līgumu sastāda un paraksta:

**Rīgā, 201...gada** **[datumā].****[mēnesī]**,

**Pasūtītājs: „[nosaukums]”**, vienotās reģ. Nr.     , juridiskā adrese: [iela], [pilsēta], LV-[indekss] (turpmāk tekstā – Pasūtītājs)

un

**Uzņēmējs: „[nosaukums]”**, vienotās reģ. Nr.     , juridiskā adrese: [iela], [pilsēta], LV-[indekss] (turpmāk tekstā – Uzņēmējs).

Pie šī Līguma sastādīšanas piedalās šādas personas:

Pasūtītāju pārstāv: Uzņēmēju pārstāv:

1. [Vārds, Uzvārds], [amats, pārstāvības pamats]. 1. [Vārds, Uzvārds], [amats, pārstāvības pamats].

*Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs īsteno Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētu* līdzfinansētās aktivitātes „Stacionārās veselības aprūpes attīstība” projekta „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana VSIA ”Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” ietvaros” *(kadastra Nr. 01000170150001) (turpmāk tekstā – Būvobjekts) un*

*Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir atzinis Uzņēmēju par uzvarētāju atklātā konkursā, iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Konkurss),*

Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas, ka:

1. **Uzņēmējs izpilda Būvobjekta būvniecības darbus** (turpmāk tekstā visi kopā – Darbi), ievērojot Līguma, Konkursa noteikumus un Pasūtītāja rīkojumus. Darbu ietvaros Uzņēmējs veic **Būvobjekta būvdarbu izpildi.** Darbu specifikācija tiek noteikta atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un atbilstoši Līgumu veidojošajai dokumentācijai. Darbu izpilde jāveic tādā veidā, lai Darbi atbilstu Ēku energoefektivitātes likumam.
   1. Darbi tiek īstenoti Eiropas Reģionālā Attīstības Fonda (ERAF) līdzfinansētās aktivitātes „Stacionārās veselības aprūpes attīstība”, projekta „Stacionārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana VSIA ”Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” ietvaros ar projekta nr. 3DP/3.1.5.3.1/11/IPIA/VEC/013.
   2. Darbi jāorganizē un jāveic tādā veidā, lai netiktu kavēta, ietekmēta iestādes „     ” darbība. Darbu veikšanai Uzņēmēja nepieciešamajam transportam ir atļauta piebraukšana Būvobjektam pa      teritoriju, ja Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma ir izdevis attiecīgu caurlaidi.
2. **Līgumu veido šāda dokumentācija jeb sastāvdaļas:**
   1. Šie Līguma Speciālie Noteikumi;
   2. Līguma Vispārīgie Noteikumi;
   3. Līguma Vispārīgo Noteikumu Pielikumi:
      1. Tehniskais piedāvājums;
      2. Vispārīgās prasības Darbu veikšanā;
      3. Darbu izpildes grafiks;
      4. Finanšu piedāvājums.
      5. Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts.
      6. Speciālistu saraksts
      7. SIA „REM PRO” izstrādātais tehniskais projekts.
3. Ja rodas neskaidrības, pretrunas Līgumu veidojošo dokumentu starpā, tad Līdzēji ievēro sekojošo:
   1. Ja kāds no šo Līguma Speciālo Noteikumu noteikumiem ir pretrunā ar kādu no Līguma Vispārīgiem Noteikumiem, Līdzēji vadās no šo Līguma Speciālo Noteikumu noteikumiem un piemēro Līguma Vispārīgos Noteikumus tikai tiktāl, cik šie Līguma Speciālie Noteikumi nenosaka citādi;
   2. Šo Līguma Speciālo Noteikumu 2.3 punktā minētie Pielikumi ir sarindoti to prioritātes secībā (skaitot no augšas uz leju) un gadījumā, ja rodas neskaidrības, pretrunas šo Pielikumu starpā, Līdzēji piemēro attiecīgā Pielikuma noteikumus tikai tiktāl, ciktāl šī Pielikuma piemērošana nav pretrunā ar prioritārāku dokumentu;
   3. Attiecībā uz pārējo šo Līguma Speciālo Noteikumu 2. punktā minēto dokumentāciju – tā ir sarindota prioritārā secībā (skaitot no augšas uz leju) un gadījumā, ja rodas neskaidrības, pretrunas šīs dokumentācijas starpā, Līdzēji piemēro attiecīgā dokumenta noteikumus tikai tiktāl, ciktāl šāda dokumenta piemērošana nav pretrunā ar prioritārāku dokumentu.
4. Uzņēmējs apliecina, ka:
   1. Pasūtītājs un Uzņēmējs ir apsprieduši visus Līguma būtiskos un blakus noteikumus, strīdu noregulēšanas noteikumus, un, ka Uzņēmējs ir saņēmis un iepazinies ar Līguma dokumentāciju, saprot to un apliecina, ka tā ir pietiekama ar Līgumu uzņemto saistību izpildei, un Līguma noslēgšanas gadījumā apņemas atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības kā krietns un rūpīgs saimnieks.
   2. Nepastāv neskaidrības attiecībā uz Līguma būtiskajiem un blakus noteikumiem, Darbiem, to apjomu, specifikāciju, Darbu izpildes noteikumiem un kārtību, kā arī citiem Līguma izpildei un Darbu veikšanai nozīmīgiem apstākļiem.
   3. Jebkuras atkāpes no Līguma tiks rakstveidā saskaņotas ar Pasūtītāju pirms to ieviešanas Būvobjektā, Darbos, ja vien Pasūtītājs rakstveidā nav noteicis citādi.
   4. Cena satur visas Uzņēmēja izmaksas, kas ir saistītas ar Līgumā noteikto saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi un tā ir fiksēta summa, un tā nevar tikt palielināta nekādā gadījumā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus, ievērojot Līgumā noteikto kārtību. Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmējam iesniegtā/pieejamā informācija, dokumentācija ir pietiekama un Uzņēmējs ir pienācīgi izvērtējis visus riskus un Cenas noteikšanai būtiskos apstākļus, lai veiktu ar Līgumu uzņemto visu saistību pienācīgu un pilnīgu izpildi.
5. **Darbu izpildi Uzņēmējs uzsāk** **14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas. **Darbus** Uzņēmējs izpilda un **nodod Pasūtītājam** termiņā, kas noteikts **saskaņā ar Darbu izpildes grafiku.** 
   1. Izstrādājot Darbu izpildes grafiku, Uzņēmējam precīzi jānorāda būvdarbu secība, kas dod skaidru priekšstatu par Darbu secīgumu, to savstarpējo mijiedarbību un ietekmi („kritiskā ceļa” faktors) un ar Darbu izpildi saistītajiem apgrūtinājumiem iestādes „     ” darbībai Darbu izpildes laikā;
6. Pasūtītāja pārstāvis.
   1. Pasūtītājs par savu pārstāvi Līguma izpildei nozīmē: [Vārds, Uzvārds], [amats].
7. Uzņēmēja pārstāvis.
   1. Uzņēmējs par savu pārstāvi Līguma izpildei nozīmē: [Vārds, Uzvārds], [amats].
8. **Garantijas periods** Darbiem **ir       (     )mēneši**.
9. **Cena** par Uzņēmēja ar Līgumu uzņemto saistību izpildi **sastāda LVL [summa cipariem] ([summa vārdiem] lati un       santīmi)**, kam pieskaitāms pievienotās vērtības nodoklis (PVN), kas tiek piemērots un apmaksāts atbilstoši Normatīvajiem Aktiem.
10. Ja vien Līdzēji nevienojas citādi rakstveidā, Cenas maksājumi tiek veikti šādā kārtībā:
    1. **Kārtējie maksājumi:** **Pasūtītājs veic norēķinus ar Uzņēmēju 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc kārtējās Atskaites akceptēšanas un skaitot no dienas, kad ir izpildīti visi Līgumā noteiktie priekšnosacījumi attiecīgā maksājuma veikšanai. Pasūtītājs no katra Uzņēmēja Pasūtītājam iesniegtā Rēķina summas proporcionāli ieturēs Garantijas saistību izpildes galvojums 5% (piecu procentu) apmērā no iesniegtā Rēķina kopējās summas. Pie tam šādi kārtējie maksājumi, kas tiek veikti pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas akceptēšanas, tiek veikti tādā veidā, lai pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas akceptēšanas kārtējo maksājumu kopējā summa nepārsniegtu 95% (deviņdesmit piecus procentus) no Cenas;
    2. **Pēdējais maksājums:** **Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis Darbus, ir izpildīti Līgumā noteiktie apmaksas priekšnosacījumi, Līdzēji ir akceptējuši Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un Pasūtītājs saņēmis Uzņēmēja apliecinājumu, ka šāds maksājums ir pilnīgs un pēdējais attiecībā uz jebkādām Uzņēmēja prasībām pret Pasūtītāju saistībā ar Līgumu. No pēdējā maksājuma tiek ieturēts Garantijas saistību izpildes galvojums 5% (piecu procentu) apmērā no iesniegtā Rēķina kopējās summas.
11. Apdrošināšana.
    1. Uzņēmējs veic:
       1. civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā par apdrošinājuma summu ne mazāku kā noteikts Normatīvajos Aktos – tiek piemērots 🗷 / netiek piemērots □;
       2. būvniecības visu risku (ietverot Būvobjekta apdrošināšanu) apdrošināšanu par apdrošinājuma summu ne mazāku kā Cena – tiek piemērots 🗷 / netiek piemērots □.
12. Galvojumi, garantijas.
    1. Līguma izpildes galvojums – tiek piemērots 🗷 / netiek piemērots □.
       1. Uzņēmējam ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes galvojums par summu ne mazāku kā 10% (desmit procenti) no Cenas.
    2. Garantijas saistību izpildes galvojums – tiek piemērots 🗷 / netiek piemērots □.
       1. Darbu veikšanas periodā Pasūtītājs no katra Uzņēmēja iesniegtā Rēķina uz visu Garantijas periodu ietur Garantijas saistību izpildes galvojuma 5% (piecu procentu) apmērā no attiecīgā Rēķina summas. Uzņēmējs pēc Garantijas perioda uzsākšanās naudas ieturējumu 10 (desmit) darba dienu laikā aizstāj ar Līgumam atbilstošu Garantijas saistību izpildes galvojumu.
13. Ja vien Pasūtītājs nav noteicis citādi, būvsapulces notiek Pasūtītāja noteiktā laikā un vietā Būvobjektā vai citā Pasūtītāja noteiktā vietā un laikā. Pēc Uzņēmēja ierosinājuma Līdzējiem ir pienākums noturēt būvsapulci ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no Uzņēmēja ierosinājuma iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
14. Par Darbiem, kas tiek veikti ik mēnesi, **līdz nākošā mēneša 5. (piektajam) datumam Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Atskaiti** (trīs eksemplāros, gan elektroniskā veidā, gan drukātā veidā parakstītu un apzīmogotu), kurā tiek atspoguļoti attiecīgajā iepriekšējā mēnesī veiktie Darbi.
15. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to paraksta Līdzēji.
16. Parakstot Līgumu, Līdzēji apliecina, ka no brīvas gribas, bez viltus, maldības vai spaidiem ir iepazinušies ar visiem Līgumā iekļautajiem noteikumiem (t.sk., gan Speciālajiem, gan Vispārīgajiem), savstarpēji apsprieduši šos noteikumus, pilnībā saprot to nozīmi, piekrīt tiem un apņemas tos izpildīt. Persona, kas paraksta Līgumu no Pasūtītāja puses apliecina, ka tai ir atbilstošs Pasūtītāja izdots pilnvarojums, tiesības pārstāvēt Pasūtītāju, un uzņemties saistības Pasūtītāja vārdā. Persona, kas paraksta Līgumu no Uzņēmēja puses apliecina, ka tai ir atbilstošs Uzņēmēja izdots pilnvarojums, tiesības pārstāvēt Uzņēmēju, un uzņemties saistības Uzņēmēja vārdā.
17. Gadījumā, ja izrādās, ka personai, kas rīkojusies attiecīgi Uzņēmēja vai Pasūtītāja vārdā, nav bijis pilnvarojums pārstāvēt uzskatāms, ka šāda persona ir personīgi uzņēmusies ar Līgumu nolīgto saistību izpildi, ja vien attiecīgais Līdzējs neatzīst savu saistību, kā arī šī persona ir atbildīga par visu izrietošo zaudējumu atlīdzību.
18. Šie Līguma Speciālie Noteikumi ir uzskatāmi par Līguma vienošanos un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Līgumu veidojošā dokumentācija ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
19. Līgums ir sastādīts latviešu valodā trīs oriģinālos, identiskos eksemplāros dienā, mēnesī un gadā, kā norādīts iepriekš.
20. Pasūtītāja un Uzņēmēja rekvizīti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **„     ”** |
|  | vienotās reģistrācijas numurs: |
|  | juridiskā adrese: |
|  | PVN maksātāja numurs: LV |
|  | norēķinu konts:      , banka:       (kods:      )  Tel.:      , Fakss:  E-pasts: |

|  |
| --- |
| pārstāvis: [Vārds, Uzvārds], [amats]  pārstāvības pamats: [pilnvarojums vai statūti vai abi kopā] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmējs:** | **[darbības forma kā, piem., SIA, AS utml] „[nosaukums]”** |
|  | vienotās reģistrācijas numurs: |
|  | juridiskā adrese: [iela], [pilsēta], LV-[indekss] |
|  | PVN maksātāja numurs: LV |
|  | norēķinu konts:      , banka:       (kods:      )  Tel.:      , Fakss:  E-pasts: |
|  | pārstāvis: [Vārds, Uzvārds], [amats] |
|  | pārstāvības pamats: [pilnvarojums vai statūti vai abi kopā] |

21. Paraksti.

**Pasūtītāja vārdā un interesēs: Uzņēmēja vārdā un interesēs:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Vārds, Uzvārds], [amats] [Vārds, Uzvārds], [amats]

[pilnvarojums vai statūti vai abi kopā] [pilnvarojums vai statūti vai abi kopā]

|  |
| --- |
| Pielikums nr.8 |

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

(iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakš-uzņēmēja nosaukums[[1]](#footnote-1), reģistrācijas numurs, adrese un kontakt-persona** | **Nodo-damo darbu veids** | **Darbu apjoms % un LVL (bez PVN) no kopējā darbu apjoma[[2]](#footnote-2)** | **Saistītie uzņēmumi[[3]](#footnote-3)** | **Apakš-uzņēmēja apakš-uzņēmējs[[4]](#footnote-4)**  **(ja tāds tiks piesaistīts) nosaukums un reģistrācijas numurs** | **Nodo-damo darbu veids** | **Darbu apjoms % un LVL (bez PVN) no apakš-ņēmējam nodotā darbu apjoma5** | **Saistītie uzņēmumi6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |



Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāv ( vārds, uzvārds)*

2013.gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*)*

|  |
| --- |
| Pielikums nr.9 |

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

(iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**PĒDĒJOS GADOS UZBŪVĒTO PUBLISKO ĒKU (ATBILSTOŠI IEPIRKUMA NOLIKUMA 12.6. PUNKTĀ NOTEIKTAJAM) SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Objekta platība m2 | Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona) | Darbu izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas (ekspluatācijā nodošanas) gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Pretendents būvniecības darbu sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina nolikuma prasību izpildi.

2. Pretendents par katru būvobjektu, kurš iekļauts būvniecības darbu sarakstā iesniedz pozitīvas atsauksmes.

Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāv ( vārds, uzvārds)*

2013.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Pielikums nr.10 |

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

(iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais**  **speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām**  **(būvobjektu vai līgumu skaits)** | **Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |
| Atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieks |  |  |  |  |
| Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |
| Telekomunikāciju sistēmu izbūves būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |
| Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |
| Par ugunsdrošību atbildīgais speciālists |  |  |  |  |
| Darba aizsardzības speciālists |  |  |  |  |

Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāv ( vārds, uzvārds)*

2013.gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Pielikums nr.11 |

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

(iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**CV forma**

Nominētā pozīcijā līgumā:

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Valodu prasme:**

Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Lasītprasme | Runas prasme | Rakstītprasme |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Citas profesionālas iemaņas un zināšanas:**

(datorprogrammu zināšanas, autovadītāja apliecība, u.c.)

1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
2. **Profesionālā pieredze (nozīmīgākie projekti):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no/līdz) | Darba devējs vai Pasūtītājs  (uzņēmuma līguma gadījumā) | Valsts | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā) |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie līdzīgi projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Līguma, objekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis | Līguma izpildes vieta (valsts), | Darba devēja vai Pasūtītāja (uzņēmuma līguma gadījumā) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Līguma, objekta nosaukums  un raksturojoši pamatparametri | Pozīcija līgumā / objektā;  īss tiešo pienākumu apraksts |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu       rīkotā atklātā konkursa      veikt <pozīcija> pienākumus, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

*[[5]](#footnote-5)Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi, kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties līguma izpildē, kas saistīti ar* *iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.*

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

|  |
| --- |
| *<Darba devēja nosaukums>* |
| *<Reģistrācijas numurs>* |
| *<Adrese>* |
| *<Personas, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu, amata nosaukums / pārstāvības pamats, vārds un uzvārds>* |
| *<Personas, kas ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu, paraksts>* |

*Z.v.*

**Pielikums nr.12**

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

(iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**Materiālu un iekārtu uzlabojumu tabula**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Arhitektūras sadaļa (AR, BK, EL..)** | **Lapas nr.** | **Projektā ietvertā materiāla/ iekārtas nosaukums** | **Esošā projekta materiāla/ iekārtas tehniskie rādītāji** | **Uzlabotā materiāla nosaukums** | **Uzlabotā materiāla/ iekārtas tehniskie rādītāji** | **Lpp, kurā redzams materiāla/ iekārtas uzlabošanas pierādījums** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |

Paraksts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāv ( vārds, uzvārds)*

2013.gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*)*

**13. pielikums**

# Atklāta konkursa

# „Centrālās sterilizācijas nodaļas rekonstrukcija, ventilācijas izbūve operāciju zālēs, iebūvējamo tehnoloģiju piegāde un uzstādīšana, informācijas stenda un plākšņu piegāde”

(iepirkuma identifikācijas nr. VSIA TOS 2013/1K-ERAF)

**Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas PAPILDUS vadlīnijas**

Tehniskajā piedāvājumā papildus jāietver:

1. Pretendenta parakstīts apliecinājums par piedāvāto Garantijas periodu Darbiem..
2. Apliecinājums, ka Pretendentam ir/tiks noslēgts līgums par būvdarbu procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, kā arī apliecinājums, ka Pretendentam ir/tiks noslēgts līgums par būvdarbu procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.
3. Balstoties uz **pielikumu Nr.12**, Pretendentam ir iespējas uzlabot tehniskajā projektā norādītos materiālus, iekārtas un iestrādāt tos būvobjektā, par ko tiek piešķirti papildus vērtējuma punkti. Papildus vērtējuma punkti tiek piešķirti saskaņā ar aizpildīto tabulu **pielikumā Nr.12**. Materiālu uzlabojumiem jābūt pamatotiem ar attiecīgu dokumentāciju, kurā tiek pamatoti tehnisko rādītāju uzlabojumi, salīdzinājumā ar esošajā tehniskajā projektā ietilpstošo materiāla tehniskajiem parametriem. Tabulās ailē „Lpp, kurā redzams materiāla/ iekārtas uzlabošanas pierādījums” jānorāda konkrēta vieta (lappuses numuru), kur ir apraksts, kas apliecina materiālu, iekārtu, būvizstrādājumu atbilstību. Finanšu piedāvājumā jāietver tie materiāli, kas nominēti **pielikumā Nr.12**.
4. Darbu organizācijas apraksts, būvlaukuma iekārtojuma plāns (jāiesniedz skices vai shēmas formā). Jābūt norādītai vai aprakstītai Darbu veikšanas kārtībai, kādas tehnoloģiskās iekārtas tiks izmantotas būvdarbu veikšanai, kā tiks plānoti būvdarbi, jāparedz inženierkomunikāciju darbības nodrošinājums, to nomaiņas un pārslēguma veikšanas iespējas, kā arī secība minēto Darbu veikšanai, radot minimālus traucējumus Būvobjekta normālas darbības nodrošināšanai.
5. Būvdarbu veikšanai nepieciešamo galveno iekārtu un tehniskā aprīkojuma saraksts, pieejamības apliecinājumi (jāpievieno īpašuma tiesības dokumenti, ja nomā, tad nomas līguma vai vienošanās kopija).
6. Būvmateriālu un galveno iekārtu piegāžu provizoriskais grafiks (kalendārajās nedēļās), kā arī materiālu plūsmas apraksts Būvobjektā. Aprakstā jānorāda kā Pretendents plāno nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu Būvobjektā, kur tiks uzglabāti materiāli, radot pēc iespējas mazāku kaitējumu apkārtējai videi un nodrošinot racionālu resursu izmantošanu.
7. Noslēgtu līgumu par objekta apsardzi vai nodomu līgumu par objekta apsardzi, vai apliecinājumu no personas, kurai ir tiesības veikt objektu apsardzi, par tāda līguma noslēgšanu gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums. Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā ir jāpievieno šīs personas apsardzes darbības licence.

1. Pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei. [↑](#footnote-ref-1)
2. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. [↑](#footnote-ref-2)
3. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. [↑](#footnote-ref-3)
4. Apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus citam apakšuzņēmējam. [↑](#footnote-ref-4)
5. Šī sadaļa CV formā aizpildāma, ja speciālists **nav** Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-5)