

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**TRAUMATOLOĢIJAS UN ORTOPĒDIJAS SLIMNĪCA**  
Duntes ielā 22, Rīgā, LV-1005

**APSTIPRINĀTS**  
ar 2011. gada 11. aprīļa  
VSIA “Traumatoloģijas un  
ortopēdijas slimnīca” iepirkuma  
komisijas sēdes protokolu Nr.26

**NOLIKUMS**

Iepirkuma procedūrai „**Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon**”  
Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2011/14MP

1. **PASŪTĪTĀJS** ir:  
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”  
(turpmāk tekstā – Slimnīca), kas darbojas saskaņā ar statūtiem;  
reģistrācijas Nr. 40003410729, adrese: Duntes 22, Rīga, LV-1005  
„Swedbank” AS  
Konta Nr. LV92HABA0551009437916  
Kods: HABALV22  
Tel.67399300, fakss 67392348
2. Iepirkuma procedūru organizē un realizē ar VSIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” ar valdes priekšsēdētāja 2011. gada 06. aprīļa rīkojumu Nr. 01-6/52 apstiprinātā Iepirkuma komisija.
3. Iepirkuma procedūras nolikums un tā pielikumi izstrādāti saskaņā ar 2006. gada 25. aprīļa “Publisko iepirkumu likuma” 8<sup>1</sup>. pantu.
4. Par iepirkuma procedūras pretendentiem var būt tiesību aktos paredzētajā kārtībā reģistrētas juridiskas personas, kuras atbilst Publisko iepirkumu likuma un šīs iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, izsaka vēlēšanos piedalīties šajā iepirkuma procedūrā un iesniedz savu piedāvājumu.
5. Finansēšanas avots – Slimnīcas budžeta līdzekļi.
6. **Iepirkuma priekšmets** – Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon, saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Nolikuma **Pielikumā Nr. 2**.
7. **CPV kods:** galvenais 72200000-7
8. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīs pretendentu, kura **kvalifikācija** un piedāvājums atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, un kura kopējā piedāvājuma cena, saskaņā ar finanšu piedāvājuma tabulā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (LVL, bez PVN), ir viszemākā. Līguma **izpildes vieta ir** valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, **Rīgā, Duntes ielā 22**. Ar iepirkuma procedūras uzvarētāju PASŪTĪTĀJS slēgs iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums, **Pielikums Nr.4**).
9. Darbu izpildes laiks – trīs kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža
10. **Piedāvājumu iesniegšana:**  
Piedāvājumus jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu slēgtā aizzīmogotā aploksnē ar norādi:

Iepirkuma procedūrai „**Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon**”

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2011/14MP

Adrese: Dunties ielā 22, Rīgā, LV-1005

Pretendenta nosaukums un adrese

Atzīme: “Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē”.

11. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:**

- 11.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2011. gada 26.aprīlim, plkst. 12.00 VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca” Dunties ielā 22, Rīga, LV-1005, administratīvā korpusa II stāvā, valdes locekļiem Inesei Rantiņai, pretendentiem ierodoties personīgi vai pa pastu.
- 11.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt savu piedāvājumu par tehniskā specifikācijā norādīto iepirkuma priekšmetu pilnā apjomā.

12. **Piedāvājumu atvēršana:**

- 12.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2011. gada 26.aprīlī, plkst. 12.00, VSIA „Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, administratīvā korpusa II stāvā Konferenču zālē, Dunties ielā 22, Rīgā, Latvijā **slēgtā sanāksmē**.
  - 12.2. Pirms piedāvājumu atvēršanas katrs iepirkuma komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
  - 12.3. Piedāvājumu atvēršanu veic to iesniegšanas secībā. Iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un iepriekš minēto ziņu nosaukšanas, visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma katras lapas.
  - 12.4. Piedāvājumu atvēršana tiek protokolēta, kurā norāda pretendenta nosaukumu, pārstāvja vārdu, uzvārdu un amatu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
  - 12.5. Kad visi iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegtie piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz. Pēc pretendenta pieprasījuma, triju darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, PASŪTĪTĀJS izsniedz pretendentiem šīs sanāksmes protokola kopiju.
13. **Kontaktpersona** par iepirkuma dokumentāciju - valdes locekle Inese Rantiņa, Dunties ielā 22, Rīga, telefons 67399396, fakss 67392348, e-pasts: [iepirkumi@tos.lv](mailto:iepirkumi@tos.lv)  
**Kontaktpersonas** par iepirkuma tehnisko specifikāciju - informācijas tehnoloģiju un datortehnikas apkopes nodaļas vadītājs Kaspars Smilga, telefons 67399208, e-pasts [Kaspars.Smilga@tos.lv](mailto:Kaspars.Smilga@tos.lv) un valdes locekle Anita Vaivode telefons 67399330, e-pasts [Anita.Vaivode@tos.lv](mailto:Anita.Vaivode@tos.lv)
14. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.

**Prasības pretendentiem**

15. Pretendenti iepirkuma procedūrā var būt jebkura juridiska persona, kura ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā, Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgajā struktūrā, un izsaka vēlēšanos piedalīties šajā iepirkuma procedūrā.
16. Visi pretendenti piedalās iepirkuma procedūrā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata, kā arī balstoties uz atklātības, brīvas konkurences, samērīguma un savstarpējas atzīšanas principiem
17. Pretendentam ir zināšanas un pieredze resursu vadības sistēmas Horizon izstrādē un

ieviešanā veselības aprūpes iestādēs, kas apliecināta ar vismaz divu veiksmīgu projektu aprakstiem,;

18. Pretendentam ir tiesības veikt resursu vadības sistēmas Horizon uzturēšanas un apkalpošanas darbus, un ir vismaz 3 gadu pieredze resursu vadības sistēmas Horizon tehniskajā apkalpošanā, konsultāciju sniegšanā un datu apmaiņas interfeisu izstrādē;

**Prasības pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā:**

19. PASŪTĪTĀJS izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:
- 19.1.1. pretendents ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā. Minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.
- 19.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- 19.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi. Minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi.
- 19.1.2.2. vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas. Minētais izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad stājies spēkā tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši.
- 19.1.3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.
- 19.1.4. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 19.1.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

**Minimālās prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko, finansiālo stāvokli, tehniskām un profesionālajām spējām.**

20. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, kas nepieciešams iepirkuma realizācijai.

**Prasības pretendentu piedāvājuma noformējumam un iesniegšanas kārtībai**

21. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

21.1. pretendenta atlases dokumenti;

21.2. tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.

22. Visi ar pretendenta atlasī saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts šo dokumentu tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumentu tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Lapām jābūt numurētām un caursūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas caursūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
24. Visi ar pretendenta tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu saistītie dokumenti jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā ar satura rādītāju. Lapām jābūt numurētām un caursūtām tā, lai tās nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas caursūšanai izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarotā persona.
25. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

#### **Pretendenta atlases dokumenti**

26. Pretendenta **pieteikums** iepirkuma procedūrai (saskaņā ar **Pielikumu Nr. 1**), kurā tiek apliecināta dalība iepirkuma procedūrā. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas apvienībā, un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu;
27. Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotas personas, kas pārstāvēs iepirkuma procedūrā, vārds, uzvārds, personas kods, amats un **pilnvarojums** pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā (pilnvaras oriģināls);
28. Uzņēmuma vadītāja apliecināta LR Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas **apliecības kopija**;
29. Pretendentam jāiesniedz projektu apraksti, ievērojot 15.-18. punktos noteikto, kas apliecina konsultanta pieredzi attiecīgajā jomā. Projekta aprakstos jānorāda:
  - 29.1. klienta nosaukums;
  - 29.2. īss projekta apraksts;
  - 29.3. loma/pienesums projektā;
  - 29.4. konsultanta darba apjoms projektā (procentos);
  - 29.5. kontaktpersona atsaucēm (Pasūtītājs var sazināties ar norādīto kontaktpersonu, lai pārlicinātos par sniegtās informācijas patiesumu).
  - 29.6. Pieredzes apliecinājumos norādāmi tikai tādi projekti, kuros piedāvātais konsultants ir veicis vismaz 30% no projekta darba apjoma un ir viens no projekta ietvaros sagatavoto dokumentu autoriem.
30. Resursu vadības sistēmas Horizon izstrādātāja izsniegts apliecinājums, ka pretendentam ir tiesības veikt resursu vadības sistēmas Horizon uzturēšanas un apkalpošanas darbus, un ir vismaz 3 gadu pieredze resursu vadības sistēmas Horizon tehniskajā apkalpošanā, konsultāciju sniegšanā un datu apmaiņas interfeisu izstrādē.
31. Pretendenta vadītāja apstiprināts rakstveida **apliecinājums**, ka pretendents apņemas izpildīt darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu.
32. Ja iepirkuma komisija piedāvājumu izvērtēšanas rezultātā kādu no pretendentiem atzīs par **uzvarētāju**, tad šim pretendentam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā būs jāiesniedz sekojoši dokumenti:

- 32.1. LR Uzņēmumu reģistra izdotas, ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, **izzinas oriģināls**, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, kā arī ziņas par uzņēmuma **paraksttiesīgām personām**. Ja pretendents nav reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā, ārvalsts institūcijas izdota izziņa par to, ka pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu, kā arī ārvalsts institūcijas izdota izziņa par amatpersonām ar paraksta (pārstāvības) tiesībām (ja konkrēta ārvalsts tādas izziņas izsniedz, vai pretendenta attiecīgo ziņu apliecinājums – ja neizsniedz). Izziņai vai analogiskam dokumentam jābūt izsniegtam ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 32.2. **Izzinas oriģināls**, kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas izdevis LR Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendentam (un pretendenta norādītajai personai uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos norādītajām prasībām) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
- 32.3. Iepirkuma komisija lūgs Valsts darba inspekciju sniegt informāciju par to, vai uzvarējušais pretendents Latvijā vai ārvalstī ir sodīts par tādiem darba tiesību pārkāpumiem, kas saistīti ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

#### **Tehniskais un finanšu piedāvājums**

33. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Pasūtītāja norādītajām tehniskās specifikācijas prasībām (**Pielikums Nr.2**)
34. Finanšu piedāvājumā jānorāda:
- 34.1. cenas, kas izteiktas Latvijas naudas vienībās – latos. Ārzemju pretendents cenu norādīšanai latos (LVL) piemēro šādu valūtas kursu – 1 EUR/LVL 0,7028.;
  - 34.2. galējās piedāvājuma cenas, un cenās nekādi grozījumi nav pieļaujami (iesniegtas tiek pēdējās cenas);
  - 34.3. paredzēto darba stundu kopējais daudzums,
  - 34.4. vienas darba stundas izmaksas, ar PVN un bez PVN;
  - 34.5. piegādājamo licenču cenas, daudzums un kopējā summa, ar PVN un bez PVN.
35. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājuma variantu atbilstoši **pielikumam Nr.3**, iekļaujot tajā visus izdevumus, kas saistīti ar paredzēto darbu veikšanu. Iepirkuma komisija vērtēs cenu bez PVN.
36. **Finanšu piedāvājums pretendentam ir obligāti jāiesniedz arī elektroniskā formā – CD-R diskā, MS EXCEL formātā.**

#### **Piedāvājuma derīguma termiņš**

37. Piedāvājumam jābūt spēkā 60 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

#### **Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana**

38. Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sanāksmē.

39. Iepirkuma komisija ir tiesīga prasīt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu salīdzināšanai.

### **Aritmētisko kļūdu labošana**

40. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija triju darbdienu laikā paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

### **Iepirkuma procedūras izbeigšana vai pārtraukšana**

41. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru šādos gadījumos:
- 41.1. iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi;
  - 41.2. iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 41.3. pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
42. Iepirkuma procedūru var pārtraukt jebkurā no iepirkuma procedūras norises posmiem no procedūras izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim.

### **Informācija par līgumu un tā noslēgšanu**

#### **43. Iepirkuma līguma slēgšana:**

- 43.1. Iepirkuma līgumu (**pielikums Nr.4**) ar izraudzīto pretendentu slēgs otrajā dienā pēc dienas, kad likumam atbilstošs paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem tiks publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.
  - 43.2. Pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu, PASŪTĪTĀJS nosūta pretendentam, kura piedāvājums atzīts par uzvarētāju, uzaicinājumu noslēgt līgumu.
44. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar PASŪTĪTĀJU, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### **Citi noteikumi**

45. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma procedūras piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.
46. Papildu informāciju iepirkuma komisija ievietos Slimnīcas mājas lapā internetā: [www.tos.lv](http://www.tos.lv) sadaļā „Iepirkumi”, apakšsadaļā “Iepirkumi no Ls3000 līdz Ls20000”.
47. Iepirkuma procedūras nolikums sastādīts latviešu valodā uz 17 lapām. Nolikums sastāv no nolikuma teksta uz 7 lapām un 4 pielikumiem uz 10 lapām, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr. 1 – Pretendenta pieteikums iepirkuma procedūrai uz 2lp.;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija uz 3 lp.;

Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma forma uz 1lp.

Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts uz 4 lp.



Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

I. Rantiņa

Iepirkuma procedūras „**Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon**”,  
iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2011/14MP

## PIETEIKUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Uzņēmuma nosaukums:

---

Reģistrācijas Nr., datums:

---

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., datums:

---

Amatpersona:

*(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)*

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „**Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon**” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2011/14MP), ko rīko PASŪTĪTĀJS – valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca*”, reģistrācijas Nr.40003410729, juridiskā adrese Dunties iela 22, Rīga, LV-1005;
2. apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikumā par iepirkumu izvirzītās prasības;
3. atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apliecina, ka visas par viņu un Piedāvājumu sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
6. apliecina, ka trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;



7. apliecina, ka 18 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
8. apliecina, ka 12 mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas spēkā stājušos lēmumu nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot PASŪTĪTĀJA iespēju noteikt tālāk pārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
9. apliecina, ka tam nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
10. apliecina, ka tam nav Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
11. apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus.

Paraksts:

---

*(uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Z.v.

### **Uznēmuma adrese**

---

Telefons, fakss, e-pasta adrese:

Uzņēmuma bankas

rekvizīti:

---

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona:

---

*(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)*

2011.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Iepirkuma procedūras „Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon”

Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2011/14MP

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Specifikācijas prasības</i>	<i>Pretendenta piedāvājums/izpildes termiņi</i>
<b><i>Horizon moduļa „H83 Horizon BI ABC pašizmaksa” piegāde un ieviešana</i></b>		
<i>1.</i>	Resursu vadības sistēmas Horizon licenču paplašināšana ar Horizon moduļu “H80 Horizon BI Konektors”, „H81 Horizon Virsgrāmata”, „H83 Horizon BI ABC pašizmaksa”, „H01W Sistēmas bāzes WEB serveris”, „H032W Darba samaksa (Algas) (+100 darbiniekiem; WEB) 5 gab.”, „H073W Ilgtermiņa ieguldījumi (P/I) (+1000 kartiņām; WEB) 4 gab.” licencēm ar sekojošo funkcionalitāti:	
<i>1.1.</i>	Netiešo izmaksu pārdale, izmantojot aprakstītus pārdales algoritmus (Ieņēmumu un izdevumu pārdale pa struktūrvienībām; Atbalsta izdevumu pārdale pa peļņas centriem);	
<i>1.1.1.</i>	Ieņēmumu/izdevumu pārdale tiek veikta vairākos posmos:	
<i>1.1.1.1.</i>	Bez pārdales – tiek nofiksēti tiešie (uz konkrēto struktūrvienību un posteni) attiecināmie ieņēmumi un izdevumi;	
<i>1.1.1.2.</i>	Pa struktūrvienībām – viss, kas paliek bez struktūrvienības tiek pārdalīts pa struktūrvienībām;	
<i>1.1.1.3.</i>	Administratīvie izdevumi – administratīvie izdevumi tiek pārdalīti uz peļņas un atbalsta struktūrvienībām;	
<i>1.1.1.4.</i>	Iekšējais tirgus – tiek pārdalītas izmaksas atbilstoši iekšējiem ieņēmumiem;	
<i>1.1.1.5.</i>	Atbalsta izdevumi – tiek pārdalītas atbalsta struktūrvienību izmaksas uz peļņas struktūrvienībām;	
<i>1.1.1.6.</i>	Pašizmaksa – tiek veikts pacienta, gultasdienas vai manipulācijas pašizmaksas aprēķins.	

1.1.2.	Ieņēmumu/izdevumu pārdalē tiek izmantotas Horizon izmaksu posteņu un struktūrvienību dimensijas.	
1.1.3.	Ieņēmumu/izdevumu pārdale pa mēnešiem ar iespēju nofiksēt (saglabāt) pārdales rezultātu konkrētajā mēnesī.	
1.1.4.	Tiek nodrošināta netiešo ieņēmumu pārdale atkarībā no konkrētā ieņēmumu posteņa pēc trīs scenārijiem:	
1.1.4.1.	Statistika (S) - netiešo ieņēmumu pārdale pa struktūrvienībām tiek veikta pamatojoties uz reāli veikto darbu (summa). Šīs informācijas uzkrāšanu strukturētā veidā (datubāzē vai Excel failā) nodrošina Pasūtītājs;	
1.1.4.2.	Izdevumi (I) - netiešo ieņēmumu pārdale pa struktūrvienībām (tikai atbalsta struktūrvienības) tiek veikta proporcionāli šo struktūrvienību tiešajiem izdevumiem;	
1.1.4.3.	Kvadrātmetri (m <sup>2</sup> ) - netiešo ieņēmumu pārdale pa struktūrvienībām tiek veikta proporcionāli šo struktūrvienību telpu platībām kvadrātmetros.	
1.1.5.	Nodrošina grāmatojumu kontroles iespējas (atskaite, kurā tiek atlasīti kļūdainie grāmatojumi atbilstoši lietotāju parametriem), lai maksimāli efektīvi identificētu gadījumus, kur tiešajiem ieņēmumiem nav norādīta vai nav korekti norādīta struktūrvienība.	
1.1.6.	Administratīvo struktūrvienību izdevumi tiek pārdalīti uz pārējām struktūrvienībām proporcionāli šo struktūrvienību izdevumu īpatsvaram kopējā izdevumu summā.	
1.1.7.	Struktūrvienību, kuru pakalpojumus izmanto citas struktūrvienības, izdevumi tiek pārdalīti uz tām struktūrvienībām, kas šos pakalpojumus izmantojušas. Ja struktūrvienība pakalpojumus sniedz gan iekšējām struktūrvienībām, gan ārējiem klientiem, tādējādi gūstot peļņu, tad tā izmaksu daļa, kas būtu attiecināma uz ārējo pakalpojumu sniegšanu, tiek saglabāta šai struktūrai peļņas aprēķina veikšanai.	
1.1.8.	Atbalsta struktūrvienību izdevumi tiek pārdalīti uz peļņas struktūrvienībām pēc to izdevumu īpatsvara kopējā izdevumu summā.	
1.1.9.	Kad visi izdevumi ir apkopoti pa peļņas struktūrvienībām, ir iespējams aprēķināt dažādus pašizmaksas rādītājus t.sk.:	

1.1.9.1.	Pacienta pašizmaksa – viena pacienta ārstēšanas izmaksas (peļņas struktūrvienības izmaksu summa / pacientu skaits struktūrvienībā);	
1.1.9.2.	Gultas dienas pašizmaksa – vienas gultasdienas izmaksas (peļņas struktūrvienības izmaksu summa / gultas dienu skaits struktūrvienībā).	
1.1.9.3.	Manipulācijas pašizmaksa – vienas manipulācijas izmaksas (peļņas struktūrvienības izmaksu summa *manipulācijas proporcija pēc tarifa / manipulāciju skaits).	
2.	Resursu vadības sistēmas Horizon licenču “H80 Horizon BI Konektors”, „H81 Horizon Virsgrāmata” un „H83 Horizon BI ABC pašizmaksa” piegāde un konfigurēšana:	
2.1.	Moduļu piegāde un instalēšana uz Pasūtītāja servera;	
2.2.	Moduļu konfigurēšana;	
2.3.	Lietotāju apmācība 4 stundu apjomā;	
2.4.	Lietotāju konsultācijas 10 stundu apjomā;	
3.	Resursu vadības sistēmas Horizon licenču „H01W Sistēmas bāzes WEB serveris”, „H032W Darba samaksa (Algas) (+100 darbiniekiem; WEB) 5 gab.”, „H073W Ilgtermiņa ieguldījumi (P/I) (+1000 kartiņām; WEB) 4 gab.” piegāde un konfigurēšana:	
3.1.	Moduļu piegāde un instalēšana uz Pasūtītāja servera;	
3.2.	Moduļu konfigurēšana un konsultācijas 20 stundu apjomā;	
3.3.	Papildus lietotāju konsultācijas – pēc fakta.	

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

(paraksts)

/ /  
(diena/mēnesis/gads)

Z.v.

Iepirkuma procedūras „**Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon**”,  
 iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2011/14MP

**Finanšu piedāvājums**

Nr.p. k.	Iepirkuma priekšmets	Vienas vienības cena (Ls, bez PVN)	Vienas vienības cena (Ls, ar PVN)	Mērvienība	Skaits	Kopēja cena (Ls, bez PVN)	Kopēja cena (Ls, ar PVN)
1.	Konfigurēšana			Stunda			
2.	Konsultācijas			Stunda			
3.	Licences (nosaukt)			Gab.			
Kopējā summa bez PVN:							
Kopējā summa ar PVN:							

Uzņēmuma vadītājs (pilnvarotā persona)

(paraksts)

/ /  
 (diēna/mēnesis/gads)

Z.v.

Iepirkuma procedūras „Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon”, iepirkuma identifikācijas Nr.VSIA TOS 2011/14MP

**Līguma projekts**

Rīgā,

2011. gada \_\_\_\_\_

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrēta Latvijas Uzņēmumu reģistrā 2004. gada 11. novembrī ar reģistrācijas Nr. 40003410729, Rīgā, Dunties iela 22 (turpmāk saukta PASŪTĪTĀJS un SLIMNĪCA), tās valdes priekšsēdētāja Vitolda Jurkeviča un valdes locekļu Anitas Vaivodes un Ineses Rantiņas personās, kuri darbojas pamatojoties uz Statūtiem, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, turpmāk - IZPILDĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk LĪDZĒJI un PUSES, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma procedūru „Horizon pašizmaksas aprēķina moduļa piegāde un ieviešana esošajā resursu vadības sistēmā Horizon”, Iepirkuma identifikācijas Nr. VSIA TOS 2011/14MP), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk - Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Izpildītājs piegādā Horizon pašizmaksas aprēķina moduli un ievieš esošajā resursu vadības sistēmā Horizon, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas par sadarbību, kuras ietvaros Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas veikt tehniskajā specifikācijā, līguma pielikums nr.1, noteiktos darbus.
- 1.2. Kopējā darbu līgumcena un katra atsevišķa darba līgumcena ir noteikta finanšu piedāvājumā – līguma pielikums nr.2.
- 1.3. Darbu saturs, izpildes kārtība, darbu izpildi apliecinājoši dokumenti, izpildes termiņi un samaksas kārtība ir noteikta \_\_\_\_\_.

**2. Pušu savstarpējie apliecinājumi**

- 2.1. Izpildītājs šī Līguma ietvaros veicamo darbu izpildē iesaistīs kvalificētus speciālistus.
- 2.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs nodrošinās Izpildītāju ar visu nepieciešamo informāciju, organizatorisko atbalstu un pilnvarām rīkoties ar informāciju šī Līguma ietvaros veicamo darbu izpildei.
- 2.3. Pasūtītājs nodrošina darboties spējīgu datortehniku un lokālā (LAN) tīkla stabilu darbību, atbilstoši līguma pielikumā Nr.3 noteiktajām prasībām, kā arī visas nepieciešamās programmatūras licences.

**3. Vispārējie nosacījumi**

- 3.1. Pēc tehniskajā specifikācijā, minēto gabaldarbu pabeigšanas Izpildītājs informē Pasūtītāju par attiecīgā nodevuma gatavību nodošanai un iesniedz tehniskajā specifikācijā, noteikto nodevumu Pasūtītājam.
- 3.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma un attiecīgā nodevuma saņemšanas pārbauda veiktā gabaldarba atbilstību Līguma noteikumiem.

- 3.3. Ja pārbaudes rezultāti ir pozitīvi, izpildītājs paraksta tehniskajā specifikācijā minēto apliecinājuma dokumentu.
- 3.4. Ja nodevuma pārbaudes gaitā konstatē veiktā gabaldarba neatbilstību Līguma noteikumiem, dokumentācijas nepilnības vai citus trūkumus, kas būtiski ietekmē iespēju izmantot nodevumu, Pasūtītājs tos fiksē attiecīgajā aktā, un Puses nosaka termiņu trūkumu novēršanai. Trūkumi tiek novērsti uz Izpildītājs rēķina. Pēc aktā minēto trūkumu novēršanas izdarāma attiecīgā nodevuma atkārtota pieņemšana.
- 3.5. Ja Līguma 3.2.punktā noteiktajā laika periodā Pasūtītājs nav veicis iesniegtā nodevuma pieņemšanu, vai nav konstatējis trūkumus atbilstoši Līguma 3.4.punkta nosacījumiem, vai nav rakstiski iesniedzis Izpildītājam motivētu lūgumu darbu pieņemšanas termiņa pārcelšanai, tiek uzskatīts, ka Izpildītāja izpildītie gabaldarbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to kvalitāti.
- 3.6. Tehniskajā specifikācijā minēto laika uzskaites darbu veikšana tiek apstiprināta katru reizi pēc konkrētā darba veikšanas Izpildītājam un Pasūtītājam parakstot tehniskajā specifikācijā noteikto izpildi apliecinājo dokumentu.
- 3.7. Pēc Izpildītāja ierosinājuma ar Pasūtītāja rakstisku akceptu atsevišķos gadījumos darbu izpildē var tikt piesaistītas trešās personas. Uz viņām attiecas visi konfidencialitātes nosacījumi. Par visu iespējamo risku attiecībā uz trešo personu izpildīto darbu kvalitāti un konfidencialitātes nosacījumu ievērošanu atbild Izpildītājs šajā Līgumā noteiktās atbildības ietvaros.
- 3.8. Pasūtītājs ir iepazinies ar RVS funkcionālajām iespējām. Ja Pasūtītājs darbu veikšanas gaitā pieprasa veikt RVS funkcionalitātes uzlabojumus vai sākotnēji neparedzētu darbu, tad Puses savstarpēji saskaņo atbilstošās darbu/apjomu izmaksas un izpildes termiņu un rakstiski vienojas, noslēdzot atsevišķu līgumu.

#### **4. Nepārvaramā vara**

- 4.1. Šī Līguma izpratnē “Nepārvarama vara” nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
- 4.2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šī Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi trīs (3) darba dienu laikā par šāda notikuma iestāšanos.
- 4.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.

#### **5. Līguma spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš**

- 5.1. Šis Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.
- 5.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa beigām Pusēm par to vienojoties. Vienošanās noformējama rakstveidā, ar abu Pušu parakstiem.

- 5.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju pamatojoties uz faktiski padarīto darbu, par ko tiek sastādīts un abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

## **6. Līguma grozīšana un laušana**

- 6.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līguma summas palielināšanu), lai tā izpilde būtu pusēm izdevīga, noformējot rakstisku pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda vai pārkāpj šī Līguma saistības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai pusei 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

## **7. Strīdus izskatīšanas kārtība**

- 7.1. Puses pieliks visas pūles, lai draudzīgi risinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju.
- 7.2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, un, ko neizdodas atrisināt trīsdesmit (30) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses pieprasījumu draudzīgam risinājumam, jebkura no pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. PĀRĒJIE NOSACĪJUMI**

- 8.1. Šis Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz LĪDZĒJU saistību pilnīgas izpildes.
- 8.2. Līgumā vai tā pielikumos ietvertie nosacījumi var tikt grozīti vai papildināti tikai abiem līdzējiem, vai to pilnvarotiem pārstāvjiem parakstot papildus vienošanās protokolu. LĪDZĒJU (PUSES) saziņa sakarā ar šī Līguma izpildi notiek rakstveidā.
- 8.3. Par jautājumiem, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, LĪDZĒJI (PUSES) vadās, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.4. LĪDZĒJU (PUŠU) domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta tikai rakstiski. Gadījumā, ja LĪDZĒJI (PUSES) nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.5. Ja Līguma darbības laikā notiek LĪDZĒJU (PUŠU) reorganizācija vai likvidācija, tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 8.6. IZPILDĪTĀJS nenodod Līguma saistību izpildi trešajai personai bez PASŪTĪTĀJA iepriekšējas piekrišanas.
- 8.7. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:
- 8.7.1 No PASŪTĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, fakss 67392348, e-pasts: iepirkumi@tos.lv
- 8.7.2 No IZPILDĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_ fakss \_\_\_\_\_
- 8.8. Juridiskas puses vai bankas rekvizītu maiņas gadījuma, LĪDZĒJU pienākums ir **7 (septiņu)** darba dienu laikā paziņot par to otram LĪDZĒJAM.
- 8.9. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz \_\_ lapām. Līgums sastāv no līguma teksta uz \_\_ lapām un \_\_ pielikuma uz \_\_ lapas, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.



8.10. Līguma viens eksemplārs atrodas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie IZPILDĪTĀJA; abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**LĪDZĒJU PARAKSTI UN JURIDISKĀS ADRESES**

**PASŪTĪTĀJS:**

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

**“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”**

Reģ. Nr. 40003410729

Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

„Swedbank” AS

Konta Nr. LV92HABA0551009437916

Kods: HABALV22

Tālrunis 67399300, fakss 6739234

**IZPILDĪTĀJS:**

**Valdes priekšsēdētājs:**

\_\_\_\_\_  
Vitolds Jurkevičs

Z.v

\_\_\_\_\_

Z.v.

Valdes locekļi:

Anita Vaivode \_\_\_\_\_

Inese Rantiņa \_\_\_\_\_